

Na osnovu člana 5. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj:19/06, 76/08, 5/09, 32/09 i 9/10) i člana 14. Statuta općine Tešanj ("Službeni glasnik općine Tešanj" broj:11/07) Općinsko vijeće Tešanj na 24. sjednici održanoj 30.12.2010 godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Budžeta**  
**Općine Tešanj za 2011. godinu**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Budžeta Općine Tešanj za 2011. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, zaduživanje Budžeta, te prava i obaveze korisnika.

**Član 2.**

Budžet se sastoji od bilansa prihoda, primitaka i finansiranja te rashoda i izdataka, sa rasporedom rashoda i izdataka Jedinog organa uprave i ostalih budžetskih korisnika.

**II - TRANSPARENTNOST I JAVNOST**  
**BUDŽETA**

**Član 3.**

Budžet je iskazan po funkcionalnoj i ekonomskoj klasifikaciji (po kategorijama, podkategorijama i stavkama).

Izvršenje Budžeta za 2011. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**III – RAČUNOVODSTVO I KONTROLA**  
**BUDŽETA**

**Član 4.**

Odgovorna osoba za izvršenje Budžeta u cjelini je Općinski načelnik, a ovlaštene osobe navedene u ovoj Odluci i drugim aktima (pomoćnici Općinskog načelnika i nosioci aktivnosti - programa) su pomoćni izvršioc i odgovorni su za namjensku upotrebu sredstava Budžeta.

Nadzor nad zakonitošću transakcija i računovodstvenih dokumenata prihoda i izdataka Budžeta vrši službenik za računovodstvo u Službi za finansije i ekonomiju.

Služba za finansije i ekonomiju je obavezna podnositi izvještaj o izvršavanju Budžeta Općinskom načelniku a Općinski načelnik Općinskom vijeću.

**IV - IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

**Član 5.**

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su navedeni u posebnom dijelu Budžeta sa utvrđenim pojedinačnim pozicijama.

Korisnici budžeta koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene na pojedinačnim pozicijama.

**Član 6.**

Služba za finansije i ekonomiju vrši alokaciju sredstava po općinskim službama, koje su potom odgovorne za njihov namjenski utrošak. Budžet se realizuje putem odobrenih operativnih budžeta koji se formiraju prema dinamici realizacije odobrenih aktivnosti i planu novčanih tokova kojim se obuhvataju sve uplate i isplate sa jedinstvenog računa Općine.

Korisnici budžeta koriste budžetska sredstva u skladu sa svojim planom i odobrenim programima, uzimajući u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Nadzor nad raspoloživim sredstvima za plaćanje u skladu sa uputama Općinskog načelnika i Budžetom vrši službenik za finansije u Službi za finansije i ekonomiju.

O utrošenim sredstvima korisnici izvještavaju Odjeljenje za finansije i resorne općinske službe.

Služba za finansije i ekonomiju prati izvršenje operativnih budžeta i vrši izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja. U slučaju umanjenja prihoda ili značajnijih promjena na strani rashoda Služba predlaže privremene obustave od izvršenja pojedinih rashoda, te ukoliko je to neophodno izmjene i dopune budžeta koje se donose po utvrđenoj budžetskoj proceduri.

**Član 7.**

Postupak nabavke roba, investicijskih dobara, ustupanja radova i vršenje usluga mora se obavljati u skladu sa važećim propisima o javnim nabavkama, za što je u ime Općinskog načelnika odgovoran nosilac aktivnosti.

**Član 8.**

Općinski načelnik, na prijedlog Službe za finansije i ekonomiju, može vršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih korisnika radi finansiranja nedovoljno predviđenih rashoda i izdatka. To prestrukturiranje može iznositi maksimalno 10% planiranih sredstava korisnika.

Općinski načelnik, na prijedlog Službe za finansije i ekonomiju, može vršiti prestrukturiranje sredstava unutar stavki rashoda odobrenih za pojedinog korisnika - organa uprave. Ukupno prestrukturiranje može se vršiti do 10% sredstava predviđenih za korisnika - organ uprave.

Više ostvareni prihodi i primici koji se ne utroše u tekućoj godini prenose se u cijelosti i predstavljaju prihod Budžeta za narednu godinu. Neurošena sredstva u okviru planiranog nivoa budžeta, takođe, prenose se u cijelosti, a koriste se za realizaciju planiranih i ugovorenih a ne realizovanih aktivnosti u tekućem Budžetu.

**Član 9.**

Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:

- transferi za jednokratne novčane pomoći,

- plaće i naknade vijećnika i zaposlenika,
- izdaci za materijal, energiju i usluge,
- transferi mjesnim zajednicama,
- tekući transferi i kapitalna ulaganja,
- ostalo.

#### Član 10.

O korištenju sredstava Operativne budžetske rezerve odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i ekonomiju. Općinski načelnik je obavezan polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju-utrošku sredstava rezerve.

#### Član 11.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Operativne budžetske rezerve, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugog propisa, umanju djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog načelnika.

#### Član 12.

Prikupljanje javnih prihoda i obavljanje platnih transakcija vrši se preko jedinstvenog računa Općine i blagajne Budžeta Općine.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. ovog člana su lica koja ovlašćuje Općinski načelnik.

#### Član 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda ili stavke rashoda predviđene za izvršenja.

Rješenje o tome donosi Služba za finansije i ekonomiju po ovlaštenju Općinskog načelnika.

#### Član 14.

Sredstva na poziciji "Ostale komunalne usluge" realizuju se kroz Program komunalne higijene za 2011. godinu.

Sredstva na pozicijama "Sredstva za deminiranje i trajno obilježavanje minskih polja" i "Program zaštite od prirodnih nesreća (obuka, rad Štaba CZ, izrada Plana zaštite i dr.)" realizovat će se na osnovu planova koje će sačiniti Služba civilne zaštite, odnosno općinski koordinator za deminiranje, a odobriti Općinski načelnik.

Sredstva na pozicijama "Ostale komunalne usluge - sanacija javne rasvjete i svjetlećih znakova", "Održavanje autobuskih stajališta, dječijih igrališta, oglasnih tabli i zaštitnih ograda", "Zimsko održavanje puteva prema usvojenom Programu (mreža lokalnih puteva Općine)", "Održavanje i sanacija makadamskih puteva, propusta i priključaka", "Održavanje asfaltnih puteva i ulica, horizontalne i vertikalne signalizacije" i "Uređenje taksi stajališta iz namjenskih sredstava" realizovat će se na osnovu programa i planova koje će

sačiniti Služba za finansije i ekonomiju, a odobriti Općinski načelnik.

Sredstva na poziciji "Projekti ekološke zaštite prema usvojenoj Startegiji - tekuće aktivnosti" realizovati će se na osnovu plana aktivnosti i realizacije pojedinih ciljeva iz Strategije po odobrenju Općinskog načelnika.

Sredstva na poziciji "Zbrinjavanje pasa lualica" realizovat će se u saradnji sa odabranim partnerom sa kojim će biti sklopljen poseban sporazum.

#### Član 15.

Sredstva na poziciji "Grantovi mjesnim zajednicama za redovnu djelatnost" doznacavaju se mjesnim zajednicama u 12 jednakih mjesečnih dotacija, a raspodjela se vrši prema važećoj Odluci o načinu i kriterijima raspodjele sredstava za finansiranje rada organa mjesnih zajednica i u izuzetnim slučajevima na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

#### Član 16.

Sredstva podgrupe "Grantovi socijalne zaštite i pomoći" doznacavaju se naznačenim korisnicima budžetskih sredstava (ustanove i udruženja) u 12 jednakih mjesečnih dotacija. Sredstva za koja nisu naznačeni korisnici će se realizovati putem pojedinačnih zahtjeva, te prijedloga i programa koje, na prijedlog općinskih službi, odobrava Općinski načelnik.

#### Član 17.

Sredstva podgrupe "Grantovi za kulturu, obrazovanje i mlade" doznacavaju se naznačenim korisnicima budžeta (ustanove) u 12 jednakih mjesečnih dotacija. Sredstva na pozicijama za koja nisu naznačeni direktni korisnici: "Grantovi osnovnim školama (tekuće potrebe)", "Grantovi srednjim školama – naknade za spoljne saradnike, takmičenja, opremu i dr." i "Grant predškolskim ustanovama - dječije igraonice" raspoređuju se prema pojedinačnim zahtjevima.

Sredstva na poziciji "Grantovi za projekte mladih i za mlade i podrška projektu Omladinska banka" raspoređuju se po prijedlogu raspodjele Službe za opću upravu i društvene djelatnosti koji će biti sačinjen na osnovu kandidovanih programa udruženja građana, osnovnih i srednjih škola i drugih ustanova, (izuzev učešća u projektu Omladinska banka) i na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Sredstva na poziciji "Grantovi za obilježavanje jubileja, značajnih datuma Općine, kulturne i vjerske manifestacije i slično" raspoređuju se na osnovu planova i programa koji će biti sačinjeni od strane Službe za opću upravu i društvene djelatnosti i finansiranjem pojedinačnih projekata na prijedlog resornih službi.

Sredstva na poziciji "Studentske stipendije" raspoređuju se redovnim studentima kojima je, putem konkursa, dodijeljena općinska stipendija.

Sredstva na poziciji "Grant za postdiplomske studije" dodjeljuju se na osnovu zahtjeva studenata za finansiranje odbrane rada.

Sredstva na poziciji "Sredstva za stipendije studentima boračkih populacija iz sredstava Budžeta ZE-DO kantona" realizovat će se doznakama redovnim studentima kojima je, putem konkursa, dodijeljena kantonalna stipendija.

Sredstva na poziciji "Grant za angažovanje volontera u općinskim ustanovama" raspoređuju se u vidu refundacija dijela sredstava ustanovama koje su izvršile angažman volontera tokom godine (prvenstveno troškovi prijevoza), prema istim uslovima koji imaju volonteri u općinskoj administraciji.

Sredstva na poziciji "Grant Općoj biblioteci Tešanj za nabavku knjiga i druge potrebe" utrošit će se na osnovu posebnog zahtjeva Opće biblioteke sa definisanom namjenom nabavke knjiga, te druge interventne potrebe iz djelokruga Ustanove.

Sredstva na poziciji "Grant Muzeju Tešanj za izmirenje nastalog dugovanja iz 2010. godine, za izložbu iz kulturno-his.baštine i prirodnog naslijeđa i druge potrebe" utrošit će se prvenstveno za pokriće nastalih obaveza, a preostali iznos na osnovu posebnog zahtjeva Ustanove sa definisanom namjenom.

Sredstva na poziciji "Grantovi ostalim organizacijama u oblasti kulture" raspoređuju se finansiranjem pojedinačnih projekata organizacija u oblasti kulture, a prema Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama.

Sredstva za odobrene planove, programe, zahtjeve i prijedloge navedene u stavu 1., 2., 3., 7., 8., 9. i 10. ovog člana odobrava Općinski načelnik.

#### **Član 18.**

Sredstva na poziciji "Grantovi za rad sportskih klubova" raspoređuju se pojedinačnim klubovima i savezima prema Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama i u izuzetnim slučajevima na osnovu zahtjeva.

Sredstva na poziciji "Grant za Sportsko-rekreacioni centar i za razvoj sporta" doznadžavaju se Sportsko-rekreacionom centru Tešanj u 12 jednakih mjesečnih dotacija.

#### **Član 19.**

Sredstva podgrupe "Grantovi udruženjima građana" doznadžavaju se naznačenim udruženjima građana od posebnog značaja u 12 jednakih mjesečnih dotacija.

Sredstva na poziciji "Grantovi ostalim udruženjima građana" raspoređuju se udruženjima građana koja nisu navedena pojedinačno u okviru Budžeta, a prema Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama uz podnošenje zahtjeva za realizaciju Službi za opću upravu i društvene djelatnosti i u izuzetnim slučajevima na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

#### **Član 20.**

Sredstva na pozicijama "Grantovi Općinskoj izbornoj komisiji Tešanj", "Grant Agenciji za razvoj za bruto plate i naknade", "Grant Agenciji za razvoj za

materijalne troškove" i "Grant Turističkoj zajednici za obezbjeđenje prostora za Ured" doznadžavaju se navedenim korisnicima u 12 jednakih mjesečnih dotacija.

Sredstva na poziciji "Grant Agenciji za razvoj za podršku projektima" doznadžavaju se Agenciji po pojedinačnim zahtjevima i programima aktivnosti.

Sredstva na poziciji "Grantovi klubovima vijećnika OV-a" doznadžavaju se klubovima prema važećoj Odluci Općinskog vijeća.

Sredstva na poziciji "Finansiranje Regionalne ekonomske zajednice Zenica i Saveza općina i gradova FBiH" doznadžavaju se kvartalno po usaglašenim obračunima koje ove organizacije dostavljaju.

Sredstva na poziciji "Poticaj za razvoj zanatstva - obrta" doznadžavaju se po provođenju odabira korisnika sredstava po upućenom javnom pozivu.

Sredstva na poziciji "Pomoć u otklanjanju posljedica elementarne nepogode Općini Maglaj" doznadžavaju se Općini Maglaj prema Odluci OV-a, a na osnovu plana koji će sačiniti Služba civilne zaštite, a odobriti Općinski načelnik.

Sredstva na poziciji "Grantovi za razvoj poljoprivrede" raspoređuju se finansiranjem programa novčanih podsticaja za unapređenje poljoprivredne proizvodnje koji svojom odlukom usvaja Općinsko vijeće.

#### **Član 21.**

Sredstva utvrđena na poziciji "Kapitalna ulaganja" raspoređuju se na osnovu posebne Liste u kojoj će taksativno biti navedeni kapitalni projekti za finansiranje iz Budžeta za 2011. godinu.

Visina sredstava koja se odnose na učešće mjesnih zajednica u kapitalnim projektima i njihov utrošak nisu limitirani planiranim iznosima u Budžetu. Za dodatna doznadžena sredstva bit će izvršeno uvećanje budžeta za tekuću godinu.

Sredstva utvrđena na poziciji "Utrošak sredstava od koncesija" raspoređuju se u skladu sa Odlukom Vlade ZE-DO kantona o načinu rasporeda i korištenja sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane naknade od koncesionara.

#### **Član 22.**

Stavke izdataka koje se finansiraju iz namjenskih sredstava viših nivoa vlasti i međunarodnih institucija kao, na primjer, "Podrška projektima i utrošak sredstava kapitalnih grantova viših nivoa vlasti" nisu limitirane i realizovat će se u zavisnosti od visine obezbijedenih sredstava u vidu grantova-transfera viših nivoa vlasti međunarodnih institucija. Za dodatna doznadžena sredstva bit će izvršeno uvećanje budžeta za tekuću godinu.

#### **Član 23.**

Sredstva utvrđena na poziciji "Opremanje civilne zaštite, jedinica i službi iz sredstava posebne naknade i Fonda" i "Preventivne i interventne mjere zaštite i spašavanja" koristit će se na osnovu planova

koje će sačiniti Služba civilne zaštite, a odobriti Općinski načelnik.

#### Član 24.

Sredstva utvrđena na pozicijama sa ekonomskim kodom 615221 bit će doznačena naznačenim korisnicima budžeta putem granta odmah po sticanju uslova za realizaciju kandidovanih projekata ili će se realizovati od strane nadležnih općinskih službi.

#### Član 25.

Sredstva utvrđena na pozicijama "Podrška projektima Evropske komisije i drugih institucija - općinsko učešće" i "Podrška projektima i utrošak sredstava kapitalnih grantova viših nivoa vlasti" koristit će se za namjene podrške kapitalnim projektima (sufinansiranje) na području Općine u vidu učešća u realizaciji kandidovanih projekata kod donatora ili drugih nivoa vlasti, kao i za utrošak sredstava drugih nivoa vlasti.

#### Član 26.

Odluka kojom se definišu kapitalna ulaganja i svi programi i planovi utroška sredstava navedeni u ovoj Odluci donijet će se u roku od 60 dana od dana usvajanja Budžeta.

#### Član 27.

Zadužuje se Općinski načelnik da predloži uravnoteženje Budžeta ako se u toku budžetske godine, zbog izvanrednih i nepredviđenih prilika i potreba, znatnije umanje prihodi ili uvećaju rashodi, a u skladu sa članom 21. Zakona o budžetima u FBiH.

### V – ZADUŽENJE

#### Član 28.

Za potrebe realizacije kapitalnih ulaganja Općina će obezbijediti zaduženje iz kreditnih izvora i putem emisije općinskih obveznica u skladu sa odlukama Općinskog vijeća u kojoj će biti definisan i namjenski utrošak sredstava.

### VI - ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu objavljivanjem u "Službenom glasniku Općine Tešanj", a primjenjivat će se na budžetsku 2011. godinu.

### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

#### PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-02-1-4287-2/10.

Datum: 30.12.2010. godine

Na osnovu člana 7. člana 24. i člana 26. Zakona o prostornom uređenju ZE-DO Kantona (»Sl. novine ZE-DO Kantona«, broj : 2/04 i 2/08 ) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ( »Službeni glasnik Općine

Tešanj», broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o usvajanju Prijedloga idejnog urbanističkog rješenja "Vrata grada 2»

### I UVODNE ODREDBE

#### Član 1.

S ciljem stvaranja uslova za plansku izgradnju, korištenje, uređenje i zaštitu prostora unutar obuhvata Idejnog urbanističkog rješenja "Vrata grada 2" koji se nalazi neposredno uz postojeću autobusku stanicu i desni priobalni dio korita Tešanjke, donosi se Odluka o provođenju idejnog urbanističkog rješenja „Vrata grada 2“ (u daljem tekstu Plana).

#### Član 2.

Odredbe ove Odluke se primjenjuju za područje u okviru granica utvrđenih ovom Odlukom i ovim idejnim urbanističkim rješenjem.

#### Član 3.

Urbanistički projekt tretiranog kompleksa se sastoji iz dva dijela:

- A) Analitičkog dijela u vidu Studije o prostornim pogodnostima i kapacitetima ograničenog lokaliteta,
- B) Urbanističkog projekta sa svim priložima i nivoima osnova, presjecima, vizualnim prikazom predloženog rješenja i specifikacijom namjene sadržaja prostora po etažama.
- C) Odluka o provođenju Regulacionog plana.

Grafički dio ovog Plana se sastoji od:

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 1.  | POSTOJEĆE STANJE I GRANICE KOMPLEKSA       | 1:500 |
| 2.  | FOTOGRAFIJE-postojeće stanje               | 1:500 |
| 3.  | NIVO -1 (-4,20); PODZEMNA ETAŽA OBJEKT „A“ | 1:500 |
| 4.  | NIVO 0 (0,00); PRIZEMLJE-OBJEKTI „A“ I „B“ | 1:500 |
| 5.  | NIVO+1 (+4,00); 1.KAT- OBJEKTI „A“ I „B“   | 1:500 |
| 6.  | NIVO 2 (+7,50); 2.KAT- OBJEKTI „A“ I „B“   | 1:500 |
| 7.  | NIVO 3 (+11,00); 3.KAT- OBJEKTI „A“ I „B“  | 1:500 |
| 8.  | NIVO 4 (+14,50); 4.KAT- OBJEKTI „A“ I „B“  | 1:500 |
| 9.  | SITUACIJA - KROVNE RAVNI                   | 1:500 |
| 10. | PRESJECI 1-1; 2-2                          | 1:500 |
| 11. | PROSTORNI PRIKAZI                          | 1:500 |

#### Član 4.

Idejnim urbanističkim rješenjem "Vrata grada 2" i odredbama ove Odluke se utvrđuju:

- Položaj, veličina i granice ovog Plana,
- Mogućnosti diferencijacije budućih kapaciteta prostora,
- Projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline: Kompleks gradske autobuske stanice sa staničnim terminalom i mjestima za ulaz- izlaz putnika, te Poslovno-stambeni objekti savremeno oblikovani i artikulirani u kontekstu

- potrebnog poslovno-komercijalnog karaktera koji podrazumijeva zajedničke javne površine,
- Uređenje prostorne cjeline lokaliteta iz obuhvata Plana,
- Poboljšano saobraćajno rješenje predmetnog lokaliteta, kao i kontaktnog lokaliteta,
- urbanističko – tehnički uslovi za uređenje prostora i elementi Plana za aktivnosti na terenu,
- uslovi za izgradnju građevina (namjena objekata, regulacione i građevinske linije, nivelacioni plan i nivelacione kote, arhitektonsko oblikovanje, komunalne instalacije),
- odnos prema postojećim objektima,
- uslovi i način uređenja građevinskog zemljišta, minimalno uređenje građevinskog zemljišta,
- uslovi korištenja zemljišta na zaštićenim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima,
- uslovi za zaštitu stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih dejstava,
- uslovi i način izdavanja odobrenja za (sječū stabala, uređenje fasada, postavljanje ograda, postavljanje stubova, reklamnih panoa i elemenata urbanog mobilijara,
- uslovi zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- uslovi za uređenje zelenih površina
- djelatnosti i uslovi pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati u planom predviđenom poslovnom ili privrednom prostoru.

## II OSNOVNE ODREDBE

### Obaveznost plana

#### Član 5.

Sve intervencije u obuhvatu idejnog urbanističkog rješenja "Vrata grada 2" (u daljem tekstu: Plan), moraju biti u skladu sa ovim Planom.

Od momenta stupanja na snagu Plana, zabranjuju se sve radnje koje su u suprotnosti sa Planom.

### Provođenje plana

#### Član 6.

- a) Provođenje Plana vrši se putem urbanističke saglasnosti koju izdaje općinski organ nadležan za poslove katastra, urbanizma i imovinsko-pravnih poslova u Tešnju.

Urbanistička saglasnost izdaje se na osnovu Plana za svaki objekat, grupu objekata ili sadržaj koji se planira za izgradnju i ona sadrži:

- izvod iz Plana sa svim elementima predviđenim za objekat koji se planira za gradnju,

- namjena objekata i položaj u odnosu na susjedne objekte ili granicu susjednih građevinskih parcela,
- oblikovanje objekata sa utvrđenim, gabaritima objekata (tlocrt, visina i drugo) sa uslovima oblikovanja propisanim Planom,
- propisane saglasnosti komunalnih preduzeća za priključak komunalne infrastrukture,
- druge propisane saglasnosti nadležnih organa za privredu (namjena poslovnog prostora), inspekcije, i drugih organa koje su utvrđene zakonskim propisima,
- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata koji se sastoje od grafičkog i tekstualnog dijela.

Urbanistička saglasnost se izdaje za cijelu građevinsku parcelu utvrđenu ovim Planom ili dio građevinske parcele koja svojom izgradnjom predstavlja tehnološku cjelinu izgradnje.

Urbanistička saglasnost se izdaje sa karakterom stalnog trajanja.

Općinski organ nadležan za poslove katastra, urbanizma i imovinsko-pravnih poslova dužan je da odbije sve zahtjeve za izdavanje urbanističke saglasnosti koji nisu u skladu sa Planom.

- b) Izgradnja objekata, vršenje građevinskih i drugih radova odobrava se ako je prethodno utvrđeno da su ispunjeni uslovi predviđeni Zakonom i ovim Planom.

Da su ispunjeni svi uslovi potvrđuje se izdavanjem odobrenja za građenje. Odobrenje za građenje izdaje općinski organ nadležan za poslove katastra, urbanizma i imovinsko-pravnih poslova na način i postupak utvrđen zakonskom legislativom iz ove oblasti.

- c) U toku provođenja Plana ne mogu se vršiti bitne izmjene Plana, kao što su namjena površina, osnovne saobraćajnice, smanjenje širine saobraćajnica i smanjenje kapaciteta infrastrukturne mreže, odnosno ne može se mijenjati osnovna koncepcija Plana.
- d) Donošenje Plana vrši se na način i postupak utvrđen Zakonom i Odlukom o prostornom uređenju općine Tešanj.
- e) Izmjene i dopune Plana vrše se po postupku za donošenje Plana.

## 1. GRANICE PLANA

#### Član 7.

Granice obuhvata idejnog urbanističkog rješenja "Vrata grada 2" predstavljene su na karti broj:1- prema izvodu iz „Urbanističkog plana Tešanj“ (objavljeno u „Sl. glasniku Općinje Tešanj - broj 6/88), predmetni obuhvat se nalazi na k.p.br. 194, k.p.br. 195/1, k.p.br. 195/2, k.p.br. 195/1, k.p.br. 196/2, k.p.br. 199, k.p.br.

201 i definirana kao stambeno-poslovna zona, a sve u K.O. Tešanj II, i prostor postojeće autobuske stanice: dio k.p.br. 827, k.p.br. dio 1548/1, obje u K.O. Tešanj I, te dio k.p.br. 563 za K.O. Tešanj II.

Prema geodetskom planu kumulirane površine zajednički su omeđene po osovini koritom riječice Tešanjka.

## 2. URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

### Programski dio

#### Član 8.

Prema odredbama „Urbanističkog plana Tešnja“ ovaj kompleks je determiniran sa slijedećih aspekata, a posebno:

- Uvjetima izgradnje na područjima predviđenim za potrebe autobusne stanice,
- Uvjetima izgradnje zone mješovitog stanovanja,

### Uvodne odredbe

#### Član 9.

Područje obuhvaćeno Planom kroz urbanističku postavku predstavlja jedinstvenu prostornu i funkcionalnu cjelinu. Istovremeno predstavlja prostor koji potpada pod granice „Urbanističkog plana Tešnja, a definisan je kao tzv „ulaz“ u grad sa autobusnom stanicom i mješovitim zonom stanovanja.

Ukupna površina tretiranog prostora u ovome Urbanističkom rješenju, a po priloženom geodetskom snimku ima površinu nešto više od: 13.996,00m<sup>2</sup>, od čega autobuskoj stanici sa peronima i pristupnim putem pripada cca: 3.840,00m<sup>2</sup>, korito riječice Tešanjka je okupiralo oko 2.722,0 m<sup>2</sup>, i slobodna građevinska površina iznosi: 7.434,00 m<sup>2</sup>.

Saobraćajna pozicija lokaliteta, u cjelosti, je povoljna jer je povezana novim kolsko pješačkim armirano-betonskim mostom kao dio priključka na put R-474 (po prethodno urađenom projektu od strane «Forma» d.o.o. iz Zenice).

### Projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline

U kontekstu potreba za novim gradskim funkcijama, i s obzirom na poziciju u odnosu na postojeću saobraćajnicu, lokalitet iz obuhvata plana je planiran za više osnovnih gradskih potreba, kao što je:

- Novoobnovljena autobuska stanica za lokalni i međumjesni saobraćaj sa staničnim objektom;
- Poslovno-stambeni objekti savremeno oblikovani i artikulirani u kontekstu potrebnog poslovno-komercijalnog karaktera koji podrazumijeva zajedničke javne površine, adekvatno tretiranu zonu za kretanje pješaka i kontrolirani režim kretanja vozila, pozicije za rekreaciju, posebno djece i starijih osoba.

Obzirom na povoljnu lokacijsku poziciju, raspoloživi prostorni kapaciteti na velikom neizgrađenom dijelu parcela i optimalnost kvalitete vrste tla planiranim urbanističkim rješenjem treba da obezbijede slijedeće vrijednosti:

- kvalitetnu, funkcionalnu i arhitektonsko-strukturalnu važnu estetsku komponentu gabarita sa prikladnom i dodatnom obnovom ili izgradnjom autobuske stanice;
- novi, savremeni tretman arhitektonskog karaktera stambeno-poslovnog, multifunkcionalnog, objekta koji bi bio podijeljen u odvojene, ali likovno i kompozicijski povezane cjeline;
- umrežen sistem gradskih saobraćajnica i šetnica grada - potencijalno inovirano poslovno sastajalište ljudi različitih zanimanja, interesa i potreba;
- mjesto odmora u neosrednoj blizini strogog centra grada;
- akumuliranje usluga za sve koji dolaze autobusima ili vlastitim vozilima;
- dječiji vrtić ili zaštitu odvojeno izoliranu sa manjim polu-zatvorenim i multifunkcionalnim bazenom;
- kafe-vidikovac;
- ugostiteljstvo različitih vrsta na najpovoljnijim mjestima – pristupni plato, stanični trgom kao povezujućom cjelinom obje namjene, terase, zatvoreni ili natkriveni dijelovi matičnih objekata, itd.;
- parking prostore na otvorenom ili garažnog kontroliranog karaktera;

Urbanističkom saglasnošću za izgradnju objekata, grupe objekata ili cjelovitih kompleksa kao i sadržaja na ovom području, utvrđuju se urbanističko tehnički uslovi na osnovu prijedloga Plana, te prema smjernicama datim u ovom Planu.

Urbanističko-tehnički uslovi sastoje se iz tekstualnog i grafičkog dijela.

## 2.1.USLOVI ZA IZGRADNJU GRAĐEVINA

### Član 10.

#### a) Namjena objekata i struktura novih gabarita

Urbanistički koncept plana predlaže udovoljene, u odnosu na kapacitet, poziciju i funkcionalnost, slijedećih podvojenih elemenata novih gabarita:

- multifunkcionalni objekat koji se sastoji od podzemne etaže, prizemlja i četiri nadzemne etaže;
- autobuska stanica sa staničnim terminalom i dijelom za stanično-upravne i ugostiteljske sadržaje;
- javne pješačke i kolsko-saobraćajne površine u odnosu na savremene standarde;
- odgovarajuća podzemna i nadzemna infrastruktura.

Svi objekti i sadržaji trebaju se locirati na prostorima na kojima su predviđeni, na osnovu orijentaciono datih gabarita i uz planiranu spratnost, poštujući pri tom regulacione i građevinske linije.

Za sve postojeće objekte koji se zadržavaju daje se mogućnost građevinskih intervencija u smislu dogradnji, rekonstrukcija, adaptacija i drugo, ili izgradnjom novog objekta na postojećoj lokaciji, u datim okvirima građevinskog bloka.

Za ovu kategoriju objekata daje se mogućnost dogradnje i nadogradnje, što će se utvrditi Stručnim mišljenjem i Urbanističko-tehničkim uslovima.

Kod novoplaniranih objekata sve prateće sadržaje obavezno smjestiti u okviru gabarita objekta.

Svi postojeći objekti koji ulaze u kategoriju objekata za koje se ne može izdati urbanistička saglasnost, moraju se ukloniti sa terena do roka koji odredi nadležni općinski organ.

#### b) Plan parcelacije

Plan parcelacije proizašao je iz datog urbanističkog rješenja, kao i organizacije planiranih saobraćajnih i vodenih tokova.

Pravo vlasništva bilo da je privatno ili društveno, maksimalno je uvažavano uz istovremeno uklapanje u planirani koncept.

Na svakoj parceli data je mogućnost planirane izgradnje objekta, odnosno rekonstrukcije postojećeg objekta, uz obezbjeđivanje kolskog pristupa do svake parcele.

Ostali prostori na obuhvatnom području, koji se izdvajaju kao posebne parcele, su saobraćajne površine, zelene površine kao i površina regulisanog vodotoka sa šetnicom.

#### c) Regulacione i građevinske linije

Regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele u odnosu na javnu saobraćajnu površinu namjenjenu pješaku ili nekom drugom vidu saobraćaja.

Regulaciona linija može da se podudara i sa granicama građevinskih parcela, a ovim Planom utvrđene su regulacione linije za pripadajuće građevinske parcele pojedinih objekata ili grupa objekata.

Građevinskom linijom utvrđuju se granična linija u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok ili druge objekte od kojih mora biti odvojena zbog funkcionalnih, estetskih i zaštitnih razloga.

Ovim Planom utvrđuje se građevinska linija objekata u odnosu na najbližu ulicu i to linija iskolčenja prizemlja. Predloženi gabariti novih i postojećih objekata dati u urbanističkom rješenju ovog Plana nisu fiksni, tj. markica objekata može se korigovati u postupku

izdavanja urbanističko-tehničkih uslova ( i to samo u pogledu: korekcije gabarita u smislu definisanja pravilne ili nepravilne arhitektonske forme), a sve ovo uz obavezu da se zadovolje osnovni uslovi utvrđeni ovom Odlukom ( građevinska linija, udaljenost od susjednih objekata, dana maksimalna spratnost objekta, koeficijent izgrađenosti, nivelacioni elementi i dr.).

#### d) Nivelacioni elementi , saobraćajni koncept i komuniciranje

Prema geomehaničkim podacima nakon izvršenih analiza iz pet bušotina (radove izvodio „Geoprojekt“ d.o.o. Tuzla) konstatovano je da je teren heterogenog sastava, od aluvijalnog do glinovitog (koji nije povoljan za gradnju) i šljunkovito-glinenog sastava koji je povoljan za temeljenje i buduću izgradnju.

Teren je povoljan za buduću izgradnju koja je površinski denivelirana zbog djelimično kamenite podloge u jednoj zoni.

Obzirom da je teren relativno stabilnog sastava, ne očekuju se bilo kakva izrazita ili jaka pomjeranja tla ukoliko se tokom projektovanja i izvođenja radova posveti posebna pažnja ovome važnom faktoru.

Naselje tzv. „Vrata grada 2“ je povezano putem R-474 sa gradskim centrom Tešnja sa kojega se priključuje novoprojektovani kolsko pješački most do predmetne neizgrađene parcele.

Planom je definisana izgradnja priključne saobraćajnice do kraja granice lokaliteta na sjevernoj strani, i koristi isključivo kao pristup stambenim jedinicama, parkingu na terasi i uz put, kao i pristup na prostor dječijeg igrališta.

Stacionažni saobraćaj izvesti u svemu prema rješenjima datim ovim Planom.

