



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TEŠANJ

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj	Godina XLVII - Broj 4	ŠTAMPA: Općina Tešanj
UREĐUJE: Stručni odjel Općine	Utorak, 08.04.2014. godine	Kompjuterska priprema: Stručni odjel Općine
Tel. 032/650-022 Trg Alije Izetbegovića 11, 74260 Tešanj E-mail: optesanj@bih.net.ba	T E Š A N J	“Službeni glasnik” izlazi po potrebi

Povodom iskazanog nezadovoljstva građana širom Bosne i Hercegovine, a i na području općine Tešanj, a na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj (“Službeni glasnik Općine Tešanj” broj 11/07) i člana 79. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Službeni glasnik Općine Tešanj” broj 7/08, 1/12 i 7/12) Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 17. sjednici odžanoj dana 31.03.2014. godine donosi

REZOLUCIJU o podršci borbi jednakih šansi za sve

Polazeći od činjenica:

- da je Bosna i Hercegovina pretrpjela najveća razaranja i tragediju u svojoj historiji tokom odbrane 1992.-1995. godine,
- da nije uspostavljen funkcionalan ustav niti funkcionalne državne institucije vlasti,
- da se tranzicija društvenog u privatno vlasništvo odvijala u krajnje nepovoljnim uslovima, često neuspješno i sa mnogo sumnji,
- te svjesni postojanja društvene nepravde, različitih oblika privilegija i veoma teških pojedinačnih porodičnih prilika, ali i složenog i nepovoljnog poslovnog ambijenta,

Općina Tešanj, kao lokalna samouprava, poziva na uspostavu više reda u odnosima i na veći stepen društvene pravde.

Općina Tešanj nema ovlasti da donosi zakone niti propise iz područja rada i radnih odnosa, ali je veoma zainteresovana da ovo područje bude drugačije i bolje uređeno. Siromaštvo niko ne podnosi lako, ali se mogu razumjeti opće prilike i nepovoljan ambijent u Bosni i Hercegovini. Općinsko vijeće Tešanj traži da se sistemski, izmjenom zakona, uredi oblast zapošljavanja koja će spriječiti stranačke, prijateljske i rodbinske uticaje pri zapošljavanju, onemogućiti da su u jednoj porodici svi zaposleni a u nekoj drugoj porodici - niko, te promovisati red u vremenu čekanja na zaposlenje, a

ne da neko čeka nekoliko godina a neko drugi ni nekoliko mjeseci.

Općina Tešanj poziva sve poslodavce na području općine Tešanj, privatni i javni sektor, da prilikom novih prijema radnika sami uzmu u obzir ova načela i prije nego što vlade i parlamenti to zakonski uredi. To će dati doprinos uspostavi većeg stepena društvene pravde, i povoljnijeg ambijenta za život svih građana općine Tešanj.

Općinska uprava (općinsko vijeće i općinski načelnik) su opredijeljeni nastaviti istrajno raditi na uređenju lokalne zajednice kao mjesta ugodnog za život, za rad i investicije bez obzira na širi kontekst okolnosti u kojima živimo.

Općinska uprava poziva sve građana da na tom putu gradimo partnerske odnose, da se fokusiramo na ciljeve i naše buduće odnose, te da nove ideje mogu uvijek biti na najbolji način sagledane, i da mogu uticati na donošenje najboljih odluka za budućnost.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.**

Broj: 01-49-2-632-2/14

Datum: 02.04.2014. godine

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj Općine Tešanj (“Službeni glasnik Općine Tešanj” broj 11/07), Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2014. godinu (“Službeni glasnik Općine Tešanj”, broj: 1/14), Odluke o načinu raspodjele budžetskih i drugih sredstava za dugoročnu podršku realizaciji kapitalnih projekata broj 01-02-1-617-2/11 od 07.03.2011. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu raspodjele budžetskih i drugih sredstava za dugoročnu

podršku realizaciji kapitalnih projekata broj 01-49-2-283-28/13 od 08.04.2013. godine, Odluke o načinu rasporeda i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane naknade od koncesija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 01/13), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31.03.2014. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju Liste kapitalnih projekata
za 2014. godinu

Član 1.

