

Broj: 01-49-2-438-26 /17
Datum: 06.10.2017. godine

Na osnovu Standardizirane metodologije za integrirano planiranje lokalnog razvoja u BiH (MiPRO), Lokalno razvojno partnerstvo Općine Tešanj, a u skladu sa Statutom Općine i Poslovníkom za rad Općinskog vijeća Tešanj, Partnerska grupa na sjednici održanoj dana 05.10.2017. godine usvojila je

POSLOVNIK O RADU Lokalnog razvojnog partnerstva Općine Tešanj

1. Osnovne odredbe

Član 1.

(1) Poslovnik o radu Lokalnog razvojnog partnerstva Općine Tešanj (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje osnovna pitanja funkcioniranja Lokalnog razvojnog partnerstva Općine Tešanj (u daljem tekstu: Partnerstvo), kao ključnog mehanizma sudjelovanja zajednice u upravljanju lokalnim razvojem, usmjerenog na postizanje učinka građana na odlučivanje o ekonomskom i društvenom razvoju, te zaštiti životne sredine u Općini Tešanj.

(2) Poslovnik je baziran na metodologiji izrade Strategije integriranog lokalnog razvoja općine Tešanj 2018-2022. godine (Strategija), članovima 11. i 14. Statutu Općine i članovima 21-25. Poslovnika za rad Općinskog vijeća.

(3) Poslovnik definira:

- osnovna načela Partnerstva,
- nadležnost Partnerstva (uloge i odgovornosti),
- prva sjednica Partnerstva, sastav, trajanje, prestanak članstva i uključivanje novih članova,
- sazivanje sjednica i način rada Partnerstva,
- odlučivanje na sastancima Partnerstva (plenarnim i sektorskim),
- zapisnik sa sjednica partnerstva,
- uloga Upravnog tijela koje čine predstavnici tri sektora (ekonomski, društveni i zaštita okoliša),
- i druga pitanja od interesa za rad Partnerstva.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika su dužni poštovati svi članovi Partnerstva svo vrijeme trajanja članstva, kao i druge osobe pozvane da sudjeluju u radu pojedinih sjednica partnerstva.

2. Osnovna načela Partnerstva

Član 3.

Partnerstvo će se u radu pridržavati ključnih načela:

- razvijanja međusobnog povjerenja i suradnje,
- prepoznavanja i posvećenosti zajedničkim interesima i javnom dobru,
- stalnog širenja partnerstva motivirajući subjekte relevantne za procese lokalnog razvoja da se uključuju i doprinesu radu Partnerstva,
- preuzimanja zajednički dogovorenih obaveza i odgovornosti.

Član 4.

(1) Organizacijska struktura koja se uspostavlja za rad Lokalnog razvojnog partnerstva je definirana kako slijedi:

- Općinsko vijeće (OV)
- Općinski načelnik (Načelnik)
- Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- Menadžer upravljanja strategijom razvoja
- Komisija za praćenje i realizaciju strategije razvoja Općinskog vijeća
- Članovi partnerstva (predstavnici privrednih organizacija, mjesnih zajednica, javnih ustanova i nevladinog sektora)

(2) Uloga Općinskog vijeća (OV) se ogleda u uključenosti u rad lokalnog razvojnog partnerstva putem Komisije za praćenje i realizaciju strategije razvoja Općinskog vijeća, kao i putem sudjelovanja Predsjedavajućeg općinskog Vijeća i vijećnika, te da po potrebi razmatra prijedloge i izmjene i dopune akata i odluka iz njihove nadležnosti. Također, najmanje jednom godišnje OV će biti obavješteno i o implementaciji aktivnosti Lokalnog razvojnog partnerstva.

(3) Partnerstvom predsjedava lice koje je od većine članova na prvoj sjednici izabrano kao predsjedavajući.

(4) Služba za finansije, privredu i inspekcije čini tijelo podrške radu Lokalnog razvojnog partnerstva.

(5) Stručna Služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i Menadžer za upravljanje realizacijom strategije razvoja koordinira realizaciju inicijativa koje proizlaze iz lokalnog razvojnog partnerstva, te obavlja monitoring i evaluaciju procesa.

(6) Komisija za praćenje i realizaciju strategije razvoja Općinskog vijeća se ogleda u nadziranju aktivnosti lokalnog razvojnog partnerstva, prati realizaciju i predlaže Općinskom vijeću poduzimanje potrebnih mjera iz nadležnosti Općinskog vijeća.

