



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE
Komisija za ravnopravnost polova

Tešanj, 27. 06. 2017. godine

Na osnovu člana 2., stav 2., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj, a u cilju obezbjeđenja uslova za transparentan rad, Komisija za ravnopravnost polova na svojoj sjednici, održanoj 27. 06. 2017.god. donosi:

P O S L O V N I K

O RADU KOMISIJE ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom se uređuju pitanja rada i organizacije Komisije za ravnopravnost polova u Općinskom vijeću Tešanj i druga pitanja od značaja za ostvarivanje njenih zadataka i odgovornosti u skladu sa Statutom Općine Tešanj i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, i to: nadležnost, sastav, način rada, prelazne i završne odredbe.

II – NADLEŽNOST

Član 2.

Komisija je nadležna da:

- prati zastupljenost žena u strukturi organa vlasti i upravljačkim institucijama gdje je Općina osnivač, te predloži preduzimanje određenih aktivnosti,
- prati stanje ostvarenja prava žena – majki u smislu zdravstvene i socijalne zaštite i predloži nadležnim organima određena rješenja,
- predlaže mjere i aktivnosti u cilju ostvarivanja i unapređenja ravnopravnosti polova,
- ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama koje se bave zaštitom ravnopravnosti polova,
- ostvaruje saradnju sa organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima ravnopravnosti polova,
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga.

III – ORGANIZACIJA KOMISIJE

Član 3.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, odnosno od pet članova, a načelno se sastoji od po jednog predstavnika političkih stranaka, koalicija ili nezavisnih kandidata koje participiraju u Općinskom vijeću.

Kandidati mogu biti iz reda vijećnika, ali i iz reda uglednih, stručnih i javnih radnika koji nisu vijećnici.

Član 4.

Članove Komisije imenuje Vijeće i shodno istoj, članovima Komisije se izdaje Rješenje.

Mandat članova Komisije traje četiri godine, a nakon isteka mandata, mogu ponovo biti imenovani.

Član 5.

Člana Komisije može razriješiti Vijeće i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku,
- zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost,
- ako ne izvršava i neblagovremeno izvršava dužnosti člana Komisije.

Postupak za razrješenje člana Komisije može se pokrenuti na prijedlog: Komisije, predsjednika Komisije, 1/3 vijećnika. Prijedlog mora biti podnesen u pisanoj formi uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje člana Komisije.

Član 6.

Predsjednik Komisije:

- saziva sjednice Komisije,
- učestvuje u pripremama i vodi sjednice,
- predlaže dnevni red i potpisuje akte koje donese Komisija,
- saraduje sa predsjedavajućim Općinskog vijeća i predsjednicima drugih Komisija,
- izvještava Vijeće i javnost o radu Komisije,

- obavlja i druge poslove u okviru prava i dužnosti Komisije.
Predsjednika Komisije u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Komisije koga odredi Komisija na svojoj prvoj sjednici.

Član 7.

Komisija može punovažno raditi ako sjednici Komisije prisustvuje većina članova, a punovažno odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 8.

Rad Komisije je zatvoren za javnost sve do donošenja konačnog zaključka o određenom pitanju.
Članovi Komisije ne mogu govoriti u javnosti o samom toku postupka, sve do donošenja konačnog zaključka o određenom pitanju.

Član 9.

O raspravi i drugim radnjama Komisije sastavlja se zapisnik u posebnoj knjizi zapisnika.
Zapisnik treba da sadrži kratke, tačne i nedvojbene podatke o toku sjednice, i to:

- a) Mjesto i vrijeme održavanja sjednice
 - b) Prisustvo/odsustvo članova Komisije
 - c) Dnevni red sjednice
 - d) Zaključci po tačkama dnevnog reda sa brojem glasova koji podržavaju usvojeni zaključak
- Zapisnik se ograničava na ona pitanja koja se tiču samo pitanja koja su predmet sjednice.

Član 10.

Zapisnik mora biti vođen uredno i u njemu se ne smije ništa brisati, niti dodavati po zaključenju istog.
Zapisnik će na kraju sjednice biti pročitán uz mogućnost stavljanja primjedbi, nakon čega će biti potpisan od strane predsjednika i zapisničara.
U slučajevima kada se neko lice ne slaže sa zapisnikom koji podržava većina članova Komisije, na zahtjev takvog lica, u zapisnik se može unijeti njegovo izdvojeno mišljenje.

IV – NAČIN RADA KOMISIJE

Član 11.

Predsjednik Komisije članove iste na sjednicu poziva pisanim ili elektronskim putem preko nadležne službe Vijeća, a izuzetno, preko iste službe i telefonom, najmanje tri dana prije termina održavanja sjednice.

Član 12.

U pisanom i elektronskom pozivu naznačit će se organ koji poziva (Komisija), ime i prezime lica koje se poziva, mjesto, dan i sat dolaska pozvanog, dnevni red i materijal za planirane tačke dnevnog reda.
Članovi Komisije su dužni dobijeni materijal izučiti i na sjednicu Komisije doći sa pripremljenim primjedbama i prijedlozima.

Član 13.

Prilikom usmenog poziva telefonom, pozvanom licu se saopšavaju svi elementi navedeni u prethodnom članu, izuzev dostavljanja materijala za tačke dnevnog reda. U tom slučaju predsjednik Komisije, odnosno pozivatelj članova Komisije, na sjednici iste je dužan članove Komisije upoznati o razlozima njihovog pozivanja i pitanjima koja se kandiduju za dnevni red.

Član 14.

Evidenciju o radu Komisije, izradu usvojenih dokumenata, čuvanje dokumentacije, kao i drugu pomoć za rad Komisije, vrši stručna služba Općinskog vijeća i Načelnika.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom primjenjivat će se važeći Poslovník Općinskog vijeća i drugi opći akti.

Član 16.

Izmjene i dopune ovog Poslovníka vrše se po postupku i na način kao i za njegovo donošenje.

Član 17.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Alma Hadžan, mr.