

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Tel: 032 650 022
Fax: 032 650 220

www.opcina-tesanj.ba
e: optesanj@bih.net.ba
optenac@bih.net.ba (Općinski načelnik)
optekab@bih.net.ba (Kabinet)



**PRIRUČNIK
O PRIMJENI I IMPLEMENTACIJI ZAKONA O SLOBODI PRISTUPA
INFORMACIJAM U ORGANIMA OPĆINE TEŠANJ**

April, 2007. godine

POGLAVLJE 1

UVOD

Parlament Federacije BiH je na sjednici Doma naroda od 19. juna 2001. godine i na sjednici Zastupničkog doma od 22. juna 2001. godine donio Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 01-508/01). Općinska uprava Tešanj kroz svoj rad implementira Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu ZOSPI) od juna 2001. godine u namjeri da postigne maksimalnu transparentnost svog djelovanja kao i da poboljša uvjete za sudjelovanje građana u donošenju odluka na općinskom nivou.

Organi općinske uprave općine Tešanj teže aktivnom provođenju ZOSPI-ja, imajući na umu:

- a) da ZOSPI predstavlja temelje za dalje približavanje i otvaranje općinske uprave prema građanima;
- b) da je informacija javno dobro i da svi građani trebaju imati slobodan pristup informacijama koje se nalaze u posjedu općinskih organa uprave a u skladu sa navedenim zakonom;
- c) da je informacija po ZOSPI-ju definirana kao " svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana;
- d) da svaki uposlenik općinskih organa uprave, izabrani vijećnik, imenovani ili izabrani funkcioner svojim djelovanjem promovira rad općinskih organa uprave kao i procedure koje se primjenjuju u komunikaciji sa građanima;
- e) da je javnost rada općinskih organa uprave i dostupnost informacija građanima preduvjet za zajednički rad na pitanjima značajnim za lokalnu zajednicu;
- f) da je pristup tačnim informacijama u posjedu općinske uprave preduslov za dobru komunikaciju između građana i lokalne uprave u cilju pokretanja kvalitetne rasprave unutar lokalne zajednice o pitanjima iz domena rada općinskih organa uprave;
- g) da ovakav dokument ojačava povjerenje građana u institucije vlasti i olakša njihov svakodnevni rad;
- h) da ograničavanje pristupa od strane općinskih organa ili pojedinaca, preko ograničavanja predviđenim zakonom, može stvoriti negativnu sliku pred građanima-klijentima i općinskim partnerima.

Razlozi za izradu priručnika

Izradom Priručnika o primjeni i implementaciji ZOSPI-ja u organima uprave općine Tešanj postiže se uniformirana primjena ovog zakona i osigurava dosljednost njegove primjene i promocije u svim organima

Ponašanje općinskih službenika, funkcionera i izabranih vijećnika u skladu sa ovim priručnikom će omogućiti iskorak organa uprave općine Tešanj prema građanima, a sve u cilju daljne demokratizacije svoga rada i otvorenosti prema korisnicima svojih usluga tj. građanima. Izradom ovog priručnika općina Tešanj želi preuzeti aktivnu ulogu u stvaranju klime povjerenja građana prema općini i približiti rad lokalne uprave svim građanima.

Načela ZOSPI-ja i načela rada općinske uprave Tešanj

Definiranjem informacije kao javnog dobra, ZOSPI određuje principe po kojima se treba regulirati odnos općinskih javnih organa prema informacijama, kao i mogućnost pristupa informacijama od strane građana ("svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod

kontrolom javnog organa koji ima odgovarajuću obavezu da objavi takve informacije" – član 4. ZOSPI-ja).

Promovirajući transparentni rad i otvorenost za komunikaciju sa građanima, općina Tešanj želi omogućiti potpunu implementaciju ZOSPI-ja, kao i svojim pristupom raditi na njegovoj promociji. Promocijom ZOSPI-ja, zakonodavno i izvršna tijela općine Tešanj žele raditi na stvaranju što bolje klime povjerenja i približavanja svog rada građanima.

Dostupne informacije

Polazeći od zakonske osnove da je informacija "svaki materijal kojim se prenese činjenica, mišljenje, podaci ili bilo koji drugi sadržaj uključujući svaku kopiju ili neki njen dio, bez obzira na oblik i karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana" (član 3. ZOSPI-ja):

1. Građani imaju pravo tražiti pristup svim informacijama u posjedu općinske uprave Tešanj osim u izuzecima od specijalnog interesa u skladu sa zakonom.
2. Informacije koje su u posjedu organa općine Tešanj i dostupne su građanima, sadržane su u Index registru za pristup informacijama općine Tešanj.
3. Index registar informacije u posjedu organa uprave kao i Vodič za pristup istima bit će ažuriran od strane službenika za informisanje najmanje dva puta godišnje, kako bi održavao sveobuhvatan i cjelovit spisak informacija dostupnih građanima i /ili zainteresovanim stranama.