(7) Članovi partnerstva aktivno sudjeluju u radu partnerstva u okviru njegovih nadležnosti, kao i u radu sektorskih grupa definiranih u strukturi partnerstva.

3. Nadležnost Partnerstva (uloga i odgovornosti)

Član 5.

Nadležnost (uloga i odgovornost) Partnerstva je razmatranje i usklađivanje ključnih elemenata izrade Strategije, te uloga tokom njene implementacije, a naročito:

- redovno međusobno informiranje javnog, privatnog i civilnog sektora,
- razmatranje značajnih razvojnih pitanja i pitanja unapređenja poslovnog okruženja i konkurentnosti,
- predlaganje mjera za razvoj zajednice i unapređenje općinske poslovne klime i konkurentnosti,
- rasprava o mjerama i inicijativama gospodarskog i civilnog sektora koje se tiču viših razina vlasti,
- razmatranje inicijativa za partnerske projekte i njihove implementacije,
- razmatranje strateške orijentacije za desetogodišnji period,
- razmatranje petogodišnjih sektorskih planova i trogodišnjih operativnih planova,
- davanje preporuka i prijedloga za poboljšanje ovih planova i njihovo usvajanje,
- savjetodavna pomoć u implementaciji, nadgledanju i ažuriranju razvojne Strategije,
- ostala pitanja koja Partnerstvo inicira i delegira na razmatranje u cilju podrške razvojnim procesima.

4. Prva sjednica Partnerstva, sastav, prestanak članstva i uključenje novih članova

Član 6.

(1) Prvu sjednicu prvog saziva Partnerstva zakazuje Općinski razvojni tim (ORT) koga je posebnom odlukom imenovalo Općinsko vijeće.

(2) U pismu/pozivu definiranim akterima, pored mjesta i datuma održavanja prve sjednice Partnerstva, sažeto se objašnjava uloga Partnerstva u procesu strateškog planiranja, procesu realizacije strategije, vrednovanja i ažuriranja iste, kao i otvorena mogućnost razmatranja drugih važnih pitanja u vezi sa razvojnim procesima Općine.

Član 7.

(1) Partnerstvo broji najmanje 30 članova, a u svom sastavu pored predstavnika općinskog vijeća i Općine, ima predstavnike javnih poduzeća, poslovnog sektora, mjesnih zajednica, nevladinih organizacija, kulture i sporta, obrazovnih ustanova, informiranja, žena, marginaliziranih kategorija stanovništva (izbjegli, raseljeni, povratnici, nacionalne manjine i dr.), predstavnici/e medija kao i druge relevantne aktere koji su se odazvali pozivu za Partnerstvo.

(2) Sastav Partnerstva odražava ravnomjerna zastupljenost pojedinih sektora privrede, poduzetnica, pro-aktivnih predstavnika civilnog društva (građanskih i profesionalnih udruženja), urbanih i ruralnih mjesnih zajednica i sl.

(3) Predstavnici poslovnog/privatnog i nevladinog sektora sudjeluju u sastavu Partnerstva sa najmanje 50% članova.

(4) Predstavnici socijalno isključenih grupa, te žene trebaju da čine najmanje 30% članova partnerstva.

(5) Članstvo može biti definirano imenom institucije/organizacije, privrednog subjekta, nevladine organizacije ili glasiti na ime konkretne osobe.

(6) U članstvu Partnerstva treba da budu zastupljeni pripadnici svih političkih opcija, uključujući i pripadnike koji nisu politički svrstani.

Član 8.

(1) Partnerstvo se uspostavlja na period važenja Strategije.

(2) Članstvo u Partnerstvu prestaje istekom roka iz prethodnog stava, nesudjelovanjem u radu Partnerstva, te pisano obrazloženom izjavom člana o istupanju iz Partnerstva. Nesudjelovanje u radu Partnerstva podrazumijeva uzastopni neopravdani nedolazak na sastanak 2 puta.

(3) Partnerstvo se može proširiti na prijedlog samog Partnerstva, Općine ili po osnovu osobne zainteresiranosti novih aktera o čemu odlučuje Partnerstvo.

5. Način rada Partnerstva

Član 9.

(1) Prva sjednica prvog saziva, sazvana u skladu sa čl. 6. ovog Poslovnika, ima konstitutivan karakter.

(2) Partnerstvo na konstituirajućoj sjednici:

- Većinom glasova bira predsjedavajućeg Partnerstva
- usvaja zajedničku izjavu o Partnerstvu,
- konstituira upravno tijelo koje čine predstavnici tri sektora (ekonomski, društveni i zaštitna okoliša),
- usvaja principe i daje zaduženje za izradu Poslovnika o radu Partnerstva do slijedeće sjednice i
- usvaja akcijski plan.

