

**Poslovnik o radu Općinskog vijeća Tešanj (Službeni prečišćeni tekst)  
„Službeni glasnik općine Tešanj“, broj 3/18 od 09.04.2018.godine.**

**Izvod - Odredbe koje se odnose na radna tijela vijeća**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Tešanj (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se: način rada Općinskog vijeća Tešanj (u daljem tekstu: Vijeće), unutrašnja organizacija i postupak rada Vijeća, prava i obaveze vijećnika, predsjedavajućeg i drugih funkcionera Vijeća, postupak za izbor, imenovanje i razrješenje, akti Vijeća i druga pitanja koja se odnose na rad i funkcionisanje Vijeća.

**Član 2.**

- (1) Vijeće se organizira i radi na način propisan Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.
- (2) Radna tijela Vijeća rade po odredbama ovog Poslovníka, a mogu u skladu sa ovim Poslovníkom donijeti i svoj Poslovník o radu.

**3. Radna tijela Vijeća**

**Član 21.**

- (1) Za pripremanje i razmatranje prijedloga odluka i drugih akata i za praćenje i proučavanje drugih akata iz nadležnosti Vijeća, obrazuju se stalna i povremena radna tijela koja broje tri ili pet lica.
- (2) Radna tijela Vijeća daju mišljenja, prijedloge i dostavljaju polugodišnje i godišnje izvještaje Vijeću i javnosti o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća date u neposrednu nadležnost.

**Član 22.**

- (1) Izbor članova stalnih radnih tijela vrši se u skladu sa posebnom odlukom o kriterijima za izbor i imenovanje koju donosi Vijeće, u principu na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.
- (2) Opći uslovi za izbor članova radnih tijela u Odluci o kriterijima sadržavat će odredbe po kojima će se angažovanje lica u radnim tijelima dodijeliti stručnim i uglednim građanima, s tim da pri izboru članova kod jednako rangiranih kandidata, prednost imaju pripadnici manje zastupljenog pola, pripadnici nevladinog sektora i marginaliziranih grupa (nacionalne manjine, lica sa invaliditetom, povratnici).
- (3) Izbor članova stalnih radnih tijela na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje odlukom utvrđuje Općinsko vijeće

**Član 23**

- (1) Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.
- (2) Predsjednika radnog tijela i njegovog zamjenika bira svako radno tijelo na svojoj prvoj (osnivačkoj) sjednici koju saziva predsjedavajući Vijeća ili drugim sjednicama po potrebi.
- (3) O izvršenom izboru predsjednika i zamjenika predsjednika komisija donosi zaključak.
- (4) Ako radno tijelo ne može održati dvije uzastopne sjednice zbog neopravdanog odsustva nekih od članova komisije, sekretar predlaže Vijeću da izvrši zamjenu tih lica.

**Član 24.**

- (1) Kriteriji za izbor i imenovanje članova radnih tijela ne odnose se na izbor članova Komisije za izbor i imenovanje.
- (2) Komisiju za izbor i imenovanja bira Vijeće iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća.

## Član 25.

### **Predsjednik radnog tijela:**

- a) organizuje rad radnog tijela,
- b) saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava im,
- c) potpisuje akta koja donosi radno tijelo,
- d) saraduje sa predsjedavajućim vijeća i predsjednicima drugih radnih tijela,
- e) vrši i druge poslove u skladu sa ovim Poslovníkom.

## Član 26.

- (1) Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.
- (2) U komisijama koje broje pet članova u slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika, zamjenjuje ih član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

## Član 27.

- (1) Radno tijelo radi u sjednicama u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća, a može donijeti i vlastiti Poslovník o radu.
- (2) Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu kada to zatraži predsjedavajući Vijeća, najmanje dva člana radnog tijela ili Općinski načelnik.
- (3) Sjednica radnog tijela saziva se u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, iz opravdanih razloga, može se sazvati u kraćem roku.

## Član 28.

- (1) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjedavajući Vijeća ili najmanje dva člana radnog tijela.
- (2) Radno tijelo može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## Član 29.