Pješačku komunikaciju omogućiti sa nastupnog platoa ispred objekata, na prostoru novoprojektovanog staničnog trga koji se nalazi na popločanom dijelu korita Tešanjke, preko šetnice prema „Katangi“.

Posebno predvidjeti izgradnju manje ekskluzivne natkrivene ulice za ulaze u šoping objekat, uz adekvatnu vertikalnu i horizontalnu signalizaciju i vizualne upute.

Pristupi planiranim objektima moraju udovoljiti potrebama osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima (rampe i slične površine trotoarskog karaktera).

#### e) Spratnost objekata

Nivo urbanističkog projekta u cijelosti zasniva koncept izgradnje po principu „izgradnje padine“, te je u skladu sa geomorfološkim karakteristikama utvrđena spratnosti planiranih objekata i svaka je razrađena grafičkim priložima (3-9).

Na lokaciji autobusne stanice planiranu dogradnju prilikom realizacije uskladiti sa integralnim rješenjem autobusne stanice sa terminalom i pratećim sadržajima.

#### f) Arhitektonsko oblikovanje

Svi objekti i sadržaji trebaju se locirati na prostorima na kojima su predviđeni, na osnovu datih gabarita i uz planiranu spratnost, poštujući pri tom regulacione i građevinske linije.

Volumeni trebaju biti u skladu sa ambijentom i tradicijom građenja prepoznatljivi u tešanjskom kraju, uz primjenu osavremenjenih tretmana arhitektonske obrade i izborom materijala.

Nadstrešnica autobuske stanice i njen stanični objekat sa čekaonicom, kafanom i sanitarijama su integralno povezani preko trga i platoa, na relaciji: autobuska stanica–natkrivena poslovna ulica–poslovni frontni dijelovi–parking ili garaža–šetnica.

U konstruktivnom smislu,obzirom na polivalentnu namjenu objekata predlaže se građenje sa masivnom armirano-betonskom skeletnom strukturom, uz postavljanje,najmanje, tri ili četiri dilatacione 'fuge' u poprečnom smislu.

Zbog složenosti matičnog reljefa, uz sva poboljšanja, velike potporne zidove postaviti kampadno, gdje god je neophodno.

#### g) priprema i uređenje okolnog prostora

Kod uređenja i oblikovanja zelenih površina, potrebno je voditi računa o javnim površinama (smjernice date u tekstualnom dijelu Prijedloga plana).

Kod uređenja i oblikovanja saobraćajnih površina za kolski saobraćaj planirati obradu u asfaltu, a za pješačke i parking površine moguća primjena različitih vrsta popločanja.

#### h) Komunalne instalacije

Izvesti vodosnabdjevanje pitkom vodom - korištenje gradske vodovodne mreže do one visinske kote koja omogućava standardni pritisak u mreži. U slučaju da pritisak vode iz gradske mreže ne zadovoljava, gornje etaže poslovno-stambenih objekata će koristiti selekcionirano hidroforske instalacije.

Oborinske i otpadne vode će imati odvojen sistem od fekalnih, a fekalneje obavezno distribuirati do zatvorenog gradskog komunalnog priključka i recipijenta sa taložnicima ili na sličan način. Kanalizacioni sistem mora biti zatvoren, ekološki kontroliran i separatan.

#### i) energetske okviri –elektro,toplifikacija, klimatizacija, vjetrenje

elektro - Predvidjeti manju trafo stanicu i kabliranjem spojiti sa visokonaponskom mrežom.

Svaki objekt treba imati odvojen sistem napajanja i kontrole utroška električne energije.

Javnu rasvjetu i ostalu dekorativnu rasvjetu spojiti, djelimično, i na gradski sistem rasvjete.

Toplifikacija – planirana je centralna toplifikacija (obzirom na blizinu gradskog toplovoda i povoljno mjesta za polaganje i instaliranje), a osim nje, treba se orijentisati i na alternativne izvore energije za zagrijavanje prostorija, na način povećanja energetske efikasnosti planiranih objekata. Klimatizacija-vjetrenje-planirano je klimatiziranje na dva odvojena načina: instaliranje mini toplane podvojene za pojedine objekte, ili lokalno izvođenje klimatizatora. Postavljanje klima blokova na prednju stranu treba izbjegavati.

#### j) izolaterski radovi

Visokostandardizirane proizvode vodonepropusnih materijala koristiti kao izolaterske materijale.

Posebno planirati hidro, zvučnu i termo izolaciju garažnog dijela.

Ovim urbanističkim idejnim rješenjem predviđene su obimne površine ravnih krovova koje se trebaju pravilno izolirati od oborinskih voda, snijega i izvesti van objekata.

## **2.2. ODNOS PREMA POSTOJEĆIM OBJEKTIMA**

### **Član 11.**

Građevine koje su izgrađene prije izrade ovog Plana i stariji objekti za koje u vrijeme njihove gradnje nije bilo obavezno pribaviti dokumentaciju o građenju, urbanističku saglasnost, odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu, mogu se regulisati na način propisan Zakonom.

Regulisanje statusa bespravno izgrađenih objekata izvršit će se na jedan od slijedećih načina:

- izdavanjem naknadne urbanističke saglasnosti ukoliko za to postoje Planom predviđene mogućnosti,
- uklanjanje bespravno izgrađenog ili započetog objekta.

### **Član 12.**

Postojeće građevine iz prethodnog člana trajno će se zadržati, ukoliko se za njih može izdati dokumentacija o građenju u skladu sa Zakonom i ovim Planom.

Privremeno će se zadržati građevine iz prethodnog člana, kad su suprotne odredbama ovog Plana do realizacije planirane namjene. Na privremeno zadržanim građevinama u okviru Plana mogu se vršiti radovi tekućeg održavanja shodno Zakonu.

### **Član 13.**

Bespravno izgrađeni i započeti objekti uklonit će se u roku koji utvrdi nadležni općinski organ u slučajevima:

- ako ne zadovoljavaju uslove planirane namjene prostora na kome se nalaze, odnosno uslove za privremeno zadržavanje,
- ako se nalaze na prostoru obuhvaćenom zaštitnim infrastrukturnim pojasevima.

## **3.0. USLOVI I NAČIN UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, MINIMUM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**



**Član 14.**

Građevinskim zemljištem se smatra zemljište koje u granicama Plana, bez obzira da li je građevinsko zemljište u posjedu općine ili posjedu građana i građansko-pravnih lica.

Uređenje građevinskog zemljišta u granicama ovog Plana vrši se u skladu sa odlukom Općinskog vijeća Tešanj koja reguliše ovu oblast.

Pripremanje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje obuhvata:

- pribavljanje građevinskog zemljišta i rješavanje imovinsko – pravnih odnosa,
- ispitivanje (geološko, geomehaničko, seizmičko, hidrološko i sl.) i izrada odgovarajućih analiza, elaborata i izvještaja.

**Član 15.**

Izgradnja građevina može se vršiti i na neuređenom građevinskom zemljištu, na kome su izvršeni ili će se uporedo sa izgradnjom izvršiti radovi koji obezbjeđuju minimalne obime uređenja građevinskog zemljišta i to:

- da se građevinski objekat može snabdjevati vodom za piće,
- da građevinska parcela ima uslove za izgradnju kanalizacione mreže po sanitarno – tehničkim propisima,
- da građevinska parcela ima obezbjeđen kolski i pješački pristup,
- da postoji mogućnost priključka objekta na električnu mrežu.

### **3.1. USLOVI ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE POVRŠINA PLANOM REZERVISANIH ZA DRUGE NAMJENE**

**Član 16.**

Na površinama čija je namjena utvrđena ovim Planom ne mogu se graditi objekti niti vršiti građevinski radovi koji nisu u skladu sa planiranom namjenom.

### **3.2. USLOVI ZA ZAŠTITU STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA OD RATNIH DEJSTAVA I ELEMENTARNIH NEPOGODA**

**Član 17.**

U cilju zaštite stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih dejstava sprovodit će se mjere zaštite utvrđene od strane nadležnog općinskog organa.

**Član 18.**

Zaštita stanovništva i materijalnih dobara u slučaju rata na području obuhvata plana utvrđuje se planom odbrane, koji se radi na osnovu važećih propisa i pravilnika za ovu oblast.

Zaštita stanovništva i materijalnih dobara od pretpostavljenih napada vrši se na području "Vrata grada 2" Tešanj:

- a) planskim rasporedom objekata koji bi mogli biti cilj napada,

- b) izgradnjom objekata od odgovarajućeg materijala i konstrukcije,
- c) privremenom ili stalnom evakuacijom korisnika prostora i
- d) izgradnjom odgovarajućih skloništa (osnovne i dopunske zaštite)

- Skloništa osnovne zaštite su stabilni zaštitni objekti, koji moraju biti otporni na nadpritisak udarnog talasa  $2,00 \times 10^2$  kpa.

- Skloništa dopunske zaštite su zaštitni objekti, koji moraju biti otporni na nadpritisak udarnog talasa od najmanje  $0,5 \times 10^2$  kpa.

- Radijus gravitacije za zaposjedanje skloništa je maksimalno 250 m od najudaljenije tačke, odnosno 5 minuta brzog čovječijeg hoda (vertikalna udaljenost se računa trostruko).

- Rastojanje između skloništa je min.15 metara.

- Izlazi iz skloništa moraju biti takvi da ih nikakvo obrušavanje ne ugrozi.

- Domet ruševina ,mjereno uspravno na strane osnovne zgrade iznosi:

$d=1,8x H+1$ , ali na manje od  $0,25H$  (gdje je „d“-domet ruševina, a „H“-visina objekta).

- Skloništa osnovne zaštite moraju se izraditi,kao dvonamjenska(sa mogućnošću mirnodopskog korištenja).

- Kapacitet skloništa se određuje po normativu  $1,0 \text{ m}^2$  netto površine osnove skloništa za jednog korisnika i to za radne organizacije kapacitet se računa sa  $2/3$  od broja radnika u najvećoj smjeni.

- Lokacija skloništa osnovne zaštite će se utvrditi nakon analize mikrolokacija za planirane objekte zavisnosti od nivoa podzemne vode i nagiba terena,utvrdit će se mogućnost izgradnje skloništa u (u podrumskoj ili suterenskoj etaži planiranih objekata). Skloništa dopunske zaštite gradit će se,samo u slučaju objave ratne opasnosti.

**Član 19.**

Zaštita stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda vrši se na obuhvatu područja "Vrata grada 2" Tešanj:

Zaštita od zemljotresa

Područje koje obrađuje Plan pripada zoni VI i VII stepena osnovne seizmičnosti (Prostorni plan općine Tešanj 2009-2020. godine).

Prilikom projektovanja i izgradnje svih objekata neophodna je primjena zakonskih propisa o gradnji na seizmičkim područjima.

Takođe je potrebno adaptirati i rekonstruisati postojeće objekte koji nisu građeni prema seizmičkim uslovima. Saobraćajna koncepcija Plana je takva da omogućava lak pristup svim objektima.

Visoke podzemne vode i oborinske vode je potrebno svesti u odgovarajući sistem kanalizacije.

Zaštita od poplava

Područje Plana locirano je uz regulisani tok rijeke Tešanjke, koja djelimično čini granicu ovog plana sa jugozapadne strane plana. U cilju sprečavanja plavljenja i ugrožavanja obale predviđa se regulacija rijeke Tešanjke na neizvedenom dijelu njenog oka (neposredno uz lokalitet na kojem je predviđena izgradnja poslovno-stambenog kompleksa).

Zaštita od požara većih razmjera

Da bi se otklonile opasnosti od požara potrebno je u potpunosti sprovesti zakonske mjere zaštite i to:

- a) urbanističko-građevinske mjere,
- b) mjere zaštite od požara, elektroenergetskih postrojenja uređaja i instalacija,
- c) zaštitu uređaja i objekata od eksplozije,
- d) zaštitu objekata uređajima za automatsko gašenje požara,
- e) obezbjediti sistem veza i način dojave požara, kao i postupak gašenja požara i sadejstvo vatrogasnih jedinica.

### **3.3. USLOVI ZA UREĐIVANJE FASADA, POSTAVLJANJE OGRADA, PRIVREMENO ZAUZIMANJE ZEMLJIŠTA, POSTAVLJANJE STUBOVA I REKLAMNIH PANOVA I ELEMENATA URBANOG MOBILIJARA**

a) Uređenje fasada**Član 20.**

Uslovi za uređivanje fasada utvrđuju se urbanističko-tehničkim uslovima, a na osnovu smjernica datih u poglavlju "Arhitektonsko oblikovanje" u sastavu ove Odluke.

b) postavljanje ograda**Član 21.**

Na području ovog Plana i na građevinskom zemljištu utvrđenom ovim Planom zabranjeno je podizanje ograda, izuzev tzv. zelenih ograda od ukrasnog bilja i sl. Postojeće ograde i živice imaju se ukloniti u roku koji odredi nadležni organ općine Tešanj.

c) postavljanje stubova i samostalnih reklamnih panoa**Član 22.**

Postavljanje oglasnih stubova, reklamnih panoa i drugih elemenata urbanog mobilijara (klupe, žardinjere, rasvjeta, korpe i sl.) planirati uglavnom uz kolske i pješačke komunikacije uz uslov da ne ometaju funkcionisanje saobraćaja, ulazak u objekat i sl.

U pogledu materijala, boje i načina izrade, ove elemente prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Konkretni uslovi će biti definisani u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti od strane nadležnog općinskog organa.

### **3.4. USLOVI I ZAŠTITE PRAVA LICA SA SMANJENIM TJELESNIM SPOSOBNOSTIMA**

**Član 23.**

Radi zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, a u skladu sa odredbama " Uredba o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje svih barijera za osobe sa umanjenim tjelesnim sposobnostima" ("Sl.novine FBiH ", broj: 10/04), neophodno je kod izgradnje objekata voditi računa o:

- izgradnji pristupa svim javnim objektima,
- prilagođavanje korištenja unutrašnjosti javnih (autobusna stanica) i poslovno-stambenih objekata (sanitarni čvorovi, unutrašnje komunikacije – liftovi, rampe i sl.)
- prilagođavanju saobraćajnih uslova za potrebe lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima- javni prijevoz, saobraćajnice, saobraćaj u mirovanju, pješački saobraćaj i sl.

U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, a u ovisnosti od namjene objekata neophodno je konkretno definisati uslove izgradnje za potrebe lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima.

### **3.5. USLOVI ZA UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA**

**Član 24.**a) Uvodne odredbe

Uređenje zelenih površina izvodi se u sklopu svake pojedinačne parcele, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, a u skladu sa zadatim smjernicama u Planu.

Prostor obuhvaćen Planom je jedinstvena cjelina u smislu namjene površine te je neophodno pored planirane saobraćajne postavke, dopuniti prostor sa elementima zelenila, koji bi čitav prostor povezali u jednu homogenu cjelinu.

Kod zaštitnog pojasa neposredno uz saobraćajnicu, mogu se raditi samo travnate i žbunaste vrste manjeg habitusa, a na udaljenim dijelovima mogu se raditi visoke stablašice.

b) Uslovi za podizanje zaštitnog pojasa uz vodotokove  
Zaštitni zeleni pojasevi uz vodotok rijeke Tešanjke formiraju se u cilju njihove zaštite. Neophodna je planska sadnja biljnih vrsta kako u cilju zaštite, tako i u cilju formiranja rekreativnog pojasa uz vodotok .

c) Uslovi za podizanje zelenila u okviru kompleksa

U okviru postojećih i planiranih kompleksa, neophodno je elementima zelenila objediniti i oplemeniti prostor, a prema smjernicama datim ovim Planom.

Korisnici ovih prostora su dužni da slobodne površine iskoriste za sadnju drveća, žbunja kao i ukrasnih biljaka, primjenom autohtonih vrsta.

### **4.0. USLOV SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH UTICAJA NA OKOLIŠ**

**Član 25.**

U cilju sprečavanja nepovoljnih uticaja na okoliš neophodno je obezbjediti sve potrebne mjere koje podrazumijevaju slijedeće:

- za sve novoplanirane obezbijediti uslove za dovod pitke vode, kao i priključak na zajedničku vodonepropusnu kanalizacionu mrežu,
  - adekvatno deponovanje otpada na lokacijama utvrđenim od strane nadležnog komunalnog preduzeća,
  - zaštita tla, zraka i vode u smislu zabrane korištenja otrovnih plinova, prašine, hemijskih sredstava i sl.,
  - zaštita biljnog i životinjskog svijeta,
  - primjena adekvatnih zaštitnih mjera za postojeće zagadivače u široj okolini ovog Plana
- kao i druge mjere u cilju zaštite i sprečavanja nepovoljnih uticaja na okoliš.

### III NADZOR I UPRAVNE MJERE

#### Član 26.

Nadzor nad provođenjem odredaba Zakona o prostornom uređenju, drugih zakona i propisa kojima se reguliše oblast prostornog uređenja, kao i ove Odluke, vrše nadležni inspekcijски organi.

