

Broj: 01-49-2-1342-14/17  
Tešanj, 22.06.2017. godine

Na osnovu člana 17. Kodeksa ponašanja izabranih zvaničnika Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 10/05) i Rješenja o imenovanju Komisije za primjenu Kodeksa ponašanja vijećnika u Općinskom vijeću Tešanj (01-49-2-2431-17/1 od 31.03. 2017. godine ), Komisija za primjenu Kodeksa ponašanja vijećnika u Općinskom vijeću Tešanj, na svojoj sjednici, održanoj dana 2017. godine, donosi

## **POSLOVNIK**

### **O RADU KOMISIJE ZA PRIMJENU KODEKSA PONAŠANJA VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU TEŠANJ**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom se uređuju pitanja rada i organizacije Komisije za primjenu Kodeksa ponašanja vijećnika u Općinskom vijeću Tešanj (u daljem tekstu: Komisija) i druga pitanja od značaja za ostvarivanje njenih zadataka i odgovornosti, u skladu sa Statutom Općine Tešanj, Poslovnikom o radu Općinskog vijeća i Kodeksom ponašanja vijećnika u Općinskom vijeću Tešanj (u daljem tekstu: Kodeks), i to:

1. nadležnost,
2. sastav,
3. postupak pred Komisijom,
4. izvršenje mjera,
5. evidentiranje i brisanje mjera,
6. prelazne i završne odredbe.

#### **II – NADLEŽNOST**

##### **Član 2.**

Komisija je nadležna da:

- prati i analizira primjenu Kodeksa,
- prati rad vijećnika i ukazuje na pojave kršenja Kodeksa,
- razmatra prijave za kršenje Kodeksa, podnijete od strane vijećnika, građana, udruženja i drugih institucija,
- provodi postupak po prijavi,
- predlaže Vijeću sankcije protiv vijećnika, ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa,
- podnosi najmanje šestomjesečni izvještaj Vijeću o svom radu,
- organizuje i realizuje promociju Kodeksa,
- obavještava javnost o svom radu nakon provedenog postupka,
- djeluje savjetodavno u slučajevima kada je vijećnicima potrebno pojašnjenje za njihovo postupanje,
- predlaže izmjene i dopune Kodeksa Vijeću,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje im povjeri Vijeće.

### III – ORGANIZACIJA KOMISIJE

#### Član 3.

Komisija se sastoji od po jednog predstavnika političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata iz reda vijećnika i tri člana iz reda uglednih, stručnih i javnih radnika.

#### Član 4.

Članove Komisije imenuje Vijeće.

Mandat članova Komisije traje četiri godine i nakon isteka mandata mogu ponovo biti imenovani.

#### Član 5.

Člana Komisije može razriješiti Vijeće i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku,
- zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost,
- ako ne izvršava i neblagovremeno izvršava dužnosti člana Komisije.

Postupak za razrješenje člana Komisije može se pokrenuti na prijedlog:

- Komisije,
- predsjednika Komisije,
- 1/3 vijećnika.

Prijedlog mora biti dat u pisanoj formi uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje člana Komisije.

#### Član 6.

Predsjednik Komisije:

- saziva sjednice Komisije,
- učestvuje u pripremama i vodi sjednice,
- predlaže dnevni red i potpisuje akte koje donese Komisija,
- saraduje sa predsjednicima drugih komisija,
- izvještava Vijeće i javnost o radu Komisije,
- obavlja i druge poslove u okviru prava i dužnosti Komisije.

Predsjednika Komisije u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Komisije koga odredi Komisija.

#### Član 7.

Komisija može punovažno raditi ako sjednici Komisije prisustvuje većina članova, a punovažno odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Član 8.

Rad Komisije je zatvoren za javnost sve do donošenja konačnog zaključka o određenom pitanju.

Članovi Komisije ne mogu govoriti u javnosti o samom toku postupka, sve do donošenja konačnog zaključka o određenom pitanju.

#### Član 9.

Član Komisije izuzeće se ako je:

- u predmetu u kome se vodi postupak stranka ili se može pojaviti kao svjedok,
- sa strankom srodnik po krvi u prvoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stepena zaključno.

#### Član 10.

Član Komisije čim sazna da postoji neki od razloga za izuzeće iz prethodnog člana, dužan je prekinuti svaki dalji rad na predmetu i o tome obavijestiti Komisiju.

Član Komisije, ako smatra da postoje druge okolnosti koje opravdavaju njegovo-njeno izuzeće, koje dovode u sumnju njegovu-njenu nepristrasnost, može zatražiti izuzeće od Komisije.