Vijeće osniva komisije kao stalna radna tijela:

- a) Statutarno – pravna komisija,
- b) Komisija za praćenje primjene kodeksa ponašanja vijećnika i javnosti rada Vijeća,
- c) Komisija za izbor i imenovanja,
- d) Komisija za pitanja mladih i ravnopravnost polova,
- e) Komisija za zaštitu čovjekove okoline,
- f) Komisija za monitoring nad realizacijom Strategije razvoja Općine Tešanj
- g) Komisija za budžet.

## Član 30.

### **Statutarno – pravna komisija:**

- a) u svom sastavu ima pet članova,
- b) prati ostvarivanje Statuta Općine, Poslovníka o radu Vijeća i drugih zakonima regulisanih pitanja,
- c) priprema tekst prijedloga Statuta odnosno Statutarne odluke i Poslovníka Vijeća,
- d) stara se o provođenju javne raspave o statutarnim pitanjima i izvještava Vijeće o njenim rezultatima,
- e) daje mišljenje Vijeću o inicijativama za promjenu Statuta ili drugog općeg akta,
- f) razmatra prijedloge i nacрте odluka, drugih propisa i općih akata koje donosi Vijeće, u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom,
- g) učestvuje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Vijeća,
- h) utvrđuje prečišćene tekstove akata i drugih propisa Vijeća, ako je za to ovlašćena,
- i) razmatra pitanja u vezi s primjenom imuniteta vijećnika u Vijeću, obavještava Vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika, vrši poslove verifikacije novih mandata vijećnika u Vijeću,
- j) vrši i druge poslove koje joj povjeri Vijeće.

### **Član 31.**

#### **Komisija za praćenje primjene kodeksa ponašanja vijećnika i javnost rada Vijeća**

- a) u svom sastavu ima pet lica,
- b) prati ponašanje vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća i javnim istupima,
- c) prati evidenciju prisustva vijećnika sjednicama Vijeća, edukacijama i općinskim manifestacijama,
- d) zaprima zvanične primjedbe, pritužbe i prijave građana i vijećnika o eventualnom kršenju Kodeksa od strane nekih od vijećnika,
- e) razmatra slučajeve nepoštivanja Kodeksa od strane vijećnika koje uoči,
- f) u svim slučajevima narušavanja Kodeksa vodi postupak utvrđivanja odgovornosti vijećnika, a o svom radu pisano izvještava Vijeće pri čemu Vijeću predlaže i kaznene mjere koje su Kodeksom predviđene,
- g) razmatra predstavke i prijedloge građana i pravnih lica upućene Vijeću i o svojim stavovima obavještava podnosioca,
- h) neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koje se odnose na prava i dužnosti za koje je Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđeno da se o njima brine Općina putem organa uprave i predlaže nadležnim organima mjere razrješavanja pitanja i problema iznesenim u predstavkama i prijedlozima,
- i) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreću pitanja uređenja općinskih propisa, kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni Zakona i drugih propisa ili nepravilno izvršavanje tih aktata i o tome obavještava Vijeće, predlažući mu preduzimanje određenih mjera,
- j) razmatra predstavke prijedloge kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira i imenuje Vijeće i dostavlja ih nadležnim tijelima u Vijeću zajedno sa svojim mišljenjem o tome,
- k) dostavlja Vijeću predstavke i prijedloge kojima se pokreće inicijativa za donošenje, izmjenu ili dopunu općinskih propisa,
- l) ovlaštena je da provodi proceduru dodjele odlikovanja i javnih priznanja u skladu sa Odlukom o priznanjima Općine Tešanj,
- m) razmatra i utvrđuje prijedloge za odlikovanja i daje svoja mišljenja,
- n) vrši i druge poslove koje joj povjeri Vijeće

### **Član 32.**

#### **Komisija za izbor i imenovanje:**

- a) u svom sastavu ima pet lica
- b) prati provođenje zakonskih odredaba, pretresa
- c) sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješanjem, kao i druga pitanja u vezi sa tim iz nadležnosti Vijeća
- d) predlaže Vijeću izbor i razrješnje
- e) funkcionera i ostalih službenika koje Vijeće bira ili imenuje,
- f) vrši i druge poslove iz nadležnosti Vijeća u vezi sa izborom i imenovanjem.