#### Član 27.

Nadzor iz prethodnog člana, po pravilu, vrši inspektor za urbanizam i građevinarstvo, osim u slučajevima koji su zakonom ili podzakonskim aktom stavljени u nadležnost drugog inspektora, ili drugog organa uprave.

### IV KAZNENE ODREDBE

#### Član 28.

Za povrede odredaba ove Odluke se primjenjuju sankcije propisane Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima koji regulišu oblast prostornog uređenja.

### V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 29.

Odredbe ove Odluke primjenjivat će se na zahtjeve po kojima do dana stupanja na snagu ove Odluke nije doneseno prvostepeno rješenje ili je prvostepeno rješenje poništeno i predmet vraćen na ponovni postupak.

#### Član 30.

Sastavni dio ove Odluke je tekstualni i grafički dio Idejnog urbanističkog rješenja "Vrata grada 2" prema redoslijedu i razmjerama navedenim u članu 3. iste Odluke.

#### Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Vedran Kaser, s. r.

Broj: 01-02-1-3381-3/10.

Datum: 10.01.2011. godine

Na osnovu člana 11. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/10), člana 6. Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima na području općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 8/10) i člana 14. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine donijelo je

### ODLUKU o visini naknade za upotrebu taksistajališta na području općine Tešanj

#### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina godišnje naknade za upotrebu taksistajališta na javnim površinama na području općine Tešanj.

#### Član 2.

Taksistajalište je propisno uređena i označena površina gdje se zadržavaju taksivozila i to po redu dolaska u cilju prijema narudžbi i prijevoza putnika prema redoslijedu.

#### Član 3.

Visina godišnje naknade za upotrebu taksistajališta utvrđuje se u iznosu od 50,00 KM, a uplaćuje se za svaku godinu do 30. juna tekuće godine, odnosno prilikom preuzimanja dopunskih taksiznakova.

#### Član 4.

Rješenje o određivanju naknade za upotrebu taksistajališta donosi općinski organ uprave nadležan za oblast taksiprijevoza.

U slučaju neplaćanja naknade, svoja potraživanja Općina ostvaruje u postupku pred nadležnim sudom.

Donošenje rješenja vršit će se u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku, a žalba se podnosi drugostepenoj komisiji Općinskog vijeća, čija je odluka konačna.

#### Član 5.

Obavezu plaćanja naknade za upotrebu taksistajališta na javnim površinama imaju sva fizička i pravna lica koja posjeduju odobrenje za obavljanje taksiprijevoza.

#### Član 6.

Sredstva prikupljena od naknada po osnovu ove Odluke Općina, preko službe nadležne za održavanje javnih površina dužna je namjenski koristiti za:

- izgradnju novih taksistajališta i uređenje i održavanje postojećih,
- obilježavanje taksistajališta horizontalnom i vertikalnom signalizacijom,

- druge neophodne aktivnosti vezane za taksistajališta (postavljanje klupa, oglasnih tabli, kanti za smeće i dr.).

Program uređenja taksistajališta utvrdit će nadležna služba za održavanje javnih površina u saradnji sa općinskim Udruženjem taksista Tešanj, najdalje do 30. aprila tekuće godine.

#### Član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe sve Odluke o naknadi za održavanje taksistajališta na području općine Tešanj.

#### Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

#### PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Vedran Kaser, s. r.

**Broj: 01-02-2-4401-2/10.**

**Datum: 10.01.2011. godine**

Na osnovu člana 5. stav 4. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine ZE-DO kantona", broj: 17/08), i člana 14. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine donijelo je

### O D L U K U

**o izmjenama i dopunama odluke o zagrijavanju Tešnja daljinskim grijanjem i Uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije**

#### Član 1.

U članu 14. Odluke o zagrijavanju Tešnja daljinskim grijanjem i u članu 15. Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 5/06 i 9/08) dodaje se stav 2. koji glasi:

„Izuzetno, grejna sezona može početi i ranije ukoliko vanjska temperatura zraka u prethodna tri dana u 21,00 čas padne ispod 12 stepeni celzijusa po podacima Meteorološke stanice Tešanj, putem Službe Civilne zaštite Općine Tešanj“.

#### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj", a primjenjivat će se od grejne sezone 2010/2011. godina.

### OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

#### PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Vedran Kaser, s. r.

**Broj: 01-02-1-4419-2/10.**

**Datum: 10.01.2011. godine**

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj» broj 11/07) i člana 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj» broj 7/08), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine donijelo je

### PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA TEŠANJ ZA 2011. GODINU

#### I – UVOD

Program rada Općinskog vijeća Tešanj za 2011. godinu proizlazi iz prava, dužnosti i nadležnosti Vijeća, utvrđenim Ustavom, Zakonom i Statutom Općine, kao i aktivnosti koje proizlaze iz Programa rada, koji čini pitanja iz djelokruga Vijeća koja će se razmatrati na sjednicama Vijeća.

Program rada Vijeća svojim osnovnim sadržajem usmjeren je na određene teme koje se planiraju razmatrati na sjednicama Vijeća, kako u vidu normativno-pravnog regulisanja pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, tako i tematsko-izvještajnog djelokruga aktivnosti Vijeća.

Općinsko vijeće će, takođe, na osnovu prijedloga ovlaštenih predlagača, razmatrati i pitanja koja proističu iz podijeljene nadležnosti između Općine i viših nivoa vlasti.

#### II – SADRŽAJ PROGRAMA

Općinsko vijeće Tešanj će u 2011. godini razmatrati:

##### A. U periodu januar – mart:

- Odluka o visini prosječne konačne građevinske cijene m<sup>2</sup> stambenog prostora na području općine Tešanj za prethodnu godinu,
- Odluka o usvajanju prednacrt Regulacionog plana „Izmjena i proširenje obuhvata Urbanističkog plana naseljenog mjesta Tešanj“,
- Odluka o usvajanju nacrt Regulacionog plana „Turističko-rekreacione zone O. Planje“,
- Odluka o usvajanju nacrt „Urbanističkog projekta Tešanj – Centar Tešanj“,
- Odluka o usvajanju prednacrt Regulacionog plana „Izmjena i proširenje obuhvata Urbanističkog plana naselja Jelah“,
- Odluka o usvajanju nacrt „Idejnog projekta budućeg kulturno-sportskog centra u Jelahu“,
- Odluka o usvajanju Programa novčanih podsticaja za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2011. godini,
- Odluka o usvajanju Liste kapitalnih projekata za budžetsku 2011. godinu,
- Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2010. godinu i Izvještaj o uočenim pojavama i

problemima u primjeni zakona o značaju ostvarivanja funkcije Općinskog pravobranilaštva,

- Izvještaj o radu Općinskog vijeća za 2010. godinu,
- Izvještaj o realizaciji kapitalnih projekata za 2010. godinu,
- Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih organa uprave za period od 01.01. do 31.12.2010. godine,
- Izvještaj o realizaciji ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju na području općine Tešanj za 2010. godinu,
- Izvještaj o radu predsjedavajućeg Općinskog vijeća za 2010. godinu,
- Informacija o izvršenom deminiranju, trajnom obilježavanju minskih polja i uklanjanju NUS-a u 2010. godini na području općine Tešanj,
- Informacija o radu mjesnih zajednica za 2010. godinu,
- Informacija o radu i poslovanju nevladinih organizacija na općini Tešanj za 2010. godinu,
- Informacija o radu Općinskog suda Tešanj za 2010. godinu,
- Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj za 2010. godinu,
- Informacija o radu Biroa za zapošljavanje Tešanj i Doboju-Jug za 2010. godinu,
- Informacija o suzbijanju rada na crno.

#### **B. U periodu april - juni:**

- Odluka o usvajanju nacrtu Regulacionog plana „Izmjena i proširenje obuhvata Urbanističkog plana naseljenog mjesta Tešanj“,
- Odluka o usvajanju Regulacionog plana „Turističko-rekreacione zone O. Planje“,
- Odluka o usvajanju „Urbanističkog projekta Tešanj – Centar Tešanj“,
- Odluka o usvajanju nacrtu Regulacionog plana „Izmjena i proširenje obuhvata Urbanističkog plana naselja Jelah“,
- Odluka o usvajanju „Idejnog projekta budućeg kulturno-sportskog centra u Jelahu“,
- Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2010. godinu,
- Izvještaj o radu i poslovanju JP «Rad» Tešanj za 2010. godinu,
- Izvještaj o radu i poslovanju JP «Toplana» Tešanj za 2010. godinu,
- Informacija o poštivanju prostorno-planske dokumentacije,
- Informacija o radu i poslovanju javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj za 2010. godinu,
- Informacija o stanju organizovanosti zaštite i spašavanja na području općine Tešanj za 2010. godinu,
- Informacija o organizovanosti i provođenju zaštite od požara na području općine Tešanj u 2010. godini,
- Informacija o položaju boračkih populacija,
- Informacija o položaju penzionera sa aspekta životnog standarda na području općine Tešanj,
- Informacija o zimskom održavanju lokalnih puteva na području općine Tešanj za sezonu 09/2010. godina.

#### **C. U periodu juli – septembar:**

- Odluka o usvajanju Regulacionog plana „Izmjena i proširenje obuhvata Urbanističkog plana naseljenog mjesta Tešanj“,
- Odluka o usvajanju Regulacionog plana „Izmjena i proširenje obuhvata Urbanističkog plana naselja Jelah“,
- Izvještaj o izvršenju Budžeta za I polugodište 2010. godine,
- Izvještaj o radu Općinskog vijeća za period 01.01. – 30.06.2011. godine,
- Izvještaj o radu predsjedavajućeg Općinskog vijeća za period 01.01. – 30.06.2011. godine,
- Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj za I polugodište 2011. godine.

#### **D. U periodu oktobar - decembar:**

- Nacrt Budžeta Općine Tešanj za 2012. godinu,
- Odluka o izvršavanju Budžeta za 2012. godinu,
- Budžet Općine Tešanj za 2012. godinu,
- Program rada Općinskog vijeća za 2012. godinu,
- Odluka o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu stipendija redovnim studentima za akademsku 2011/2012. godinu,
- Rješenje o razrješenju i imenovanju Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina u prometu,
- Izvještaj o radu eko-policije,
- Informacija o završetku školske 2010/2011. godine i upisu učenika u školsku 2011/2012. godinu u osnovnim i srednjim školama na području općine Tešanj,
- Informacija o rješavanju statusa izbjeglih i raseljenih lica na području općine Tešanj.

### **III**

Zadaci utvrđeni Programom rada Općinskog vijeća su samo okvirni i određeni u minimumu. Ovlašteni predlagači se ovim Programom ne ograničavaju, nego od njih Vijeće očekuje nove inicijative i prijedloge tokom 2011. godine, koji će se, po podnošenju na Vijeće, po proceduri propisanoj Poslovníkom o radu Vijeća, uvrštavati u dnevni red sjednica i voditi rasprava o istim.

Redovne sjednice Općinskog vijeća se održavaju, u principu, jednom mjesečno, a po potrebi i češće, dok se vanredne sjednice sazivaju prema ukazanim potrebama, s tim da dnevni red za sjednice Vijeća, u principu, ne bi trebao prelaziti 10 tačaka.

Predlagač i obrađivač materijala su obavezni pridržavati se rokova iz Programa prilikom izrade materijala iz svoje nadležnosti, te materijale blagovremeno dostavljati Stručnoj službi Općine.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA  
Vedran Kaser, s. r.**

**Broj: 01-49-2-4218-3/10.****Datum: 10.01.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine, razmatrajući prijedlog Budžeta Općine Tešanj za 2011. godinu, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Da se do 30.06.2011. godine utvrdi postoje li uštede u Budžetu i nakon toga razmotre svi današnji zahtjevi.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-02-1-4287-5/10.****Datum: 10.01.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine, razmatrajući Informaciju o realizaciji Regulacionog plana „Musala“, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prima se na znanje Informacija o realizaciji Regulacionog plana „Musala“.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-23-11-2683-13/10.****Datum: 10.01.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine, razmatrajući Informaciju o realizaciji Regulacionog plana „Musala“, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Da se formira Komisija OV koja će provjeriti navode navedene u raspravi i da o tome izvijesti Vijeće.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-23-11-2683-14/10.****Datum: 10.01.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine, razmatrajući Informaciju o realizaciji Regulacionog plana „Musala“, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Da se u potpunosti poštuje Odluka o usvajanju i provođenju Regulacionog plana "Musala".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-23-11-2683-15/10.****Datum: 10.01.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine, razmatrajući Informaciju o privatizaciji JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Tešanj, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prima se na znanje Informacija o privatizaciji JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-19-1-3830-2/10.****Datum: 10.01.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine, razmatrajući Informaciju o realizaciji Strategije razvoja općine Tešanj 2007-2011, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

1. Prima se na znanje Informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Tešanj 2007-2011.
2. Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da unese prioritete u realizaciji ciljeva Strategije razvoja za period do 2015. godine po grupama A,B i C. Pri tome grupu A će činiti oni ciljevi koji neposredno podupiru viziju općine Tešanj i ekonomski razvoj.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.****Broj: 01-49-2-4475-2/10.****Datum: 10.01.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine, razmatrajući inicijativu vijećnika Buljubašić Amila, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Da nadležne službe i Općinski pravobranilac pripreme plan po kojem mogu podnijeti informaciju o uzurpacijama i bespravnoj gradnji i u kojem obimu za koja područja.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE****PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA****Vedran Kaser, s. r.**

**Broj: 01-05-6-4045-2/10.****Datum: 10.01.2011. godine**

Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30.12.2010. godine, razmatrajući inicijativu Kluba vijećnika SBiH, donijelo je

### Z A K L J U Č A K

**Da se formira Komisija za razmatranje inicijative za promjenu naziva JU Opća bolnica.**

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
Vedran Kaser, s. r.**

**Broj: 01-05-4-1967-5/10.****Datum: 10.01.2011. godine**

Na osnovu člana 174. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj 11/07), na prijedlog Službe civilne zaštite Općinski načelnik d o n o s i

### O D L U K U

**o procjeni ugroženosti općine Tešanj od prirodnih i drugih nesreća**

#### Član 1.

Donosi se Procjena ugroženosti općine Tešanj od prirodnih i drugih nesreća (u nastavku teksta: Procjena).

#### Član 2.

Procjena u skladu sa Metodologijom za izradu sadrži:

1. Uvodni dio,
2. Opći dio,
3. Poseban dio Procjene,
4. Analizu prirodnih i drugih nesreća koje mogu nastati na području općine i pojedinačna procjena po fazama zaštite,
5. Zaključke i
6. Priloge:
  - Karta hidroakumulacija i hidroelektrana na rijeci Usori R 1:2500,
  - Pregled vodovoda općine Tešanj,
  - Karta elektro mreže općine Tešanj R 1:2.500,
  - Karta vodovodne i hidrantske mreže R 1:2.500,
  - Požarna karta općine Tešanj R 1:25.000,
  - Minska karta općine Tešanj R 1:25.000,
  - Pregled potrebnih minimalnih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu i spašavanje.

#### Član 3.

Procjena je sastavni dio ove Odluke i nalazit će se u Službi civilne zaštite Općine Tešanj uz Plan zaštite i spašavanja Općine Tešanj od prirodnih i drugih nesreća.

#### Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-44-1-4246/10****Datum: 30.10.2010. godine**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH (Sl. Novine F BiH br. 49/06) i člana 30. Statuta općine Tešanj (Sl. Glasnik općine Tešanj br. 11/07), Načelnik općine donosi:

### O D L U K U

**o racionalizaciji postupanja po zahtjevima stranaka**

#### Član 1.

Ovom odlukom, radi unaprijeđenja uslova poslovanja koji su direktno povezani sa regulatornim postupcima i racionalizacije propisa na općinskom nivou, utvrđuju se racionalni i optimalni rokovi za obradu i rješavanje predmeta u općinskoj administraciji.

#### Član 2.

Rokovi vezani za obradu i rješavanje predmeta u općinskoj administraciji utvrđuju se na slijedeći način:

1. Predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije u toku radnog dana – dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici elektronskim putem odmah a najkasnije do 9,00 sati narednog radnog dana.
2. Pregled primljenih predmeta, akata i priložene dokumentacije i eventualno kontaktiranje podnosioca zahtjeva telefonom za dopunu dokumentacije radi daljeg postupanja po zahtjevu – najkasnije u roku od pet (5) dana. Po obavljenom telefonskom pozivu a po isteku pet (5) dana, u predmetu poslati zahtjev za dopunu dokumentacije uz naznaku da će organ ukoliko se dokumentacija u ostavljenom roku ne dopuni donijeti zaključak i smatrat će se kao da podnesak nije ni podnesen.
3. Posebni rokovi odnosno utvrđeni rokovi za rješavanje predmeta teku od dana dostavljanja predmeta nadležnoj organizacionoj jedinici ukoliko je dokumentacija kompletna, odnosno od

dana kada je postupljeno po zahtjevu za dopunu dokumentacije iz tačke 2. ove odluke.