U svom zahtjevu mora navesti okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzeće.

#### **Član 11.**

O izuzeću se odlučuje zaključkom Komisije.

#### **Član 12.**

O raspravi i drugim radnjama pred Komisijom, kao i o važnim usmenim izjavama stranaka i lica u postupku, sastavlja se zapisnik o navodima sadržanim u prijavi.

Zapisnik treba da sadrži tačno i kratko, tok i sadržaj radnje izvršene na sjednici, datih izjava, a radnje i izjave ograničavaju se na ono što se tiče same stvari koja je predmet sjednice, odnosno postupka.

#### **Član 13.**

Zapisnik mora biti vođen uredno i u njemu se ne smije ništa brisati, niti dodavati po zaključenju istog.

Zapisnik će biti pročitao uz mogućnost stavljanja primjedbi, nakon čega će biti potpisan od strane predsjednika i zapisničara.

U slučajevima kada neko lice odbije da potpiše zapisnik ili se udalji prije zaključenja potpisivanja izjave, to će se upisati u zapisnik i navesti će se razlozi zbog uskraćenja potpisa.

### **IV – POSTUPAK PRED KOMISIJOM**

#### **Član 14.**

Svaki član javnosti je ovlašten podnijeti prijavu protiv vijećnika, ako smatra da je prekršio Kodeks.

#### **Član 15.**

Prijava ne može biti anonimna, a ukoliko je podnesena anonimna prijava, Komisija će je odbaciti bez razmatranja.

Ukoliko je prijava nerazumljiva ili ne sadrži sve dokaze koji su potrebni da bi se po njoj moglo postupiti, Komisija će pozvati podnosioca da prijavu dopuni, odnosno ispravi u ostavljenom roku.

Ako podnosilac prijave ne postupi po nalogu Komisije, ista će biti odbačena.

### **V – TOK POSTUPKA**

#### **Član 16.**

Predsjednik Komisije poziva lica pismenim putem nadležne službe, čije je prisustvo potrebno za rad Komisije.

U pismenom pozivu naznačit će se organ koji poziva (Komisija), ime i prezime lica koje se poziva, mjesto, dan i sat dolaska pozvanog, predmet zbog koga se poziva i u kom svojstvu, a zatim koja dokazna sredstva pozvano lice treba da donese.

#### **Član 17.**

Prijava za kršenje odredaba Kodeksa protiv vijećnika ne može se pokrenuti po isteku tri mjeseca od učinjene povrede.

#### **Član 18.**

Komisija je dužna postupiti po prijavi u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijave.

#### **Član 19.**

Prije donošenja odluke, Komisija će utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su značajne za rješenje i zainteresiranim strankama omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava.

Komisija vodi postupak i izvodi sve dokaze, ako nađe da je to potrebno za rješavanje postupka.

#### **Član 20.**

Ako Komisija zaključi da je određeni vijećnik učinio povredu neke od odredbi Kodeksa, Vijeću će podnijeti detaljan izvještaj sa preporukom izricanja jedne od mjera:

- ukor,
- javni ukor sa objavljivanjem izvještaja i odluke,
- novčanu kaznu.

Uz kaznu ukora i kaznu javnog ukora sa objavljivanjem izvještaja i odluke može se predložiti i novčana kazna.

## **VI – EVIDENTIRANJE I BRISANJE MJERA**

### **Član 21.**

Evidenciju o izrečenim mjerama za potvrdu Kodeksa, vođenje zapisnika kao i drugu potrebnu pomoć, vodi Stručna služba Vijeća i Načelnika.

Komisija se stara o urednom i pravilnom vođenju evidencije o izrečenim mjerama i objavljivanju istih u "Službenom glasniku Općine Tešanj" i jednom od dnevnih listova.

### **Član 22.**

Mjere za povredu Kodeksa se brišu po isteku mandata Vijeća.

## **VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 23.**

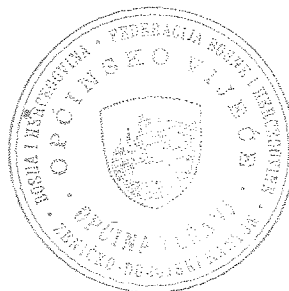
Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se važeći zakonski propisi i drugi opći akti.

### **Član 24.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po postupku i na način kao i za njegovo donošenje.

### **Član 25.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Tešanj».



**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

*Esmir Kotorić*  
**Kotorić Esmir, s.r.**