### **Član 33.**

#### **Komisija za pitanja mladih i ravnopravnost polova**

- a) u svom sastavu ima pet lica,
- b) prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Vijeću programe i mjere za rješavanje uočenih problema, posebno u suzbijanju narkomanije, alkoholizma i drugih toksikomanija,
- c) predlaže programe i projekte kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, edukacije, sportskih aktivnosti i slično,
- d) ostvaruje saradnju sa udruženjima građana i institucijama koje se bave pitanjima mladih,
- e) prati zastupljenost žena u strukturi organa vlasti i upravljačkim institucijama gdje je Općina osnivač, te predlaže preduzimanje određenih aktivnosti,
- f) prati stanje ostvarenja prava žena – majki u smislu zdravstvene i socijalne zaštite i predlaže nadležnim organima određena rješenja,
- g) predlaže mjere i aktivnosti u cilju ostvarivanja i unapređenja ravnopravnosti polova,

- h) ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom ravnopravnosti polova,
- i) vrši i druge poslove koje joj povjeri Vijeće.

#### **Član 34.**

##### **Komisija za zaštitu čovjekove okoline:**

- a) u svom sastavu ima tri lica
- b) prati i razmatra pitanja, probleme i pojave u vezi sa obezbjeđenjem uslova za očuvanje i razvoj prirodnih i stvarnih vrijednosti,
- c) radi na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koji zagađuju vazduh, tlo, vode, vodotoke i drugih načina ugrožavanja ovih vrijednosti
- d) predlaže mjere akcije i planska dokumenta u cilju ostvarivanja blagovremene zaštite i unapređenja prirode i čovjekove okoline,
- e) vrši i druge poslove iz svog djelokruga.

#### **Član 35.**

##### **Komisija za monitoring nad realizacijom Strategije razvoja Općine Tešanj:**

- a) u svom sastavu ima tri lica,
- b) pri izradi Budžeta i drugih godišnjih planova kapitalnih investicija Općine, prati planiranje zadataka iz Strategije,
- c) prati realizaciju planiranih projekata i u tom cilju ostvaruje saradnju i obezbjeđuje potrebne informacije od nadležnih organa i institucija,
- d) informiše i izvještava Vijeće o realizaciji Strateških projekata sagledavajući ograničenja realizacije projekata, te mjere koje bi trebalo poduzimati i predlaže nove rokove.

#### **Član 36.**

##### **Komisija za budžet:**

- a) u svom sastavu ima tri lica
- b) prati ostvarenje prihoda i rashoda budžeta općine i daje mišljenje Općinskom vijeću o odluci o izvršenju budžeta za prethodni period,
- c) informiše Općinsko vijeće u slučajevima kada utvrdi da postoji neusklađenost u ostvarenju prihoda ili rashoda prema usvojenom planu budžeta,
- d) daje mišljenje o nacrtu i prijedlogu odluke o budžetu, prije razmatranja ovih akata na sjednici Općinskog vijeća,
- e) vrši i druge poslove u skladu sa Poslovníkom i odlukama Vijeća.

#### **Član 79.**

Vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, rezolucije i preporuke, a stalna radna tijela Vijeća donose zaključke, a mogu donositi rješenja i naredbe kada su za to posebno ovlašteni.

#### **Član 88.**

- (1) Prijedlog za donošenje Odluka i drugih akata, može podnijeti svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.
- (2) Prijedlog akata podnosi se u obliku u kojem se donosi.
- (3) Prijedlog iz prethodno stava mora biti obrazložen.
- (4) Obrazloženje sadrži pravni osnov, razloge za donošenje, osnovni sadržaj i način utvrđivanja najvažnijih pitanja.
- (5) Ukoliko donošenje akata zahtijeva dodatno angažiranje sredstava, u obrazloženju treba navesti izvore tih sredstava.