Odlukom o usvajanju Liste kapitalnih projekata utvrđuju se projekti koji će biti finansirani iz sredstava Budžeta Općine Tešanj za 2014. godinu [iz preostalih sredstava budžeta Općine Tešanj za 2014. godinu utvrđena na poziciji Kapitalna ulaganja (sredstva budžeta, učešće mjesnih zajednica i GSM sredstva), Utrošak sredstava od koncesija i naknade za korištenje šuma i Vodosnabdijevanje (sredstva vodnih naknada i budžeta Općine)].

Član 2.

Općinski načelnik će dostaviti zahtjev višim nivoima vlasti za sve projekte koji su navedeni u tabelarnom prilogu ove odluke za koje se očekuje podrška realizaciji projekata na području općine Tešanj, a koji u ovoj godini do sada nisu kandidovani.

Član 3.

Općinski načelnik po potrebi, u saradnji sa organima mjesnih zajednica može preraspoređivati sredstva za planirane projekte, vodeći računa o ukupnom planiranom iznosu sredstava za odgovarajuću mjesnu zajednicu.

Član 4.

Realizacija svih navedenih projekata zavisiće od dinamike punjenja budžeta Općine i drugih izvora (učešće građana) koji učestvuju u realizaciji projekata, te podršci viših nivoa vlasti.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

PRIOLOG: Lista projekata i Prijedlozi kapitalnih projekata od MZ-ca za 2014.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-49-2-215-4/14

Datum: 02.04.2014. godine

Prilog O D L U K E o usvajanju Liste kapitalnih projekata za 2014. godinu
[iz preostalih sredstava budžeta Općine Tešanj za 2014. godinu utvrđena na poziciji Kapitalna ulaganja (sredstva budžeta, učešće mjesnih zajednica i GSM sredstva), Utrošak sredstava od koncesija i naknade za korištenje šuma i Vodosnabdijevanje (sredstva vodnih naknada i budžeta Općine)]

A) Mjesne zajednice

R. br.	Naziv MZ	NAZIV PROJEKTA	Lokalni budžet izvorno	Lokalni budžet namjenski	Drugi budžeti	Mještani plan	Ukupno plan	Napomena
1	Bobare-Drinčići-Blaževci	Dio duga mz-e	10.000 KM	- KM	- KM	- KM	10.000 KM	
2	Bobare-Drinčići-Blaževci	Nastavak asfaltiranja puta G.Bobare-Križ	- KM	- KM	60.000 KM	- KM	60.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
3	Bukva	Nastavak asfaltiranja puta Toplana-Čifluk	15.000 KM	- KM	- KM	5.000 KM	20.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
4	Dobropolje-Mekiš	NC Aleksići- Mujezinovići (asfaltiranje II faza)	8.000 KM	- KM	- KM	5.000 KM	13.000 KM	
5	Dobropolje-Mekiš	Trotoar pored R474 od MUP prema Mekišu	- KM	- KM	30.000 KM	- KM	30.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
6	Dobropolje-Mekiš	Vodovod Roše-Mekiš	- KM	20.000 KM	- KM	10.000 KM	30.000 KM	
7	Džemilić Planje	NC Sinanovići	- KM	- KM	50.000 KM	15.000 KM	65.000 KM	Sredstva viših nivoa vlasti
8	Džemilić Planje	Vodosnabdijevanje -izrada projektne dokumentacije	- KM	10.000 KM	- KM	- KM	10.000 KM	