Uskraćivanje pristupa informacija

Općinski organi uprave će kroz svoj rad težiti stvaranju uvjeta za što lakši i širi pristup informacijama u svom posjedu.

Također, službenik za informisanje će tromjesečno prezentirati spisak neodobrenih zahtjeva na općinskoj tabli za informacije u trajanju od sedam dana.

Općinski organi uprave će naročito cijeniti javni interes prije nego što odluče uskratiti pristup određenoj informaciji.

ZOSPI na internet stranici općine Tešanj

Općinski organ uprave će omogućiti pristup Indeks registru , Vodiču za pristup informacijama kao i kopiji zahtjeva za pristup informacijama putem svoje Internet stranice.

U cilju promoviranja transparentnosti rada i procedura u radu općinske urave Tešanj, ovaj priručnik će takođe , biti postavljen na Internet stranicu općine Tešanj.

POGLAVLJE 2.

Primjena ZOSPI-ja unutar općine –Postupanje po zahtjevima

Službenik za informisanje

Općina Tešanj ima imenovanog službenika za informisanje u skladu sa ZOSPI-jem koji je odgovoran za obradu primljenih zahtjeva i pružanja traženih informacija podnosiocima zahtjeva u zakonskom vremenskom roku (15 da na od dana podnošenja zahtjeva).

Primanje zahtjeva

Zahtjev za pristup informacijama u skladu sa ZOSPI-jem mogu se popuniti i podnijeti na pisarnici općine Tešanj ili u šalter sali na Info pultu općine Tešanj ili bilo kojem izdvojenom odjeljenju općine Tešanj (mjesni ured), kao i putem pošte ili faksa na propisanom obrascu.

Općinski organi uprave neće ispitivati niti zahtijevati razloge opravdanosti podnesenog zahtjeva (ZOSPI – Član 11.)

Procesuiranje ZOSPI zahtjeva unutar općinske uprave

Službenik za informisanje dužan je u roku od tri (3) dana po prijemu zahtjeva za pristup informacijama isti proslijediti nadležnoj službi općinskog organa uprave Tešanj.

Pomoćnik općinskog načelnika dužan je u roku od pet (5) dana odgovoriti na upućeni zahtjev službeniku za informisanje

Službenik za informisanje priprema rješenje o pristupu informaciji kojeg upućuje Općinskom načelniku.

Općinski načelnik odobrava svojim potpisom pristup informacijama zatraženim od strane građana.

ZOSPI **ne** zahtjeva od javnih organa da kreiraju nove dokumente ili da sačinjavaju informacije u novom obliku samo da bi odgovorili zahtjevu za pristup informacijama. Zakon ne traži od javnog organa da vrši analizu podataka ili da odgovaraju na pitanja u pismenoj formi.

Od javnih organa se traži da osiguraju javnosti pristup postojećim dokumentima ili drugim materijalima koji sadrže odgovore na pitanja ili tražene informacije.

Arhiviranje primljenih i obrađenih zahtjeva po ZOSPI-ju vrši se u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine.

Troškovi

U slučajevima kada se odobrava pristup informaciji, ne naplaćuju se naknade, takse za podnošenje zahtjeva ili za pisane obavijesti.

Naknada se naplaćuju samo za tražene usluge umnožavanja i to: 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi deset prvih besplatnih stranica i 5 KM po disketi ili kompaktnom disku za elektronsku dokumentaciju.

Od prava na besplatnu uslugu kopiranja izuzimaju se osobe koje su na evidenciji nezaposlenih, socijalno ugroženih kategorija, RVI, članovi porodica poginulih boraca, penzioneri i osobe iz kategorije izbjeglih i raseljenih.

Valjanosti zahtjeva

Zahtjev za pristup informacijama u skladu sa ZOSPI-jem mora ispunjavati sljedeće uslove:

- a) Mora biti u pisanoj formi, napisan na jednom od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine;
- b) Sadržavati dovoljno podataka u vezi sa prirodom ili sadržajem informacija;
- c) Sadržavati ime i adresu podnosioca.