### **Član 89.**

Po završnoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na dopunu. Ukoliko Vijeće odbije prijedlog akta, o tome će se obavijestiti podnosioc prijedloga, odnosno građanske inicijative.

### **Član 90.**

- (1) Ako je donošenje pojedinog akta bitno i ako bi se donošenje takvog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice, prijedlog akta se može podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u nadležnom radnom tijelu.
- (2) Donošenje akata po hitnom postupku mogu predložiti najmanje jedna trećina vijećnika, klub vijećnika, nadležno radno tijelo ili Općinski načelnik.
- (3) Prijedlog akata podnosi se također u obliku u kojem se donosi, a obrazloženje prijedloga posebno sadrži razloge za hitno postupanje.
- (4) Vijeće prvo raspravlja i glasa o opravdanosti razloga za hitan postupak, a potom raspravlja i odlučuje o samom aktu.

## **3. Amandmani**

### **Član 91.**

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana. Amandman mogu podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik.
- (2) Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća.
- (3) Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen. U slučaju prijedloga općeg akta po hitnom postupku amandman se podnosi na samoj sjednici.
- (4) Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagачu akta, kao i Općinskom načelniku, ako on nije predlagач koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću najkasnije do početka sjednice.
- (5) Izuzetno, član Vijeća može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu, u pismenom ili usmenom obliku, kada predlagач mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u toku same sjednice.
- (6) Predlagач ima pravo povući svoj prijedlog prije otvaranja rasprave na Vijeću.

## **5. Potpisivanje i objavljivanje akata**

### **Član 95.**

- (1) Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti akte će potpisati zamjenik predsjedavajućeg.
- (2) Akte koje donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.
- (3) Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".
- (4) Općinski propisi stupaju na snagu kao što je u njima propisano ali ne prije nego što budu objavljeni.

## **VIII - JAVNOST U RADU**

### **Član 96.**

- (1) Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.
- (2) Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.
- (3) Sjednicama Općinskog vijeća mogu da prisustvuju i građani, odnosno fizička i pravna lica.
- (4) Prisustvo sjednicama građani najavljuju sekretaru Vijeća dostavljanjem tipske prijave najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

### **Član 97.**

Na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća može se odlučiti da se sjednica održi i bez prisustva javnosti.

### **Član 98.**

- (1) U odnosima sa javnošću Općinsko vijeće i stalna radna tijela davat će informacije i saopštenja putem predsjedavajućeg Općinskog vijeća ili drugih predstavnika po prethodnom dogovoru klubova vijećnika.
- (2) Za informisanje javnosti Općinsko vijeće koristit će sve raspoložive tehničke i ljudske kapacitete općinskih organa uprave, uključujući i portparola/glasnogovornika Općine.

## **7. Pravo iniciranja odluka**

### **Član 108.**

- (1) Svaki građanin sa pravom glasa može kod Općinskog vijeća pokrenuti inicijativu za donošenje odluke, koju će prije sjednice općinskog vijeća razmatrati nadležno radno tijelo vijeća, i nakon zauzimanja stava proslijediti nadležnoj općinskoj službi koja će za općinsko vijeće pripremiti pismeni odgovor na inicijativu.
- (2) Inicijativa se podnosi na posebnom obrascu kojeg svojom odlukom određuje Vijeće.
- (3) U roku od trideset (30) dana nakon prijema inicijative, Općinsko vijeće će inicirati proces izrade nacrtu predloženog akta kod nadležne općinske službe ili odbiti inicijativu navodeći razloge takve odluke.

## **8. Pravo na zahtjev za izmjene, dopune ili stavljanje van snage odluke**

### **Član 109.**

- (1) Svaki građanin sa pravom glasa može Općinskom vijeću podnijeti zahtjev za izmjenu, dopunu ili stavljanje van snage odluke koji će prije sjednice vijeća razmatrati nadležno radno tijelo vijeća i nakon zauzimanja stava proslijediti nadležnoj općinskoj službi koja će u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva pripremiti pismeni izvještaj.
- (2) Izvještaj iz prethodnog stava će sadržavati ocjenu opravdanosti odluke sa obrazloženjem, a kopija izvještaja bit će dostavljena podnosiocu zahtjeva i stavljena na uvid svim zainteresiranim osobama na oglasnoj ploči Općine.