9	Jablanica	LC Ripna	12.000 KM	- KM	- KM	5.000 KM	17.000 KM	
10	Jablanica	Vodovod Roše-Mekiš	- KM	30.000 KM	- KM	30.000 KM	60.000 KM	
11	Jelah	Asfaltiranje puta kroz Cerovac	- KM	- KM	50.000 KM	- KM	50.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
12	Jelah	Kujundžići, Mračaj	22.000 KM	- KM	- KM	5.000 KM	27.000 KM	
13	Jelah	Ulica Ivana Franje Jukića	8.000 KM	- KM	- KM	3.000 KM	11.000 KM	
14	Jevadžije	Sanacija NC Karahodžići	- KM	- KM	40.000 KM	- KM	40.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
15	Kalošević	Asimova kuća Greblje	10.000 KM	- KM	- KM	5.000 KM	15.000 KM	Dodatna sredstva, biće objedinjeno sa sredstvima iz 2013. godine i realizovano zajedno.
16	Kalošević	Vodosnabdijevanje - proširenje izvorišta, izrada projektne dokumentacije	- KM	8.000 KM	- KM	- KM	8.000 KM	
17	Kalošević	Trotoar Ganjgina vodarskrznica	- KM	- KM	60.000 KM	- KM	60.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
18	Karadaglije	Rekonstrukcija puta i pješačka staza	8.000 KM	- KM	- KM	3.000 KM	11.000 KM	
19	Kraševo	Put Pezeri	10.000 KM	- KM	- KM	- KM	10.000 KM	
20	Ljetinić	Asfaltiranje puta Čamdžići -Ljeskovac	- KM	- KM	50.000 KM	- KM	50.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
21	Medakovo	Vodovod	- KM	120.000 KM	- KM	50.000 KM	170.000 KM	
22	Miljanovci-Lončari	Sanacija LC Škola-Sarači	8.000 KM	- KM	- KM	- KM	8.000 KM	
23	Novi Miljanovci	Dio duga mz-e	10.000 KM	- KM	- KM	- KM	10.000 KM	
24	Mrkotić	NC Rizvani -Vjerovi	20.000 KM	- KM	- KM	- KM	20.000 KM	
25	Novo Selo	Izgradnja i asfaltiranje puta Grič prema OŠ	6.000 KM	- KM	- KM	- KM	6.000 KM	
26	Novo Selo	Sanacija puta Dubalj	- KM	- KM	40.000 KM	5.000 KM	45.000 KM	Sredstva viših nivoa vlasti
27	Orašje Planje	Vodovod Orašje Planje	- KM	30.000 KM	- KM	- KM	30.000 KM	
28	Piljužići	Asfaltiranje puta Polje-Pousorje (pored Ilme)	- KM	- KM	50.000 KM	- KM	50.000 KM	Sredstva viših nivoa vlasti iz 2013. godine
29	Raduša	Kanalizacija Raduša-krak Mehuljići	- KM	15.000 KM	- KM	- KM	15.000 KM	
30	Rosulje	NC M4 Agići-Bajina glava- Stara cesta	- KM	- KM	40.000 KM	- KM	40.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
31	Šije	Izgradnja fekalne kanalizacije u MZ Šije	- KM	50.000 KM	- KM	- KM	50.000 KM	
32	Tešanj	Hrvatinovići, vodovod	- KM	90.000 KM	- KM	- KM	90.000 KM	
33	Tešanj	Šehagića prolaz (oko Čaršijske džamije)	17.000 KM	- KM	- KM	5.000 KM	22.000 KM	
34	Tešanj	Asfaltiranje ulice Mehinagića prolaz	8.000 KM	- KM	- KM	2.000 KM	10.000 KM	
35	Tešanj	Nastavak i asfaltiranje LC Hrvatinovići-Tugovići	- KM	- KM	60.000 KM	10.000 KM	70.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
36	Tešanj	Nastavak asfaltiranja puta Sejmen-polje-Sirano	- KM	- KM	70.000 KM	- KM	70.000 KM	
37	Tešanjka	Dug MZ	8.600 KM	- KM	- KM	- KM	8.600 KM	Dug MZ
38	Tešanjka	Nastavak asfaltiranja puta Bedaci-Numera.	10.000 KM	- KM	80.000 KM	5.000 KM	95.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
39	Trepče	Vodovod	- KM	120.000 KM	- KM	100.000 KM	220.000 KM	
40	Vukovo	Kanalizacija M. Han-Ribljak	- KM	10.000 KM	- KM	- KM	10.000 KM	Projektovanje i gradnja
		Total:	190.600 KM	503.000 KM	680.000 KM	263.000 KM	1.636.600 KM	