U cilju olakšanja pripreme zahtjeva, građanima će biti omogućeno korištenje unaprijed pripremljenih obrazaca koji će biti dostupni u pisarnici Općine Tešanj ili na Info pultu u šalter sali općine Tešanj.

Službenik za informisanje je jedini odgovoran za utvrđivanje valjanosti podnesenog zahtjeva za pristup informacijama.

U slučajevima kada je podneseni zahtjev nepotpun, službenik za informisanje će o tome obavjestiti podnosioca zahtjeva u roku od osam dana od dana podnošenja i pozvati ga da zahtjev dopuni. Podnosioc zahtjeva će također, biti obavješten da će njegov preinačeni zahtjev biti tretiran kao novi zahtjev.

Obaveza općinskih službenika da pruže pomoć podnosiocima zahtjeva

Službenici općine Tešanj zaduženi za prijem zahtjeva od građana, dužni su pružiti pomoć pri pravilnom ispunjavanju zahtjeva svakom podnosiocu istog.

Dužnost da se proslijedi informacija

U slučajevima kada se primljeni zahtjev za pristup informacijama odnosi na informaciju koja nije u posjedu općinskog organa uprave, službenik za informisanje će istu proslijediti nadležnoj instituciji/organu u roku od 15 dana i o tome dopisom obavjestiti podnosioca zahtjeva.

Žalbene procedure

U slučaju odbijanja zahtjeva za pristup informacijama, u cjelosti ili djelimično, Službenik za informisanje će pripremiti dopis, pozivajući se na zakonski osnov tog dopisa, pouku o pravu podnošenja žalbe određenom organu, što uključuje neophodne podatke za kontakt s takvim organima, krajnji rok za podnošenje žalbe kao i troškove podnošenja žalbe. Ovaj dopis upućuje podnosilac zahtjeva na pravo da se obrati Ombudsmenu Federacije Bosne i Hercegovine i sadrži neophodne podatke sa kontaktima ureda i osoba u institucijama Ombudsmena Federacije Bosne i Hercegovine.

Općina Tešanj omogućuje podnosiocu zahtjeva čiji je zahtjev odbijen, da podnese žalbu Općinskom načelniku ili predsjedavajućem Općinskog vijeća kada je tražena informacija iz domena rada Općinskog vijeća, kao i uredu Ombudsmena Federacije Bosne i Hercegovine.

Zahtjevu za pristup informacijama koje su po ZOSPI-ju izuzete od objavljivanja, neće se udovoljiti, a razlozi će biti obrazloženi u donesenom rješenju. U slučaju da se po zahtjevu ne postupi u roku od 15 dana Službenik za informisanje će pismeno obavjestiti podnositelja zahtjeva o razlozima ne postupanja po zahtjevu u zakonskom roku.

Službenik za informisanje je obavezan razmotriti sva podnesena mišljenja, primjedbe i sugestije građana vezane za implementaciju ZOSPI-ja koja su u skladu sa zakonom, a imaju za cilj poboljšanje ZOSPI procedura i njihovo dalje približavanje građanima, a potom i pismeno obavjestiti podnosioca o zauzetom stavu u roku od 15 dana.

POGLAVLJE 3. Procedure izvještavanja

Obaveze Službenika za informisanje u pripremi kvartalnih izvještaja

Službenik za informisanje obavezan je pripremati i dostavljati detaljne i pravovremene kvartalne izvještaje o podnesenim i obrađenim zahtjevima za pristup informacijama u skladu sa zakonom a što

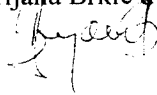
podrazumjeva slanje kvartalnih izvještaja Parlamentu Federacije BiH i Uredu Ombudsmena Federacije BiH.

Obaveza službenika za informisanje za saradnju sa kancelarijom Ombudsmena

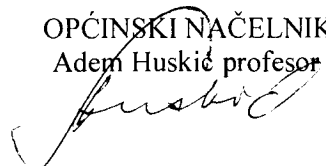
Kroz svoj rad Službenik za informisanje saraduje sa kancelarijom Ombudsmena u cilju provjere ispravnosti podnesenih izvještaja kao i njihovog poboljšanja

Općinski načelnik će biti redovno obavještavan o komunikaciji koju Službenik za informisanje ostvaruje sa kancelarijom Ombudsmena.

OBRAĐIVAČ
Službenik za informisanje
Arijana Brkić dipl. pravnik



OPĆINSKI NAČELNIK
Adem Huskić profesor



Broj:02-49-1-847-2/07.
Datum: 18.04.2007. godine