## **Sastanci Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela**

### **1. Nazivi koji se koriste u ovom poglavlju**

#### **Član 110.**

Nazivi koji se koriste u ovom poglavlju imaju sljedeća značenja:

- a) Otvoreni sastanak – sastanak kojem javnost ima pristup.
- b) Zatvoreni sastanak – sastanak koji se održava bez prisustva javnosti.
- c) Javnost – cjelokupno građanstvo.

### **2. Otvoreni sastanci**

#### **Član 111.**

- (1) Svim sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela prethoditi će obavještanje javnosti u skladu sa članom 112. ovih odredbi. Sjednice će biti otvorenog tipa, osim u slučaju da je zatvoreni sastanak izričito dozvoljen u skladu sa članom 115. stav 1. ovih odredbi.
- (2) Zapisnici o radu sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, na zahtjev će biti dostupni javnosti.

### **3. Obavještanje javnosti o održavanju sastanaka**

#### **Član 112.**

- (1) Općinsko vijeće ili njegovo radno tijelo izdat će obavijest o održavanju sastanka u lokalnim medijima ili postavljanjem obavijesti na oglasnoj ploči Općine.

- (2) Obavijest o održavanju sastanka će uključivati vrijeme, datum i mjesto održavanja sastanka, kao i prijedlog dnevnog reda, a također će se u njoj naznačiti da je sastanak otvoren za javnost.
- (3) Obavještenje mora biti izdano najmanje pet (5) dana prije dana održavanja sastanka, osim ako je izdavanje obavijesti iz opravdanih razloga nemoguće ili neprimjenjivo, u kojem slučaju Općinsko vijeće ili radno tijelo mora izdati obavijest u najkraćem mogućem razumnom roku.
- (4) Kada je neophodno održati sastanak po izdavanju obavještenja u roku kraćem od pet (5) dana, razlog za ovakvo odstupanje bit će naveden u zapisniku sa sastanka.
- (5) Radno tijelo Vijeća može održati sastanak bez prethodnog obavještenja javnosti propisanog ovim članom, i to pred sjednicu Vijeća, u toku sjednice Vijeća, ili neposredno nakon sjednice, pod uslovom da se takav sastanak ukazao potrebnim, da je najavljen na sjednici Vijeća i da se tema sastanka u razumnoj mjeri podudara sa temama koje su predmet rasprave na sjednici Vijeća.

#### **4. Ograničenja održavanja otvorenih sastanaka**

##### **Član 113.**

Prisustvo javnosti održavanju javnih sastanaka može biti ograničeno veličinom prostora u smislu prijema samo određenog broja ljudi i to kada se iscrpe sve mogućnosti za održavanje sjednice u prostoru koji bi zadovoljio interese građana, te u slučaju da se odluči održati zatvoreni sastanak.

#### **5. Zatvoreni sastanci**

##### **Član 114.**

- (1) Općinsko vijeće i njegova radna tijela mogu održati zatvorenu sjednicu samo pod uslovom da to javnim glasanjem odobre svi prisutni članovi na sastanku i to kada se raspravlja o pitanjima:
  - a) koja predstavljaju vojnu tajnu,
  - b) koja se posebnim zakonima smatraju povjerljivima, ili
  - c) kojima se narušila lična privatnost pojedinih lica.
- (2) Zapisnici sačinjeni prilikom održavanja zatvorenog sastanka neće biti dostupni javnosti ukoliko to nije u suprotnosti sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama.

#### **6. Pravila ponašanja na sastancima**

##### **Član 115.**

- (1) Na otvorenoj sjednici javnost može koristiti kamere ili uređaje za snimanje.
- (2) Odredbe članova 110. do 114. ne sprečavaju Općinsko vijeće ili njegovo radno tijelo da donosi ili provodi razumna pravila ponašanja na sastancima, kako bi se osigurao red i nesmetan rad, te spriječilo ometanje sastanka od strane prisutnih lica.