### Član 3.

Zaposleni u nadležnoj organizacionoj jedinici dužni su da se pridržavaju rokova vezanih za obradu i rješavanje predmeta, koji su utvrđeni ovom odlukom.

U slučaju kada zaposleni u nadležnoj organizacionoj jedinici u postupku pregleda predmeta ustanovi da je predmet nepotpun, odnosno da uz podnesak nije priložena zahtjevana dokumentacija ili informacije, dužan je da u roku predviđenom članom 2. ove odluke, zahtjevom za dopunu dokumentacije obavijesti stranku o razlozima zbog kojih se po predmetu ne može postupiti do dopune predmet.

Obavještenje mora sadržavati i upozorenje o posljedici neotklanjanja nedostataka (zaključak kao da podnesak nije ni podnesen).

### Član 4.

Zaposleni u općinskoj administraciji koji pri obradi predmeta ne postupe u skladu sa rokovima iz člana 2. ove odluke dužni su da pismeno obrazlože razlog zbog koga je došlo do prekoračenja roka i obrazloženje odmah dostave pomoćniku načelnika službe.

Opravdanost prekoračenja roka ocjenjuje pomoćnik načelnika službe.

Neopravdano prekoračenje rokova predviđenih članom 2. ove odluke povlači disciplinsku odgovornost zaposlenog.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH (Sl. Novine F BiH br. 49/06) i člana 30. Statuta općine Tešanj (Sl. Glasnik općine Tešanj br. 11/07), Načelnik općine d o n o s i:

## O D L U K U

### o usvajanju preporuka za pojednostavljenje administrativnih postupaka

#### Član 1.

Prihvata se Izvještaj Radne Grupe općine Tešanj za provođenje regulatorne reforme na lokalnom nivou sa sljedećom strukturom administrativnih postupaka po odjeljenjima i predloženim preporukama za njihovo pojednostavljenje na nivou općine Tešanj:

| R.b. | Od.                      | Naziv administrativnog postupka                                | Radna grupa usvojila skraćenje/smanjenje/eliminaciju |                |               |               |                 |                 |
|------|--------------------------|--|--|----------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
|      |                          |  | Roka sa (dana)                                       | Roka na (dana) | Takse sa (KM) | Takse na (KM) | Naknade sa (KM) | Naknade na (KM) |
| 1    | FINANSIJE I<br>EKONOMIJA | Odobrenje za produženo radno vrijeme                           | 60   | 10             | x             | x             | x               | x               |
| 2    |                          | Odobrenje za osnivanje ugostiteljske radnje                    | 15   | 13             | x             | x             | x               | x               |
| 3    |                          | Odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga                    | 15   | 13             | x             | x             | x               | x               |
| 4    |                          | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-osnovno zanimanje      | 15   | 12             | x             | x             | x               | x               |
| 5    |                          | Odobrenje za osnivanje trgovačke radnje                        | 15   | 13             | x             | x             | 100-500         | Ukidanje        |
| 6    |                          | Prestanak obavljanja djelatnosti                               | 60   | 20             | x             | x             | x               | x               |
| 7    |                          | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-prevoznička djelatnost | 15   | 12             | x             | x             | x               | x               |
| 8    |                          | Početak rada u okviru pravnog lica                             | 60   | 30             | x             | x             | x               | x               |
| 9    |                          | Privremeni prekid obavljanja djelatnosti                       | 60   | 20             | x             | x             | x               | x               |

### Član 5.

U cilju bržeg i ekonomičnijeg postupka koji se vodi u općinskoj administraciji, za dio postupaka u praksi su uvedeni obrasci za podnošenje zahtjeva za stranke kao dio sistemske dokumentacije (ISO).

Ovlašćuju se pomoćnici općinskog načelnika da utvrde odgovarajuće obrasce ako ne postoje, a postoji potreba kao dio sistemske dokumentacije.

### Član 6.

Stranka uz zahtjev nije dužna da dostavlja dokumentaciju kojom raspolaže općinska administracija a koja ne podliježe plaćanju naknada i taksa.

Dokumentacija iz stava 1. ovog člana pribavlja se po službenoj dužnosti.

### Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku općine Tešanj“, a rok za početak primjene usvojenih preporuka je 45 dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-49-2-1570-6/10.**

**Datum:15.12.2010. godine**



|    |                  |   |    |    |        |        |   |   |
|----|------------------|---|----|----|--------|--------|---|---|
| 10 |                  | Izmjena odobrenja za rad za fizička i pravna lica                       | 60 | 20 | x      | x      | x | x |
| 11 |                  | Promjena vozila-još jedno vozilo za fizička lica                        | 15 | 10 | x      | x      | x | x |
| 12 |                  | Odobrenje za radove u putnom pojasu                                     | 60 | 20 | x      | x      | x | x |
| 13 |                  | Odobrenje za raskopavanje javnih površina                               | 60 | 20 | x      | x      | x | x |
| 14 |                  | Odobrenje za zauzimanje javnih površina                                 | 60 | 20 | x      | x      | x | x |
| 15 |                  | Promjena vozila-još jedno vozilo u okviru prijevoza za vlastite potrebe | 60 | 10 | x      | x      | x | x |
| 16 |                  | Prijevoz za vlastite potrebe  | 60 | 10 | x      | x      | x | x |
| 17 |                  | Upis u RPG, RK (ili upis promjena)                                      | 15 | x  | x      | x      | x | x |
| 18 |                  | Prethodna vodna suglasnost  | 60 | 10 | x      | x      | x | x |
| 19 |                  | Vodna suglasnost  | 60 | 20 | x      | x      | x | x |
| 20 |                  | Vodna dozvola   | 60 | 30 | x      | x      | x | x |
| 21 |                  | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-dodatno zanimanje               | 15 | 12 | x      | x      | x | x |
| 22 |                  | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-dopunsko zanimanje              | 15 | 12 | x      | x      | x | x |
| 23 |                  | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-izdvojeni prostor               | 15 | 12 | x      | x      | x | x |
| 24 |                  | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-putem zaposlenika               | 15 | 12 | x      | x      | x | x |
| 25 |                  | Obavljanje zajedničkog obrta ili srodne djelatnosti-dodatno zanimanje   | 15 | 12 | x      | x      | x | x |
| 26 |                  | Obavljanje zajedničkog obrta ili srodne djelatnosti-dopunsko zanimanje  | 15 | 12 | x      | x      | x | x |
| 27 |                  | Obavljanje zajedničkog obrta ili srodne djelatnosti-osnovno zanimanje   | 15 | 12 | x      | x      | x | x |
| 28 |                  | Izmjena odobrenja za rad-promjena poslovnog sjedišta                    | 60 | 20 | x      | x      | x | x |
| 29 |                  | Izmjena odobrenja za rad-promjena predmeta poslovanja                   | 60 | 20 | x      | x      | x | x |
| 30 |                  | Prenos obrtnice   | 15 | 12 | x      | x      | x | x |
| 31 |                  | Privremeno zauzimanje javne površine                                    | 60 | 20 | x      | x      | x | x |
| 32 |                  | Uvjerenje o obavljanju-neobavljanju djelatnosti                         | 5  | 2  | x      | x      | x | x |
| 33 |                  | Odobrenje za priključak na lokalnu cestu                                | 60 | 15 | x      | x      | x | x |
| 34 |                  | Oslobađanje od plaćanja priključne takse                                | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 35 |                  | Općinski poticaj proizvodnja povrća za otkup                            | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 36 |                  | Općinski poticaj proizvodnja u plastenicima                             | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 37 |                  | Općinski poticaj proizvodnja povrća na otvorenom                        | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 38 |                  | Općinski poticaj proizvodnja pšenice                                    | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 39 |                  | Općinski poticaj proizvodnja mlijeka                                    | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 40 |                  | Općinski poticaj tov junadi   | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 41 |                  | Općinski poticaj pčelarstvo   | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 42 |                  | Općinski poticaj proizvodnja voća za otkup                              | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 43 |                  | Općinski poticaj održavanje zasnovanih voćnjaka                         | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 44 |                  | Općinski poticaj razvoja obrta  | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 45 |                  | Odobranje finansijskih sredstava po zahtjevu                            | 30 | 15 | x      | x      | x | x |
| 46 |                  | Priključak na nekategorisanu cestu                                      | 60 | 15 | x      | x      | x | x |
| 47 |                  | Radna knjižica ili duplikat radne knjižice                              | 15 | 3  | x      | x      | x | x |
| 48 |                  | Nastavak rada nakon privremenog prestanka obavljanja djelatnosti        | 60 | 20 | x      | x      | x | x |
| 49 | STRUČNA SLUŽBA   | Sanitarna suglasnost  | 30 | 10 | 50-150 | 40-120 | x | x |
| 50 |                  | Sprovođenica  | 30 | 10 | x      | x      | x | x |
| 51 |                  | Pristup informacijama   | 15 | 10 | x      | x      | x | x |
| 52 |                  | Korištenje naziva općine  | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 53 | VALJAN DRUŠTVENI | Ovjeravanje potpisa, prepisa i rukopisa                                 | x  | x  | x      | x      | x | x |
| 54 |                  | Zaključenje braka po punomoćniku  | 30 | 7  | x      | x      | x | x |

|    |   |   |     |     |         |    |   |   |
|----|---|---|-----|-----|---------|----|---|---|
| 55 |   | Dodjela stipendija  | x   | x   | x       | x  | x | x |
| 56 |   | Uvjerenja (Uvjerenje o državljanstvu, Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju) i Izvoda iz MKR,MKV i MKU | 5   | 1   | x       | x  | x | x |
| 57 |   | Prestanak statusa raseljenog lica   | 30  | 15  | x       | x  | x | x |
| 58 | SLUŽBA ZA KATASTAR, URBANIZAM I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE          | Urbanistička suglasnost   | x   | x   | x       | x  | x | x |
| 59 |   | Odobrenje za građenje   | 30  | 20  | x       | x  | x | x |
| 60 |   | Odobrenje za upotrebu   | 90  | 30  | x       | x  | x | x |
| 61 |   | Izvod iz planske dokumentacije  | 15  | 7   | 20 i 50 | 20 | x | x |
| 62 |   | Uvjerenje o podacima iz PS obrasca  | 30  | 3   | x       | x  | x | x |
| 63 |   | Uvjerenje iz stambene oblasti   | 30  | 3   | x       | x  | x | x |
| 64 |   | Uvjerenje iz službene evidencije  | 30  | 3   | x       | x  | x | x |
| 65 |   | Izmjena odobrenja za građenje   | 30  | 10  | x       | x  | x | x |
| 66 |   | Izmjena urbanističke saglasnosti  | 30  | 15  | x       | x  | x | x |
| 67 |   | Legalizacija bespravno izgrađenih objekata  | x   | x   | x       | x  | x | x |
| 68 |   | Produženje urbanističke saglasnosti   | 30  | 7   | x       | x  | x | x |
| 69 |   | Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta   | 30  | 7   | x       | x  | x | x |
| 70 |   | Dopunsko rješenje o upotrebi izgrađenog objekta   | 30  | 15  | x       | x  | x | x |
| 71 |   | Prijepis posjedovnog lista  | 5   | 2   | x       | x  | x | x |
| 72 |   | Uvjerenje o posjedovnom stanju  | 5   | 3   | x       | x  | x | x |
| 73 |   | Kopija katastarskog plana   | 5   | 3   | x       | x  | x | x |
| 74 |   | Identifikacija parcela starog i novog premjera  | 5   | 3   | x       | x  | x | x |
| 75 |   | Usklađenje podataka starog i novog premjera   | 15  | 10  | x       | x  | x | x |
| 76 |   | Prijava o promjeni na zemljištu za koju je potreban uviđaj na terenu                                  | 451 | 365 | x       | x  | x | x |
| 77 |   | Prijava o promjeni na zemljištu za koju nije potreban uviđaj na terenu                                | 451 | 30  | x       | x  | x | x |
| 78 |   | Ispravka greške u katastarskom operatu  | 451 | 180 | x       | x  | x | x |
| 79 |   | Provođenje elaborata geodetskog snimanja komunalnih uređaja   | 30  | 15  | x       | x  | x | x |
| 80 |   | Kopija plana katastra komunalnih uređaja  | 30  | 15  | x       | x  | x | x |
| 81 |   | Utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu   | 60  | 45  | x       | x  | x | x |
| 82 |   | Dodjela građevinskog zemljišta  | x   | x   | x       | x  | x | x |
| 83 |   | Ponuda ranijeg vlasnika za preuzimanje zemljišta  | x   | x   | x       | x  | x | x |
| 84 | Utvrđivanje prava na građevinskom zemljištu                       | 60  | 45  | x   | x       | x  | x |   |
| 85 | Provođenje postupka potpune eksproprijacije                       | x   | x   | x   | x       | x  | x |   |
| 86 | Utvrđivanje javnog interesa za provođenje potpune eksproprijacije | x   | x   | x   | x       | x  | x |   |
| 87 | Provođenje postupka nepotpune eksproprijacije                     | x   | x   | x   | x       | x  | x |   |
| 88 | Provođenje pripremnih radnji                                      | x   | x   | x   | x       | x  | x |   |
| 89 | Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa-ustanovljenje služnosti  | x   | x   | x   | x       | x  | x |   |
| 90 | Zahtjev za deeksproprijaciju zemljišta                            | x   | x   | x   | x       | x  | x |   |
| 91 | Raspravljavanje uzurpacije zemljišta državne svojine              | x   | x   | x   | x       | x  | x |   |
| 92 | Priznavanje prava vlasništva na uzurpiranom zemljištu             | x   | x   | x   | x       | x  | x |   |
| 93 | Odricanje od prava vlasništva na zemljištu                        | 60  | 30  | x   | x       | x  | x |   |
| 94 | Dokumenti iz arhive-zbirke isprava                                | 5   | 3   | x   | x       | x  | x |   |
| 95 | Prijava za promjenu kulture                                       | 451   | 30  | x   | x       | x  | x |   |
| 96 | Zakup zemljišta državne svojine                                   | x   | x   | x   | x       | x  | x |   |
| 97 | CIVILNA ZAŠTITA   | Obuka radnika iz PPZ-a  | x   | x   | x       | x  | x | x |
| 98 |   | Obuka zaposlenika iz PPZ-a za benzinske pumpe i plinare   | x   | x   | x       | x  | x | x |
| 99 |   | Provjera stručnog znanja – zapaljive tečnosti   | x   | x   | x       | x  | x | x |

|     |   |   |    |    |   |   |   |   |
|-----|---|---|----|----|---|---|---|---|
| 100 |   | Uvjerenje o gašenju požara  | x  | x  | x | x | x | x |
| 101 |   | Obezbjedenje javnog skupa   | x  | x  | x | x | x | x |
| 102 |   | Intervencija gašenja požara   | x  | x  | x | x | x | x |
| 103 |   | Uvjerenje o provedenom stažu  | x  | x  | x | x | x | x |
| 104 | SLUŽBA ZA BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE | Banjsko-klimatsko liječenje boračkih kategorija                                   | x  | x  | x | x | x | x |
| 105 |   | Dodjela prehrambenog paketa   | 30 | 15 | x | x | x | x |
| 106 |   | Jednokratna novcana pomoc putem Organa uprave                                     | 30 | 15 | x | x | x | x |
| 107 |   | Jednokratna novcana pomoc u slucaju smrti clana porodice RVI, demobilisanog borca | x  | x  | x | x | x | x |
| 108 |   | Kredit za samozapošljavanje putem ZDK   | x  | x  | x | x | x | x |
| 109 |   | Lična invalidnina   | x  | x  | x | x | x | x |
| 110 |   | Mjesečni novčani dodatak – porodična invalidnina                                  | x  | x  | x | x | x | x |
| 111 |   | Mjesečni novčani dodatak odlikovanja – živi                                       | x  | x  | x | x | x | x |
| 112 |   | Nabavka ortopedskih i drugih pomagala i njihova opravka                           | x  | x  | x | x | x | x |
| 113 |   | Osnovno osiguranje  | x  | x  | x | x | x | x |
| 114 |   | Pomoć u liječenju i nabavci lijekova  | x  | x  | x | x | x | x |
| 115 |   | Ponovna ocjena invalidnosti   | x  | x  | x | x | x | x |
| 116 |   | Porodična invalidnina   | x  | x  | x | x | x | x |
| 117 |   | Stambeno zbrinjavanje   | x  | x  | x | x | x | x |
| 118 |   | Stipendije  | x  | x  | x | x | x | x |
| 119 | Teška socijalno-ekonomska situacija                       | x   | x  | x  | x | x | x |   |
| 120 | Pomoć u nabavci udžbenika                                 | x   | x  | x  | x | x | x |   |
| 121 | Uvjerenja iz službene evidencije                          | 5   | 1  | x  | x | x | x |   |
| 122 | Zdravstveno osiguranje                                    | 30  | 15 | x  | x | x | x |   |

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini i Pravilnik o načinu rada i postupanju po zahtjevima.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**Član 4.**

Rok za početak primjene usvojenih preporuka je 45 dana od dana objavljivanja „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-49-2-1570-7/10.**

**Datum: 15.12.2010. godine**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH" broj 49/06), člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj 11/07) Općinski načelnik d o n o s i:

**ODLUKU**

**o uspostavi registra administrativnih postupaka Općine Tešanj**

**I Osnovne odredbe****Član 1.**

Ovom Odlukom uspostavlja se Registar administrativnih postupaka Općine Tešanj, utvrđuju se

osnovna načela njegovog rada, način, rokovi i nosioci aktivnosti na uspostavi i usklađivanju Registra jedinstvenog organa uprave i stručnih službi Općine, te osnivanje i nadležnost Administrativnog tijela i Tehničkog tijela.