(3) Izuzetno, Akcijski plan se može usvojiti na sljedećoj sjednici partnerstva i takođe može se konstituirati Upravno tijelo koje čine predstavnici tri sektora (ekonomski, društveni i zaštita okoliša),

Član 10.

Predsjedavajući, a u slučaju njegove sprječivosti predsjednik Općinskog razvojnog tima, zastupa i predstavlja partnerstvo, potpisuje akte Partnerstva i stara se da se rad Partnerstva odvija u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 11.

(1) Predsjedavajući Partnerstva (u njegovoj odsutnosti predsjednik ORT), priprema i saziva sljedeće sjednice Partnerstva uz operativnu podršku Stručne službe Općine Tešanj.

(2) Sjednica se saziva u skladu sa akcijskim planom, na prijedlog općinskog razvojnog tima (kad je u toku izrada strategije), načelnika/predsjedavajućeg i/ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Partnerstva.

(3) Inicijativu za sastanak Partnerske grupe mogu dati i grupe građana, privrednici ili pojedinci koji nisu članovi Partnerstva, putem aktualnih članova Partnerstva ili Stručne službe Općine, sa obrazloženim interesom da Partnerstvo razmotri i zauzme stav po određenom pitanju.

Član 12.

Partnerstvo se sastaje:

- načelno tri puta godišnje prema sljedećoj dinamici:
 - a) Prvi sastanak u godini – druga polovina prvog mjeseca
 - b) Drugi sastanak u godini – druga polovina petog mjeseca
 - c) Treći sastanak u godini – druga polovina devetog mjeseca
- Po ukazanoj potrebi.

Član 13.

(1) Partnerstvo radi, po pravilu, u plenarnim sjednicama.

(2) Radi kvalitetnijeg rada po određenim specifičnim temama, bilo da je to već navedeno u pozivu ili je odlučeno na plenarnoj sjednici, Partnerstvo može raditi podijeljeno u sektorske grupe ili timove:

- Sektorska grupa ili tim za ekonomski razvoj
- Sektorska grupa ili tim za društveni razvoj,
- Sektorska grupa ili tim za zaštitu okoliša.

(3) Partnerstvo donosi odluku o članstvu u sektorskim grupama/timovima na svojoj redovnoj sjednici, na temelju opredijeljenosti članova Partnerstva za pojedinu sektorsku grupu.

(4) Sektorske grupe biraju svoje predstavnike i zamjenike predstavnika koji zajedno čine upravu Partnerstva i koji se brinu da se rad odvija u skladu sa nadležnostima sektorske grupe i u skladu sa odredbama ovog Poslovníka.

Član 14.

Osim u sjednicama, Partnerstvo može, kada se za tim ukaže potreba, koristiti i druge modalitete rada (radionice, okrugli stolovi, panel rasprave, forume i dr.).

Član 15.

(1) Poziv za sjednicu sadrži: broj sjednice, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, naznaku da li se radi samo o plenarnoj sjednici ili i o sektorskim sjednicama, imena i prezimena pozvanih stručnih lica koja nisu članovi Partnerstva, kao i napomenu pozvanima da obavezno potvrde svoje sudjelovanje (ili najave sprječivosti).

(2) Dnevni red predlaže predsjedavajući Partnerstva u suradnji sa Stručnom službom Općine

(3) Poziv se upućuje elektronskim putem ili na drugi pogodan način, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

(4) Uz poziv se dostavlja, izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice, te sažetak materijala o kojima će se raspravljati.

Član 16.

(1) Partnerstvo može da radi, ukoliko je sudjelovanje potvrdila natpolovična većina članova, pri čemu je najmanje 50% članova iz privatnog i civilnog sektora.

(2) U slučaju da nije ispunjen uvjet iz prethodnog stava, sjednica se odlaže do novog termina održavanja.

(3) Član Partnerstva, u slučaju spriječenosti, može dati punomoć drugoj osobi, koja je adekvatan predstavnik institucije/organizacije/poduzeća u čije je ime imenovana u sastav Partnerstva.

Član 17.