**Član 2.**

Registar administrativnih postupaka Općine Tešanj (u daljem tekstu: Registar) je centralizovana baza svih podataka u vezi sa administrativnim postupcima koje primjenjuje Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Tešanj.

**Član 3.**

(1) Administrativni postupak, u smislu ove Odluke, predstavlja proces rješavanja predmeta koji

zainteresovani subjekti podnose Službu za opću upravu i društvene djelatnosti općine Tešanj, a u cilju sprovođenja općinskog propisa ili propisa višeg organa vlasti (zakona, podzakonskog akta). Uključuje sve potrebne informacije, dokumentaciju i obrasce koje zainteresovani subjekti moraju podnijeti u skladu sa zahtjevima Službe za opću upravu i društvene djelatnosti općine Tešanj, od podnošenja zahtjeva do donošenja odluke po administrativnom postupku.

Pojam administrativnog postupka obuhvata sve dozvole, odobrenja, potvrde, izvode iz službenih evidencija, plaćanje taksi i naknada, ovlaštenja, procjene, ustupanja, dopuštenja, autorizacije, obavještenja i slično.

## II Odgovorna tijela

### Član 4.

U radu Registra učestvuju i za njega su odgovorna dva tijela: Administrativno tijelo i Tehničko tijelo.

### Član 5.

Administrativno tijelo upravlja radom Registra i odgovorno je za poštovanje svih pravila i procedura rada te ostvarivanje osnovnih načela rada elektronskog Registra. Administrativno tijelo odgovorno je da se oni postupci koji se primjenjuju u općini nalaze i u elektronskom Registru dostupnom javnosti.

### Član 6.

Administrativno tijelo čine predsjedavajući i četiri člana.

Administrativno tijelo imenuje općinski Načelnik svojim rješenjem.

### Član 7.

Tehničko tijelo obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove i odgovorno je za ažuriranje, tačnost podataka, rad i tehničko održavanje Registra.

Tehničko tijelo je odgovorno za tačnost podataka u Registru, odnosno za pravovremeno i kontinuirano unošenje izmjena administrativnih postupaka u Registar, zavisno od informacija prosljedenih od strane Administrativnog tijela i nadležnih službi općine.

### Član 8.

Tehničko tijelo broji tri člana, koje svojim rješenjem imenuje općinski Načelnik.

## III Osnovna načela rada Registra

### Član 9.

Izradu elektronske forme Registra administrativnih postupaka Općine Tešanj izvršiće informatička služba općine.

Rok za implementaciju Registra je šezdeset (60) dana od dana objavljivanja ove odluke u Sl. glasniku Općine Tešanj.

### Član 10.

Administrativna služba Općine Tešanj će primjenjivati samo one administrativne postupke koje

se nalaze u Registru, u obliku u kojem se nalaze u Registru.

Administrativni postupci koje se nalaze u Registru, i svi njihovi elementi moraju biti dostupni široj javnosti i u potpunosti transparentni.

### Član 11.

Sve nadležne službe Općine Tešanj odgovorne su za pravovremeno i tačno obavještanje Administrativnog i Tehničkog tijela o izmjenama propisa koji utiču na uvođenje novih, izmjene ili eliminaciju postojećih administrativnih postupaka u Registru.

Administrativno i Tehničko tijelo su obavezni da, prilikom donošenja odluka o uvođenju novih ili izmjeni postojećih administrativnih postupaka, obezbijede da one na najbolji mogući način odražavaju interese poslovnih subjekata i građana.

Ovo načelo znači da se kontrolišu i ocjenjuju postupci izrade/usvajanja općinskih propisa o administrativnim postupcima, ali i da se kontrolišu i ocjenjuju način implementacije administrativnih postupaka zasnovanih na propisima viših organa vlasti.

U skladu sa tim, proces donošenja novih ili izmjene starih administrativnih postupaka, kao ključni korak, treba da sadrži konsultacije sa poslovnim sektorom ili građanima, u Općini Tešanj koji će biti konsultovani prilikom izmjene ili uvođenja novih propisa, koji se tiču poslovnog sektora ili civilne zajednice.

Izmjene sadržaja obrazaca, kao i uvođenje novih obrazaca te izmjene procedura ili donošenje novih procedura će se vršiti u skladu sa Pravilnikom o radu Registra.

Nakon izvršene revizije pojedinih obrazaca, odnosno uvođenja novih obrazaca po pomenutoj proceduri, Administrativno tijelo dostavlja Službi za opću upravu i društvene djelatnosti revidiran obrazac za upotrebu u šalter sali, odnosno Tehničkom tijelu za izmjenu na web stranici Općine, usklađen sa listom administrativnih postupaka.

### Član 12.

Radi stvaranja održivog sistema, Općina će angažovati već zaposlene službenike Općine za rad u Administrativnom i Tehničkom tijelu, obezbijediće kontinuiranu budžetsku podršku za rad Registra (po potrebi), te će usvojiti ili izmijeniti i dopuniti pravne dokumente potrebne radi obezbjeđenja funkcionisanja i rada Registra.

## IV Prelazne i završne odredbe

### Član 13.

Obavezuje se općinski Načelnik da će, u roku od sedam dana od dana donošenja ove odluke, donijeti Rješenje o imenovanju članova Administrativnog tijela i Rješenje o imenovanju članova Tehničkog tijela, kojima će odrediti sastav jednog i drugog tijela i u kojima će precizno biti navedeni poslovi i zadaci

članova ovih tijela, koji će imenovani obavljati uz poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta općini Tešanj.

#### Član 14.

Obavezuje se Stručna služba općine, da u saglasnosti sa općinskim Načelnikom u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja ove odluke, donese Pravilnik o radu Registra, kojim će se bliže urediti nadležnost Administrativnog i Tehničkog tijela, njihova prava i obaveze, te procedure i pravila rada Registra.

#### Član 15.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-49-2-1570-9/10.**

**Datum: 24.12.2010.godine**

Na osnovu člana 30. Statuta općine Tešanj ("Službeni glasnik općine Tešanj", broj: 11/07), i Pravilnika o popis imovine, potraživanja, zaliha i obaveza ("Službeni glasnik općine Tešanj", broj: 08/09) Općinski načelnik d o n o s i

### R J E Š E N J E

**o imenovanju komisija za popis imovine,  
potraživanja, zaliha i obaveza  
budžeta Općine Tešanj**

#### I

Imenujem slijedeće Komisije za popis:

- Komisija za popis stalnih sredstava i inventara:
  1. Haška Hundur, predsjednik
  2. Enes Bekrić, član
  3. Jasmin Salibašić, član
- Komisija za popis zaliha potrošnog materijala i roba:
  1. Emina Šišić, predsjednik
  2. Milena Nuhbegović, član
  3. Nedžad Unkić, član
- Komisija za popis stanja novčanih sredstava, potraživanja i obaveza:
  1. Samir Brka, predsjednik
  2. Ilija Bilonić, član
  3. Hadžismajlović Nihad, član

#### II

Zadatak komisija iz tačke I je da izvršit redovan popis imovine, potraživanja, zaliha i obaveza budžeta Općine Tešanj sa stanjem na dan 31.12.2010. godine, uključujući i izradu Izvještaja o popisu sa prijedlozima o otpisu dotrajalih stalnih sredstava i inventara, načinu knjiženja eventualno utvrđenog

manjka, kao i otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja.

#### III

Krajnji rok za izvršenje svih faza popisa za sve Komisije je 15.01.2011. godine. Komisije će o svome radu dostaviti Izvještaje Općinskom načelniku.

#### IV

Iznos naknada za rad u komisijama utvrdit će se naknadno posebnim rješenjem.

#### V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-14-5-4424/10.**

**Datum: 14.12.2010. godine**

Na osnovu člana 4. Odluke o stipendiranju redovnih studenata u akademskoj 2010/11. godini i člana 30. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 11/07), Općinski načelnik donosi

### R J E Š E N J E

**o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija  
redovnim studentima dodiplomskog studija  
(I ciklusa) za akademsku 2010/2011. godinu**

#### I

Imenujem Komisiju za dodjelu stipendija redovnim studentima dodiplomskog studija (I ciklusa) za akademsku 2010/2011. godinu sa područja općine Tešanj, u sastavu:

1. Suad Huskić, predsjednik
2. Dajana Bašić, član
3. Seid Brka, član
4. Rifat Begović, član
5. Adem Huskić, član
6. Alija Ogrić, član
7. Benjamin Preldžić, član
8. Merima Hadžimehić, član

#### II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da Općinskom načelniku na osnovu Odluke o stipendiranju redovnih studenata u akademskoj 2010/11. godini i Kriterija za dodjelu stipendija, sačini preliminarnu listu redovnih studenata u akademskoj 2010/11. godini, da razmotri žalbe na preliminarnu listu i da o svom radu dostavi pismeni izvještaj Općinskom načelniku.

#### III

Naknada za rad članovima Komisije koji nisu iz reda zaposlenih u organima uprave Općine Tešanj

izvršit će se u skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-14-3827/2000. od 01.12.2000.

#### IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Tešanj».

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-38-3-5639-4/10.**

**Datum: 21.12.2010. godine**

Na osnovu člana 30. Statuta općine Tešanj („Službeni Glasnik općine Tešanj“ broj 11/07), Općinski načelnik donosi

### R J E Š E N J E

**o imenovanju Radne grupe za utvrđivanje stanja javne rasvjete po mjernim brojlilima za javnu rasvjetu na području općine Tešanj**

#### I

Imenuje se Radna grupa za utvrđivanje stanja javne rasvjete po mjernim brojlilima za javnu rasvjetu na području općine Tešanj u slijedećem sastavu:

1. Zijad Spahić, vođa radne grupe
2. Nihad Hadžismailović, član

.....  
Na osnovu člana 15 Zakona o principima lokalne samouprave F BiH (Sl. Novine F BiH br. 49/06) i člana 30. Statuta općine Tešanj (Sl. Glasnik općine Tešanj br. 11/07), Načelnik općine donosi:

### P R A V I L N I K

**o načinu rada i postupanju po zahtjevima**

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se utvrđuju pravila načina rada i postupanja po zahtjevima, kao i rokovi vezani za obradu, pregled i rješavanje predmeta organizacionih jedinica općinske administracije.

#### Član 2.

Odlukom o racionalizaciji postupanja po zahtjevima (u daljem tekstu: Odluka), između ostalog, utvrđeni su racionalni i optimalni rokovi za obradu i rješavanje predmeta u općinskoj administraciji:

1. Predmeti i akti primljeni preko prijemne kancelarije u toku radnog dana – dostavljaju se nadležnoj organizacionoj jedinici elektronskim putem odmah a najkasnije do 9,00 sati narednog radnog dana.
2. Pregled primljenih predmeta, akata i priložene dokumentacije i eventualno kontaktiranje podnosioca zahtjeva telefonom za dopunu dokumentacije radi daljeg postupanja po zahtjevu – najkasnije u roku od pet (5) dana. Po obavljenom telefonskom pozivu a po isteku pet (5) dana, u predmetu poslati zahtjev za dopunu dokumentacije uz naznaku da će organ ukoliko se dokumentacija u ostavljenom roku ne dopuni donijeti zaključak i smatrat će se kao da podnesak nije ni podnesen.

#### Član 3.

Ovim Pravilnikom bliže se utvrđuju i posebni rokovi vezani za rješavanje u posebnim upravnim stvarima. U slučaju izuzetnih okolnosti, na osnovu obrazloženja zaposlenog, pomoćnik načelnika službe može produžiti rokove.

#### Član 4.

Posebni rokovi za rješavanje u upravnim stvarima:

3. Sinan Roša, član

4. Sekretar MZ-e (u kojoj se nalazi mjerno brojilo)

5. Predstavnik firme koja održava rasvjetu na području MZ-e.

#### II

Zadaci Radne grupe su slijedeći:

- utvrditi broj rasvjetnih stubova za svako mjerno mjesto, te broj stubova sa dvije ili više sijalica
- utvrditi razdaljinu između stubova
- utvrditi linije koje idu izvan lokalnih cesta
- provjeriti noćni raspored upaljenih svjetiljki (broj upaljenih, svaka druga).

#### III

O svom radu iz člana II ovog Rješenja Radna grupa je dužna sačiniti izvještaj i prikaz na karti te isti podnijeti Općinskom načelniku najkasnije do 10.01.2011. godine.

#### IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-17-1-4537/10.**

**Datum: 27.12.2010. godine**

## SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

| R. br. | Šifra dokumenta | Administrativni postupci  | Rok za rješavanje predmeta(dani) |
|--------|-----------------|---|----------------------------------|
| 1.     | 03-01           | Ovjeravanje potpisa, prepisa i rukopisa   | 1                                |
| 2.     | 03-02           | Zaključenje braka po punomoćniku  | 7                                |
| 3.     | 03-03           | Dodjela stipendija  | 60                               |
| 4.     | 03-04           | Uvjerenja (Uvjerenje o državljanstvu, Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju) i Izvoda iz MKR,MKV i MKU | 1-5                              |
| 5.     | 03-05           | Prestanak statusa raseljenog lica   | 15                               |

## SLUŽBA ZA FINANSIJE I EKONOMIJU

| R. br. | Šifra dokumenta | Administrativni postupci  | Rok za rješavanje predmeta(dani)      |
|--------|-----------------|---|---------------------------------------|
| 6.     | 04-01           | Odobrenje za produženo radno vrijeme                                    | 10                                    |
| 7.     | 04-02           | Odobrenje za osnivanje ugostiteljske radnje                             | 13                                    |
| 8.     | 04-03           | Odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga                             | 13                                    |
| 9.     | 04-04           | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-osnovno zanimanje               | 12                                    |
| 10.    | 04-05           | Odobrenje za osnivanje trgovačke radnje                                 | 13                                    |
| 11.    | 04-06           | Prestanak obavljanja djelatnosti  | 20                                    |
| 12.    | 04-07           | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-prevoznička djelatnost          | 12                                    |
| 13.    | 04-08           | Početak rada u okviru pravnog lica                                      | 30                                    |
| 14.    | 04-09           | Privremeni prekid obavljanja djelatnosti                                | 20                                    |
| 15.    | 04-10           | Izmjena odobrenja za rad za fizička i pravna lica                       | 20                                    |
| 16.    | 04-11           | Promjena vozila-još jedno vozilo za fizička lica                        | 10                                    |
| 17.    | 04-12           | Odobrenje za radove u putnom pojasu                                     | 20                                    |
| 18.    | 04-13           | Odobrenje za raskopavanje javnih površina                               | 20                                    |
| 19.    | 04-14           | Odobrenje za zauzimanje javnih površina                                 | 20                                    |
| 20.    | 04-15           | Promjena vozila-još jedno vozilo u okviru prijevoza za vlastite potrebe | 10                                    |
| 21.    | 04-16           | Prijevoz za vlastite potrebe  | 10                                    |
| 22.    | 04-17           | Upis u RPG, RK (ili upis promjena)                                      | 15                                    |
| 23.    | 04-18           | Prethodna vodna saglasnost  | 10                                    |
| 24.    | 04-19           | Vodna saglasnost  | 20                                    |
| 25.    | 04-20           | Vodna dozvola   | 30                                    |
| 26.    | 04-21           | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-dodatno zanimanje               | 12                                    |
| 27.    | 04-22           | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-dopunsko zanimanje              | 12                                    |
| 28.    | 04-23           | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-izdvojeni prostor               | 12                                    |
| 29.    | 04-24           | Obavljanje obrta ili srodne djelatnosti-putem zaposlenika               | 12                                    |
| 30.    | 04-25           | Obavljanje zajedničkog obrta ili srodne djelatnosti-dodatno zanimanje   | 12                                    |
| 31.    | 04-26           | Obavljanje zajedničkog obrta ili srodne djelatnosti-dopunsko zanimanje  | 12                                    |
| 32.    | 04-27           | Obavljanje zajedničkog obrta ili srodne djelatnosti-osnovno zanimanje   | 12                                    |
| 33.    | 04-28           | Izmjena odobrenja za rad-promjena poslovnog sjedišta                    | 20                                    |
| 34.    | 04-29           | Izmjena odobrenja za rad-promjena predmeta poslovanja                   | 20                                    |
| 35.    | 04-30           | Prenos obrtnice   | 12                                    |
| 36.    | 04-31           | Privremeno zauzimanje javne površine                                    | 20                                    |
| 37.    | 04-32           | Uvjerenje o obavljanju-neobavljanju djelatnosti                         | 2                                     |
| 38.    | 04-33           | Odobrenje za priključak na lokalnu cestu                                | 15                                    |
| 39.    | 04-34           | Oslobađanje od plaćanja priključne takse                                | 8                                     |
| 40.    | 04-35           | Općinski poticaj proizvodnja povrća za otkup                            | Poticaji se isplaćuju na kraju godine |

|     |       |  |   |
|-----|-------|--|---|
| 41. | 04-36 | Općinski poticaj proizvodnja u plastenicima                      | Poticaji se isplaćuju na kraju godine               |
| 42. | 04-37 | Općinski poticaj proizvodnja povrća na otvorenom                 | Poticaji se isplaćuju na kraju godine               |
| 43. | 04-38 | Općinski poticaj proizvodnja pšenice                             | Poticaji se isplaćuju na kraju godine               |
| 44. | 04-39 | Općinski poticaj proizvodnja mlijeka                             | Poticaji se isplaćuju na kraju godine               |
| 45. | 04-40 | Općinski poticaj tov junadi                                      | Poticaji se isplaćuju na kraju godine               |
| 46. | 04-41 | Općinski poticaj pčelarstvo                                      | Poticaji se isplaćuju na kraju godine               |
| 47. | 04-42 | Općinski poticaj proizvodnja voća za otkup                       | Poticaji se isplaćuju na kraju godine               |
| 48. | 04-43 | Općinski poticaj održavanje zasnovanih voćnjaka                  | Poticaji se isplaćuju na kraju godine               |
| 49. | 04-44 | Općinski poticaj razvoja obrta                                   | Poticaji se isplaćuju nakon završetka javnog poziva |
| 50. | 04-45 | Odobranje finansijskih sredstava po zahtjevu                     | 15  |
| 51. | 04-46 | Priključak na nekategorisanu cestu                               | 15  |
| 52. | 04-48 | Radna knjižica ili duplikat radne knjižice                       | 3   |
| 53. | 04-49 | Nastavak rada nakon privremenog prestanka obavljanja djelatnosti | 20  |

**SLUŽBA ZA KATASTAR, URBANIZAM I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE**

| <b>R. br.</b> | <b>Šifra dokumenta</b> | <b>Administrativni postupci</b>                               | <b>Rok za rješavanje predmeta(dani)</b> |
|---------------|------------------------|---|---|
| 54.           | 06-01                  | Urbanistička saglasnost                                       | 30                                      |
| 55.           | 06-02                  | Odobrenje za građenje   | 20                                      |
| 56.           | 06-03                  | Odobrenje za upotrebu   | 30                                      |
| 57.           | 06-04                  | Izvod iz planske dokumentacije                                | 3                                       |
| 58.           | 06-07                  | Uvjerenje o podacima iz PS obrasca                            | 3                                       |
| 59.           | 06-08                  | Uvjerenje iz stambene oblasti                                 | 3                                       |
| 60.           | 06-09                  | Uvjerenje iz službene evidencije                              | 3                                       |
| 61.           | 06-10                  | Izmjena odobrenja za građenje                                 | 10                                      |
| 62.           | 06-11                  | Izmjena urbanističke saglasnosti                              | 15                                      |
| 63.           | 06-12                  | Legalizacija bespravno izgrađenih objekata                    | 60                                      |
| 64.           | 06-13                  | Produženje urbanističke saglasnosti                           | 7                                       |
| 65.           | 06-14                  | Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta           | 3                                       |
| 66.           | 06-15                  | Dopunsko rješenje o upotrebi izgrađenog objekta               | 15                                      |
| 67.           | 06-16                  | Prijepis posjedovnog lista                                    | 2                                       |
| 68.           | 06-17                  | Uvjerenje o posjedovnom stanju                                | 3                                       |
| 69.           | 06-18                  | Kopija katastarskog plana                                     | 3                                       |
| 70.           | 06-19                  | Identifikacija parcela starog i novog premjera                | 3                                       |
| 71.           | 06-20                  | Usklađenje podataka starog i novog premjera                   | 10                                      |
| 72.           | 06-21                  | Prijava o promjeni na zemljištu za koju je potreban uviđaj na |   |



|     |       |  |     |
|-----|-------|--|-----|
|     |       | terenu   | 365 |
| 73. | 06-22 | Prijava o promjeni na zemljištu za koju nije potreban uviđaj na terenu | 30  |
| 74. | 06-23 | Ispravka greške u katastarskom operatu                                 | 60  |
| 75. | 06-24 | Provođenje elaborata geodetskog snimanja komunalnih uređaja            | 60  |
| 76. | 06-25 | Kopija plana katastra komunalnih uređaja                               | 45  |
| 77. | 06-26 | Utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu                              | 60  |
| 78. | 06-28 | Dodjela građevinskog zemljišta   | 60  |
| 79. | 06-29 | Ponuda ranijeg vlasnika za preuzimanje zemljišta                       | 60  |
| 80. | 06-30 | Utvrđivanje prava na građevinskom zemljištu                            | 60  |
| 81. | 06-31 | Provođenje postupka potpune eksproprijacije                            | 60  |
| 82. | 06-32 | Utvrđivanje javnog interesa za provođenje potpune eksproprijacije      | 60  |
| 83. | 06-33 | Provođenje postupka nepotpune eksproprijacije                          | 60  |
| 84. | 06-34 | Provođenje pripremnih radnji   | 60  |
| 85. | 06-35 | Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa-ustanovljenje služnosti       | 60  |
| 86. | 06-36 | Zahtjev za deeksproprijaciju zemljišta                                 | 60  |
| 87. | 06-37 | Raspravljavanje uzurpacije zemljišta državne svojine                   | 60  |
| 88. | 06-38 | Priznavanje prava vlasništva na uzurpiranom zemljištu                  | 60  |
| 89. | 06-39 | Odricanje od prava vlasništva na zemljištu                             | 30  |
| 90. | 06-40 | Dokumenati iz arhive-zbirke isprava                                    | 3   |
| 91. | 06-41 | Prijava za promjenu kulture  | 30  |
| 92. | 06-42 | Zakup zemljišta državne svojine  | 60  |

#### SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

| R. br. | Šifra dokumenta | Administrativni postupci                            | Rok za rješavanje predmeta(dani) |
|--------|-----------------|---|----------------------------------|
| 93.    | 07-01           | Obuka radnika iz PPZ-a                              | Nema                             |
| 94.    | 07-02           | Obuka radnika iz PPZ-a za benzinske pumpe i plinare | Nema                             |
| 95.    | 07-04           | Provjera stručnog znanja – zapaljive tečnosti       | Nema                             |
| 96.    | 07-05           | Uvjerenje o gašenju požara                          | 5                                |
| 97.    | 07-06           | Obezbjedenje javnog skupa                           | Nema                             |
| 98.    | 07-07           | Intervencija gašenja požara                         | Nema                             |
| 99.    | 07-08           | Uvjerenje o provedenom stažu                        | 5                                |

#### SLUŽBA ZA BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

| R. br. | Šifra dokumenta | Administrativni postupci  | Rok za rješavanje predmeta(dani) |
|--------|-----------------|---|----------------------------------|
| 100.   | 08-01           | Banjsko-klimatsko liječenje boračkih kategorija                                   | 60                               |
| 101.   | 08-02           | Dodjela prehranbenog paketa   | 15                               |
| 102.   | 08-03           | Jednokratna novčana pomoć putem Organa uprave                                     | 15                               |
| 103.   | 08-04           | Jednokratna novčana pomoć u slučaju smrti člana porodice RVI, demobilisanog borca | 60                               |
| 104.   | 08-05           | Kredit za samozapošljavanje putem ZDK   | 60                               |
| 105.   | 08-06           | Lična invalidnina   | 120                              |
| 106.   | 08-07           | Mjesečni novčani dodatak – porodična invalidnina                                  | 30                               |
| 107.   | 08-08           | Mjesečni novčani dodatak odlikovanja - živi                                       | 30                               |
| 108.   | 08-09           | Nabavka ortopedskih i drugih pomagala i njihova opravka                           | 60                               |
| 109.   | 08-10           | Osnovno osiguranje  | 60                               |
| 110.   | 08-11           | Pomoć u liječenju i nabavci lijekova  | 60                               |
| 111.   | 08-12           | Ponovna ocjena invalidnosti   | 120                              |
| 112.   | 08-13           | Porodična invalidnina   | 120                              |
| 113.   | 08-14           | Stambeno zbrinjavanje   | 60                               |
| 114.   | 08-15           | Stipendije  | 30                               |

|      |       |                                     |      |
|------|-------|-------------------------------------|------|
| 115. | 08-16 | Teška socijalno-ekonomska situacija | 60   |
| 116. | 08-17 | Pomoć u nabavci udžbenika           | Nema |
| 117. | 08-18 | Uvjerenja iz službene evidencije    | 5    |
| 118. | 08-19 | Zdravstveno osiguranje              | 30   |

### STRUČNA SLUŽBA OPĆINE

| R. br. | Šifra dokumenta | Administrativni postupci | Rok za rješavanje predmeta(dani) |
|--------|-----------------|--------------------------|----------------------------------|
| 119.   | 09-02           | Sanitarna suglasnost     | 10                               |
| 120.   | 09-03           | Sprovođnica              | 10                               |
| 121.   | 09-04           | Pristup informacijama    | 10                               |
| 122.   | 09-05           | Korištenje naziva općine | 60                               |

#### Član 5.

Zaposleni i općinskoj administraciji su dužni da se pridržavaju rokova vezanih za obradu i rješavanje predmeta, koji su utvrđeni Odlukom i ovim Pravilnikom.

#### Član 6.

U slučaju kada zaposleni u općinskoj administraciji utvrdi da predmet nije potpun, dužan je da u roku predviđenom Odlukom i članom 2. i 4. ovog Pravilnika, usmeno i pismeno obavijesti stranku o razlozima dopune.

Pismeno obavještenje sadrži naročito:

1. naziv podnesaka, akata i priloga, odnosno drugih elemenata koji nedostaju kako bi predmet bio potpun,
2. rok u kome je stranka dužna da dopuni podnesak,
3. obavještenje stranci o obavezi dopune predmeta o roku i o posljedicama ne postupanja po obavještenju (ukoliko se dopuna ne izvrši u predviđenom roku, služba donosi zaključak kao da podnesak nije ni podnesen).

Posebni rokovi počinju da teku od dana dostavljanja predmeta službi (za potpune predmete), odnosno od dana kada je postupljeno po pismenoj obavijesti za dopunu predmeta i predmet postao potpun.

#### Član 8.

Zaposleni u općinskoj administraciji koji pri obradi predmeta ne postupe u skladu sa rokovima iz Odluke i ovog Pravilnika dužni su da pismeno obrazlože razlog zbog koga je došlo do prekoračenja roka i obrazloženje odmah dostave pomoćniku općinskog načelnika službe.

Neopravdano prekoračenje rokova predviđenih članom 2. i 4. ovog Pravilnika povlači disciplinsku odgovornost zaposlenog.

#### Član 9.

U cilju bržeg i ekonomičnijeg postupka koji se vodi u općinskoj administraciji, za dio postupaka uvode se obrasci kojima se stranka obraća organima općinske administracije.

#### Član 10.

Obrazac sadrži naročito:

1. naziv zahtjeva,
2. naziv nadležne organizacione jedinice općinske administracije,
3. osnovne podatke o stranci (prezime i ime/naziv subjekta, JMB-JIB, telefon, adresa i dodatne informacije, po potrebi, ako to nalaže administrativni postupak),
4. nabrojane priloge i akta potrebna za rješavanje predmeta
  - a) originalne koji se dobavljaju na uvid,
  - b) fotokopije ili ovjerene fotokopije,

#### Član 11.

Ovlašćuju se pomoćnici općinskog načelnika da odmah utvrde odgovarajuće obrasce za administrativne postupke ako ne postoje, a postoji potreba kao dio systemske dokumentacije (ISO).

#### Član 12.

Stranka uz zahtjev nije dužna da dostavlja dokumentaciju kojom raspolaže općinska administracija a koja ne podliježe plaćanju naknada i taksa.

Dokumentacija iz stava 1. ovog člana pribavlja se po službenoj dužnosti.

#### Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana donošenja i biće objavljen u Službenim novinama općine Tešanj, a rok za početak primjene usvojenih preporuka je 45 dana od dana objavljivanja u Službenim novinama općine Tešanj.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-49-2-1570-8/10.**

**Datum: 15.12.2010. godine**

Na osnovu člana 24. stav 2. Zakona o stambenim odnosima («Sl. list SRBiH», broj: 14/84, 12/87, 36/89 – preuzetog kao Zakon Federacije BiH «Sl. novine FBiH» broj: 11/99), Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima («Sl. novine

FBiH», broj: 11/98, 43/99, 56/01, 31/01 i 15/02), člana 7. stav 1. i člana 8. stav 1. Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova («Sl. novine FBiH», broj: 28/05), člana 6. Uredbe o utvrđivanju redosljeda prioriteta za dodjelu stanova privatiziranih preduzeća ili preduzeća koja su prestala sa radom i brisana iz registra preduzeća (Sl. novine Ze-Do Kantona broj:8/06) i člana 30. Statuta općine Tešanj («Sl. glasnik općine Tešanj», broj: 11/07), Općinski načelnik, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli stanova privatiziranih preduzeća**  
**ili preduzeća koja su prestala sa radom**  
**ili brisana iz registra**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom o raspodjeli stanova privatiziranih preduzeća ili preduzeća koja su prestala sa radom ili brisana iz registra uređuje se: dodjela stanova na korištenje i rješavanje stambenih potreba zaposlenika privatiziranih preduzeća ili preduzeća koja su prestala sa radom ili brisana iz registra (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva), uslovi za ostvarivanje prava podnosioca zahtjeva za rješavanje stambenih potreba, kriteriji za dodjelu stanova, način i postupak za dodjelu stanova i druga pitanja u vezi dodjele stana podnosiocima zahtjeva Općini Tešanj (u daljem tekstu: davalac stana).

**Član 2.**

Stambeni fond čine stanovi privatiziranih preduzeća ili preduzeća koja su prestala sa radom ili brisana iz registra.

**Član 3.**

Dodjela stanova na korištenje pripada davaocu stanova i to za stanove koji su slobodni za vraćanje.

**III REDOSLJED PRIORITETA ZA**  
**DODJELU STANOVA**

**Član 4.**

Stanove kojima raspolaže općina dodjeljuju se prema slijedećem redosljedu prioriteta:

- a) radnicima davaoca stana na korištenje,
- b) socijalno ugroženim licima,
- c) licima čije je pravo utvrđeno posebnim Zakonom o restituciji i
- d) nosiocima stanarskog prava na stanovima u privatnom vlasništvu.

**Član 5.**

Za lica iz člana 4. ovog Pravilnika stanovi se dodjeljuju po slijedećim prioritetima:

- a) porodicama radnika (davaoca stana na

- korištenje) poginulih u odbrambeno-oslobodilačkom ratu,
- b) radnicima – RVI i Invalidima rada,
- c) radnicima demobiliziranim borcima,
- d) penzionisanim radnicima koji do sada nisu na drugi način riješili stambeno pitanje,
- e) deficitarnim kadrovima i
- f) ostalim radnicima koji do danas nisu riješili stambeno pitanje.

**Član 6.**

Od ukupnog broja raspoloživih stanova davalac stana će najmanje 70% stanova dodijeliti kategorijama iz člana 4. tačka a. ovog Pravilnika, a preostali dio raspoloživih stanova raspodjeljuje se na kategorije iz člana 4. tačka b. c. i d.

**II USLOVI ZA RJEŠAVANJE**  
**STAMBENIH POTREBA**

**Član 7.**

Pravo na rješavanje stambenih potreba u smislu odredaba ovog Pravilnika imaju svi podnosioci zahtjeva koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu na drugi način riješili stambeno pitanje.

**Član 8.**

Smatra se da podnosilac zahtjeva ima riješeno stambeno pitanje ako na teritoriji BiH ima:

1. u vlasništvu porodičnu stambenu zgradu (stan) ili stan koji je otkupio shodno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Sl. novine FBiH», broj: 27/97, 11/98, 22/99, 7/00, 32/01 i 61/01),
2. u vlasništvu porodičnu stambenu zgradu ili stan ili je takav stan ili zgradu imao bračni drug pa su ih prodali, poklonili, zamijenili, odnosno drugim pravnim poslom otuđili,
3. ako je svojom krivicom ili svojom voljom ostao bez stana-zgrade-kuće (odlukom suda, u postupku razvoda braka, odricanjem od nasljedstva) ili na drugi način se doveo u situaciju da je neriješenog stambenog pitanja,
4. da stanuju kod roditelja ili roditelja bračnog druga u porodičnoj stambenoj kući koja predstavlja zasebnu stambenu jedinicu,
5. da je ima riješeno stambeno pitanje dodjelom donacije ili na drugi način.