Operativnu podršku radu Partnerstva pruža Stručna služba Općine Tešanj, i to:

- obezbjeđuje adekvatan prostor sa odgovarajućim sadržajem (tehničkim pomagalicama)
- u suradnji sa predsjedavajućim, priprema sjednice Partnerstva (i drugih oblika rada iz čl. 12. i 13. ovog Poslovnika), vodi zapisnike na sjednicama i evidencije prisutnosti i odsutnosti članova Partnerstva,
- dostavlja članovima Partnerstva izvod iz zapisnika sa sjednice u roku od 7 dana od održane sjednice ili drugog modaliteta rada,
- priprema izvještaj o realizaciji zaključaka sa prethodne sjednice Partnerstva,
- po potrebi i u skladu sa zaključkom Partnerstva, organizuje okrugle stolove, radionice, forume i dr.o pitanjima koja su delegirali članovi Partnerstva,
- vrši prijem i razmjenu relevantnih informacija između sjednica Partnerstva, uključujući i pripremu informacija za objavljivanje na web stranici Općine, prema medijima i drugim komunikacijskim kanalima,
- prikuplja/dokumentira podatke o radu Partnerstva i doprinosu partnerstva lokalnom ekonomskom i društvenom razvoju, te zaštiti okoliša(foto dokumentacija, zapisnici, press clipping, evidencije ostvarenih kontakata i sl.).

Član 18.

Predsjedavajući Partnerstva na početku svake sjednice:

- utvrđuje broj prisutnih, te broj odsutnih članova, broj prisutnih u svojstvu zamjene po pismenoj punomoći, broj pozvanih drugih osoba,
- predlaže dnevni red sjednice i
- otvara rad po usvojenom dnevnom redu sa napomenom da li se radi samo u plenarnoj sjednici ili po sektorskim sjednicama.

Član 19.

(1) Plenarno tijelo Partnerstva je nadležno za sljedeće aktivnosti:

- Razmatranje i predlaganje godišnjeg plana rada Lokalnog razvojnog partnerstva sa dinamikom i odgovornim osobama za realizaciju
- Razmatranje i predlaganje godišnjeg budžeta
- Razmatranje i predlaganje izvještaja o izvršenju godišnjeg plana i budžeta
- Usvajanje i izmjene/dopune Poslovnika o radu
- Razmatranje i usvajanje rezultata i izvještavanje o zaključcima i poduzetim mjerama na osnovu zaključaka

(2) Godišnjim planom aktivnosti se definiiraju:

- Aktivnosti koje se odnose na vođenje i unapređenje rada Partnerstva (npr. Redovni sastanci, vanredni sastanci, način implementacije zaključaka i sastanaka, usvajanje mjera za unapređenje kvaliteta rada Partnerstva, aktivnosti koje će se odvijati između sastanaka, održavanje foruma i javnih rasprava, okruglih stolova, kontakti sa medijima...),

- Utvrđivanje odgovorne osobe za svaku pojedinačnu aktivnost
- Utvrđivanje okvirnog vremena izvršenja planiranih aktivnosti
- Definiranje financijskih sredstava neophodnih za provođenje određenih aktivnosti sa izvorima financiranja
- Definiranje ciljne grupe – korisnika konkretnih aktivnosti
- Definiranje indikatora izvršenja aktivnosti i utjecaja aktivnosti

(3) Partnerstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- Raspravlja o Indikativnom planu implementacije projekata iz razvojne Strategije koji se donosi za trogodišnji period;
- Raspravlja o Detaljnom planu implementacije projekata iz razvojne Strategije za tekuću i narednu godinu;
- Prihvaća informaciju o implementaciji projekata iz Strategije za prethodnu godinu
- Koordinira međusobno informisanje javnog, civilnog i privatnog sektora;
- Razmatra značajna razvojna pitanja i pitanja unapređenja poslovnog okruženja i konkurentnosti;
- Predlaže mjere za razvoj zajednice i unapređenje općinske poslovne klime i konkurentnosti;
- Raspravlja o mjerama i inicijativama privrednog sektora koje se tiču viših nivoa vlasti;
- Razmatra inicijative za partnerske projekte i njihove implementacije;
- Ispituje mišljenja privatnog i civilnog sektora, obraduje i analiza rezultate i izvještavanje;
- Organizuje okrugle stolove, forume i rasprave na konkretne teme sa predstavnicima privatnog i civilnog sektora,
- Predlaže i inicira integracije rezultata aktivnosti lokalne razvojne grupe u proces strateškog planiranja razvoja općine;
- Predlaže mjere za poboljšanje poslovnog okruženja i konkurentnosti na osnovu zaključaka i rezultata Partnerstva;
- Redovno informira privatni i civilni sektor o prilikama za partnerstvo, financiranje projekata, konkursima, dostupnim poticajima i grantovima;
- Organizuje kontakte sa medijima i izvještavanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada lokalnog razvojnog partnerstva putem medija;
- Definira sadržaje namijenjene privatnom i civilnom sektoru, održava Internet prezentacije/web stranice namijenjene ovoj ciljnoj grupi, informacije od značaja za privatni sektor; natječe, obavještava o značajnim događajima, predstavljanje uspješnih poduzeća, priče o uspjesima, kratke online ankete, predstavljanje značajnih rezultata lokalnog razvojnog partnerstva, izvještaje o sudjelovanju na sajmovima, primjere lokalnog razvojnog partnerstva i javno-privatnog dijaloga;
- Definira potrebe za obukama članova partnerstva i organiziranje istih;

6. Odlučivanja na sastancima Partnerstva (plenarnim i sektorskim)

Član 20.

(1) Partnerstvo radi i odlučuje, ako je ispunjen uvjet iz članka 16. ovog Poslovnika.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma za rad, Partnerstvo može razmatrati pojedina pitanja, ali samo konsultativno u formi razmjene mišljenja, bez odlučivanja.

(3) Prije prelaska na dnevni red, potvrđuje se izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice, koji je u skladu sa čl.15 st.(4) dostavljen članovima Partnerstva u roku od 7 dana od dana održavanja prethodne sjednice.

(4) Predloženi dnevni red se usvaja, uz mogućnost izmjena i dopuna, kod usvajanja dnevnog reda.

(5) Razmatranje pojedinih tačaka vrši se redoslijedom koji je utvrđen usvojenim dnevnim redom.

- (6) O pitanjima koja su na dnevnom redu podnose se, po pravilu, uvodne napomene i obrazloženja.
- (7) Rasprava po planiranoj tački dnevnog reda načelno traje do pet minuta. Izuzetno, rasprava može trajati i duže, o čemu odlučuje predsjedavajući.
- (8) Partnerstvo može zahtijevati da neko od pitanja prethodno ili naknadno razmotri Upravno vijeće ili neko drugo radno tijelo, u cilju unapređenja razvoja.
- (9) Partnerstvo je dužno razmotriti i zauzeti stav po onim pitanjima koja delegira tim za ekonomski razvoj ili neko drugo radno tijelo u funkciji lokalnog razvoja.

Član 21.

- (1) Partnerstvo odlučuje u formi preporuka, zaključaka, inicijativa, prijedloga i mišljenja.
- (2) Glasanje je javno.
- (3) Odluka je donesena ako se za prijedlog izjasnila natpolovična većina prisutnih i da su u toj većini zastupljeni predstavnici svih socio-ekonomskih partnera.

7. Zapisnik o radu Partnerstva

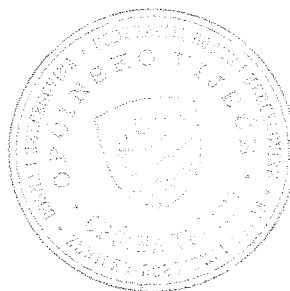
Član 22.

- (1) Zapisnik sa svake održane sjednice Partnerstva sadrži:
- redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice,
 - evidenciju prisutnih i odsutnih članova Partnerstva i drugih prisutnih osoba koje sudjeluju u radu,
 - usvojeni dnevni red,
 - informaciju o potvrdi zapisnika sa prethodne sjednice i realizaciji zaključaka, preporuka, i sl.
 - sažetak razmatranja svake tačke dnevnog reda, sa imenima uvodničara i sudionika u raspravi,
 - rezultate glasanja i vrstu donesene odluke (preporuka, zaključak, inicijativa, prijedlog, mišljenje), te kome se usvojeni dokumenti dostavljaju na dalje postupanje.
- (2) Predsjedavajući može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice, značajne za rad i stavove Partnerstva.
- (3) Predsjedavajući može odlučiti da se cijela sjednica ili dio sjednice video i/ili tonski snimaju, o čemu mora obavijestiti Partnerstvo. U tom slučaju, snimak postaje sastavni dio zapisnika, a sadržaj naveden u stavu (1) alineji (-) 5. ovog člana nije potrebno evidentirati.

8. Završne odredbe

Član 23.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Partnerstva, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Tešanj i na web stranici Općine.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika usvajaju se na način i po postupku kako je Poslovnik usvojen.



Predsjedavajući Lokalnog razvojnog partnerstva Općine Tešanj

Esmir Subašić