Zajedničkim domaćinstvom u smislu ovog Pravilnika smatra se zajednica stanovanja, privređivanja i trošenja ostvarenih prihoda.

**Član 9.**

Kao odgovarajući stan u smislu ovog Pravilnika, a zavisno od broja članova zajedničkog domaćinstva smatra se:

|    |                                 |   |                                     |
|----|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | jednočlano domaćinstvo          | - | garsonjera ili jednosoban stan,     |
| 2. | dvočlano domaćinstvo            | - | jednosoban, jednoispoban,           |
| 3. | tročlano domaćinstvo            | - | dvosoban                            |
| 4. | četveročlano i veće domaćinstvo | - | dvoiposoban, trosoban ili veći stan |

Podnosiocu zahtjeva se može dodijeliti i manji stan u skladu sa mogućnostima davaoca stana uz njegovu saglasnost.

Stan koji odbije podnosilac zahtjeva sa Konačne rang liste dodjeljuje se slijedećem na listi.

### III KRITERIJI ZA DODJELU STANOVA

#### Član 10.

Raspodjela stanova vrši se na osnovu slijedećih kriterija:

##### 1. Osnovni kriteriji

- a) porodice poginulih radnika u obrambeno-oslobodilačkom ratu,
- b) ratni vojni invalidi,
- c) invalidi rada,

Podnosiocu zahtjeva-porodici poginulog radnika u obrambeno-oslobodilačkom ratu.. 70 bodova

##### b) Ratni vojni invalidi

Prema procentu invaliditeta podnosiocu zahtjeva (radniku) dodjeljuje se slijedeći bodovi:

- invalidu sa 100 % invaliditeta I stepen sa pravom na tuđu njegu i pomoć ..... 50 bodova
- invalidu sa 100% invalidnosti ..... 45 bodova
- invalidu sa 90% invalidnosti ..... 40 bodova
- invalidu sa 80% invalidnosti ..... 35 bodova
- invalidu sa 70% invalidnosti ..... 30 bodova
- invalidu sa 60% invalidnosti ..... 25 bodova
- invalidu sa 50% invalidnosti ..... 20 bodova
- invalidu sa 40% invalidnosti ..... 15 bodova
- invalidu sa 30% invalidnosti ..... 10 bodova
- invalidu sa 20% invalidnosti ..... 5 bodova

##### c) Invalidi rada

Podnosiocu zahtjeva kome je od strane nadležnog organa za ocjenu radne sposobnosti utvrđena I kategorija invalidnosti ..... 25 bodova

Podnosiocu zahtjeva kome je od strane nadležnog organa za ocjenu radne sposobnosti utvrđena II kategorija invalidnosti ..... 10 bodova

##### d) Demobilisani borci

Podnosiocu zahtjeva pripada za svaki mjesec proveden u oružanim snagama Bosne i Hercegovine (Armija BiH, HVO, MUP) ..... 1 bod

Bivšim logorašima ..... 1 bod

##### e) Radna obaveza

Podnosiocu zahtjeva po osnovu radne obaveze za svaki mjesec proveden na radnoj obavezi ..... 0,50 bodova

##### f) Deficitarni kadrovi

Podnosiocima zahtjeva koji predstavljaju deficitarni kadar ..... 25 bodova

##### g) Stvarni uslovi stanovanja

Zavisno od postojeće stambene situacije, podnosiocu zahtjeva pripada slijedeći broj bodova:

1. Podnosiocu zahtjeva bez stana ..... 50 bodova
- Podnosioc zahtjeva bez stana je:
- podstanar,
  - ako stanuje u objektima proglašenim ruševnim od strane nadležnog organa,

- d) demobilisani borci u oružanim snagama (Armije BiH, HVO i MUP-a),
- e) penzionisani zaposlenici,
- f) deficitarni kadrovi,
- g) radna obaveza,
- h) postojeća stambena situacija,.

##### 2. Korektivni kriteriji

- a) broj članova domaćinstva,
- b) radni staž,
- c) zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva.

### 1. OSNOVNI KRITERIJI

#### a) Porodice poginulih radnika u obrambeno-oslobodilačkom ratu

2. Podnosiocu zahtjeva koji stanuje u stanu svojih roditelja, roditelja bračnog druga ili djece, pripada slijedeći broj bodova:
    - od 8m<sup>2</sup> do 10m<sup>2</sup> po članu porodičnog domaćinstva ..... 30 bodova
    - od 10m<sup>2</sup> do 15m<sup>2</sup> po članu porodičnog domaćinstva ..... 20 bodova
    - preko 15m<sup>2</sup> po članu porodičnog domaćinstva ..... 10 bodova
  3. Pored navedenih bodova u ovom članu podnosiocu zahtjeva pripada dodatni broj bodova u slijedećim slučajevima:
    - u tavanskom stanu, stanu pod ravnim krovom ..... 5 bodova
    - u podrumskom stanu ..... 5 bodova
    - u vlažnom stanu ..... 5 bodova
    - u stanu bez kupatila i vode ..... 10 bodova
- Bodovanje stvarnih uslova stanovanja Komisija će bodovati direktno na terenu, zavisno od stanja.

## 2. KOREKTIVNI KRITERIJI

### a) broj članova domaćinstva

#### Član 11.

Podnosiocu zahtjeva za svakog slijedećeg člana-njegovog zajedničkog domaćinstva ..... 2 boda

### b) radni staž

Radni staž podnosioca zahtjeva se vrednuje tako što za svaku godinu radnog staža podnosiocu zahtjeva pripadaju 2 boda.

Članovima porodica poginulog podnosioca zahtjeva pripadaju bodovi po osnovu radnog staža kako je označeno u stavu 1.

Kao godine radnog staža, u smislu prethodnog stava, uzimaju se godine efektivnog radnog staža upisane u radnu knjižicu zaposlenika ili rješenja o penzionisanju, a radni staž se utvrđuje zaključno sa 31.12. prethodne godine u odnosu na godinu u kojoj se vrši utvrđivanje reda prvenstva zaposlenika odnosno sa danom penzionisanja, s tim što se navršenih 6 i više mjeseci priznaju kao navršena godina radnog staža.

### c) zdravstveno stanje lica i članova njegovog domaćinstva

Podnosiocu zahtjeva ili članu zajedničkog domaćinstva podnosioca zahtjeva zaostaloga u tjelesnom i duševnom razvoju ili u slučaju teže bolesti ..... 5 bodova

Pod teškom bolešću člana zajedničkog domaćinstva smatraju se: akutna tuberkuloza, maligno oboljenje, endemska nefropatija, stanje poslije zahvata srca, sva degenerativna oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (moždani, srčani), oboljenja mišičinog sistema i paralize.

Ne mogu se zbrajati više od dvije bolesti, odnosno po ovom osnovu može se maksimalno za sve članove zajedničkog domaćinstva ostvariti 10 bodova.

## IV ORGANI, NAČIN I POSTUPAK DODJELE STANOVA

#### Član 12.

Općinski načelnik imenuje petočlanu Komisiju za dodjelu stanova u čiji sastav ulazi predstavnik Saveza samostalnih sindikata BiH, Kantonalni odbor Zeničko-dobojskog kantona.

Jedan od članova Komisije će biti zajednički predstavnik boračkih organizacija.

Mandat članova Komisije je četiri godine.

Komisija radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova. Sjednicu Komisije saziva predsjednik, a u njegovom odsustvu član kojeg on ovlasti.

#### Član 13.

Komisija raspisuje oglas za prikupljanje zahtjeva za dodjelu stanova. Oglas za dodjelu stanova objavljuje se na oglasnoj ploči općine i putem lokalnog radija. Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana isticanja na oglasnoj ploči općine.

#### Član 14.

Oglas za dodjelu stanova treba da sadrži:

- ukupan broj stanova za dodjelu (površine stana, lokacije i vlasništvo)
- redoslijed prioriteta (član 4. Pravilnika)
- procentualni iznos podjele stanova prema kategorijama (član 5. Pravilnika)
- lica koja imaju pravo učešća na oglas,
- kriteriji na osnovu kojih se vrši izbor podnosilaca zahtjeva,
- dokazi koje podnosioci zahtjeva prilažu uz prijavu na oglas,
- rok za prijavu na oglas i naziv organa kojim se zahtjev podnosi .

**Član 15.**

Podnosilac zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti dokaze koji su od značaja za utvrđivanje broja bodova po pojedinim kriterijima i to:

- Ugovor o podstanarskom odnosu ili drugi dokaz statusa podnosioca zahtjeva,
- Ugovor o korištenju stana,
- Rješenje nadležnog organa da je objekat u ruševnom stanju,
- Potvrda o radnom stažu,
- Potvrda o radnoj obavezi,
- Kućna lista,
- Uvjerenje nadležne službe o pravu na porodičnu invalidninu,
- Uvjerenje nadležne službe na ličnu invalidninu,
- Rješenje nadležnog organa o utvrđivanju invalidnosti (invalidi rada),
- Ljekarsko uvjerenje izdato od zdravstvene ustanove ako se poziva na bolest svoju ili članova zajedničkog domaćinstva,
- Dokaz o učestvovanju u odbrambeno-oslobodilačkom ratu (rješenje nadležnog Ministarstva odbrane-Odjel odbrane u općini),
- Dokaz o statusu logoraša (Potvrda međunarodnog crvenog krsta),
- Odluka vlasnika stana o deficitarnim kadrovima,
- i druga dokumentacija kojima se mogu dokazati činjenice koje su bitne za rangiranje i donošenje odluke o dodjeli stana.

**Član 16.**

Najkasnije u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija je dužna da sačini Preliminarnu listu na osnovu mjerila i kriterija koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.

**Član 17.**

Na osnovu podnesenih zahtjeva i kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom, Komisija sačinjava Preliminarnu listu na osnovu pojedinačno utvrđenih bodova za svakog podnosioca zahtjeva.

Preliminarna lista sadrži:

- naziv organa,
- redni broj,
- ime i prezime podnosioca zahtjeva,
- broj bodova, posebno po svim kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom,
- ukupan broj bodova po svim mjerilima,
- datum sačinjavanja Preliminarne liste i
- rok i način podnošenja prigovora.

**Član 18.**

Utvrđenu Preliminarnu listu Komisija ističe na oglasnoj ploči Općine Tešanj.

**Član 19.**

Na Preliminarnu listu podnosilac zahtjeva može uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana isticanja liste na oglasnoj ploči, Komisiji za raspodjelu stanova.

**Član 20.**

Komisija odlučuje o prigovoru nakon čega utvrđuje i donosi Konačnu listu.

**Član 21.**

Rješenje o dodjeli stana donosi općinski Načelnik na prijedlog Stručne službe općine, a na osnovu Konačne liste za dodjelu stanova na korištenje.

Protiv rješenja o dodjeli stana iz stava 1. ovog člana može se u roku od 15 dana izjaviti žalba Drugostepenoj komisiji obrazovanoj od strane vlade Kantona.

**Član 22.**

Useljenje u stan vršit će se u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti rješenja o dodjeli stana.

**Član 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-23-7-4524/10.**

**Datum: 24.12.2010. godine**

Na osnovu člana 1. i 2. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SR BiH“ broj 39/75), Uputstva za izvršenje zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SR BiH“ broj 8/76), člana 30. i 79. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj 11/07) Općinski načelnik donosi

**U P U T S T V O****o ovjeravanju Izjave o zajedničkom domaćinstvu****Član 1.**

Ovim Uputstvom se uređuje način primjene Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SR BiH“ broj 39/75) prilikom ovjeravanja Izjave o zajedničkom domaćinstvu (kućne liste) u općinskom organu uprave Tešanj.

**Član 2.**

Ovjeravanje potpisa fizičkog lica na obrascu Izjave o zajedničkom domaćinstvu (kućnoj listi) vršiče se pred ovlaštenim uposlenicima općine Tešanj.

**Član 3.**

Ovjeravanje potpisa na obrascu Izjave o zajedničkom domaćinstvu (kućnoj listi) je potvrđivanje njegove autentičnosti koju vrši ovlašteni uposlenik nadležnog organa.

Za dokaz istinitosti potpisa potrebno je da podnosilac Izjave pred ovlaštenim uposlenikom svojeručno potpiše Izjavu ili da izjavi da je potpis koji se nalazi na Izjavi njegov potpis.

**Član 4.**

Potvrda o ovjeri potpisa stavlja se na izvornu Izjavu sa naznakom datuma ovjere i broja pod kojim je Izjava zavedena u upisniku za ovjeravanje.

Ovjera se potvrđuje pečatom nadležnog organa i potpisom ovlaštenog uposlenika.

Potpis će se ovjeriti ako uposlenik lično poznaje podnosioca ili ako ga lično ne poznaje, nakon što prethodno utvrdi njegov identitet na osnovu lične karte ili pasoša, a ako nema ove isprave, svjedočenjem dva punoljetna svjedoka koje uposlenik lično poznaje odnosno čiji identitet utvrdi ličnom kartom ili pasošem.

U potvrdi o ovjeri mora se navesti na koji je način uposlenik utvrdio identitet podnosioca izjave.

**Član 5.**

Ovo Uputstvo stupa na snagu 01.01.2011. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Fuad Šišić, s. r.**

**Broj: 02-05-5-4431/10.**

**Datum: 15.12.2010. godine**

---

# S A D R Ź A J

## **I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|   | Strana |
|---|--------|
| 135. Budžet Općine Tešanj za 2011. godinu .....   | 246    |
| 136. Odluka o izvršenju Budžeta Općine Tešanj za 2011. godinu.....  | 257    |
| 137. Odluka o usvajanju Prijedloga idejnog urbanističkog rješenja "Vrata grada 2" .....   | 260    |
| 138. Odluka o visini naknade za upotrebu taksi stajališta na području općine Tešanj.....  | 267    |
| 139. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zagrijavanju Tešnja daljinskim grijanjem i uslovima isporuke i preuzimanja toplotne energije..... | 268    |
| 140. Program rada Općinskog vijeća Tešanj za 2011. godinu .....   | 268    |
| 141. Zaključak vezan za Budžet Općine Tešanj za 2011. godinu .....  | 270    |
| 142. Zaključak kojim se prima na znanje Informacija o realizaciji Reg. plana "Musala".....  | 270    |
| 143. Zaključak vezan za formiranje komisije za provjeru navoda vezanih za realizaciju Reg. plana "Musala"....                                 | 270    |
| 144. Zaključak kojim se izričito traži poštivanje Odluke o usvajanju i provođenju Reg. plana "Musala".....                                    | 270    |
| 145. Zaključak kojim se prima na znanje Informacija o privatizaciji JP „Veterinarska stanica d.o.o. Tešanj“.....                              | 270    |
| 146. Zaključak vezan za usvajanje Informacije o realizaciji Strategije razvoja općine Tešanj 2007-2011.....                                   | 270    |
| 147. Zaključak kojim se traži da se pripremi plan podnošenja informacija o uzurpacijama i bespravnoj gradnji...                               | 270    |
| 148. Zaklj. vezan za formiranje komisije za razmatranje inicijative o promjeni naziva JU Opća bolnica Tešanj..                                | 271    |

## **II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

|   |     |
|---|-----|
| 79. Odluka o procjeni ugroženosti općine Tešanj od prirodnih i drugih nesreća.....  | 271 |
| 80. Odluka o racionalizaciji postupanja po zahtjevima stranaka.....   | 271 |
| 81. Odluka o usvajanju preporuka za pojednostavljenje administrativnih postupaka.....   | 272 |
| 82. Odluka o uspostavi registra administrativnih postupaka Općine Tešanj.....   | 275 |
| 83. Rješenje o imenovanju Komisije za popis imovine, potraživanja, zaliha i obaveza budžeta Općine Tešanj...                                      | 277 |
| 84. Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija redovnim studentima dodiplomskog studija (I ciklusa) za akademsku 2010/2011. godinu..... | 277 |
| 85. Rješenje o imenovanju Radne grupe za utvrđivanje stanja javne rasvjete po mjernim brojlama za javnu rasvjetu na području općine Tešanj.....   | 278 |
| 86. Pravilnik o načinu rada i postupanju po zahtjevima.....   | 278 |
| 87. Pravilnik o raspodjeli stanova privatiziranih preduzeća ili preduzeća koja su prestala sa radom ili brisana iz registra.....                  | 282 |
| 88. Uputstvo o ovjeravanju Izjave o zajedničkom domaćinstvu.....  | 286 |