B) Projekti od općeg interesa

Red br	Projekti općeg značaja	NAZIV PROJEKTA	Lokalni budžet izvorno	Lokalni budžet namjenski	Viši nivoi vlasti	Drugi izvori	Ukupno plan	
1	opći značaj	Uređenje površine kod OŠ Huso Hodžić (lokacija srušenih privremenih objekata)	25.000 KM	- KM	- KM	- KM	25.000 KM	
2	opći značaj	Javni wc kod Katange (uređenje)	8.000 KM	- KM	- KM	- KM	8.000 KM	
3	opći značaj	Vibracione trake	7.000 KM	- KM	- KM	- KM	7.000 KM	
4	opći značaj	Rješavanje problema prioritnog snabdijevanja vodom Zone zdravstva	- KM	10.000 KM	- KM	17.000 KM	27.000 KM	Drugi izvori: JP Rad, JU Dom zdravlja i JU Opća bolnica
5	opći značaj	Cjevovod u ulici Alipaše Hećimovića, II faza	- KM	35.000 KM	- KM	15.000 KM	50.000 KM	Završetak izmjene cjevovoda i rješavanje problema "uskog grla" (izbacivanje azbestnih i ugradnja većeg profila cijevi), ovo je samo naša podrška projektu koji vodi JP Rad. Ukupan projekat je cca 180.000 KM a ranije je urađeno 50% gdje je naša podrška bila 35.000 KM a sada je plaćan preostali dio projekta.
6	opći značaj	Industrijska zona Ciglana Jelah	15.000 KM	- KM	- KM	- KM	15.000 KM	Uređenje raskrsnice i trotoara u Industrijskoj zoni
7	opći značaj	Izgradnja treće trake u industrijskoj zoni Bukva	20.000 KM	- KM	100.000 KM	- KM	120.000 KM	Sufinansiranje Općine u projektu koji je odobren od starne federalnog Ministarstva kroz javni poziva.
8	opći značaj	Rekonstrukcija mosta u Jelahu na Usori	- KM	- KM	350.000 KM		350.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
9	opći značaj	Asfaltiranje treće trake u Jelahu	- KM	- KM	80.000 KM	- KM	80.000 KM	Kandidovati višim nivoima vlasti
		Total:	75.000 KM	45.000 KM	530.000 KM	32.000 KM	682.000 KM	

C) Projekti solidarnosti

Red br	Projekti solidarnosti	NAZIV PROJEKTA	Lokalni budžet izvorno	Lokalni budžet namjenski	Viši nivoi vlasti	Drugi izvori	Ukupno plan	Napomena
1	Solidarnost	Sanacija klizista, proširenje/ trasiranje neprohodnih makadamskih puteva, uređenje korita u smislu zaštita obaloutvrda i drugo.	25.000 KM	- KM	- KM	- KM	25.000 KM	
2	Solidarnost	Trotoar Medakovo-Novo Selo	10.000 KM	- KM	- KM	- KM	10.000 KM	
		Total:	35.000 KM	- KM	- KM	- KM	35.000 KM	

D) Koncesije i dodatna sredstva

Red br	Naziv MZ	NAZIV PROJEKTA	Lokalni budžet izvorno	Lokalni budžet namjenski	Viši nivoi vlasti	Mještani plan	Ukupno plan	Napomena
1.	Raduša	Nastavak asfaltiranja puteva UNO-Mehuljići- Mešići i Dolac	4.000 KM	16.000 KM	- KM	5.000 KM	25.000 KM	
2.	Orašje Planje	Dugovanje za izgradnju puta od ranije	- KM	14.000 KM	- KM	- KM	14.000 KM	
3.	Miljanovci- Lončari	Sanacija puta Bare-O. škola	- KM	10.000 KM	- KM	- KM	10.000 KM	
4.	Karadaglije	Dugovanje za izgradnju puta od ranije	- KM	20.000 KM	- KM	- KM	20.000 KM	
		Total:	4.000 KM	60.000 KM	- KM	5.000 KM	69.000 KM	
		SVEGA LISTA:	304.600 KM	608.000 KM	1.210.000 KM	300.000 KM	2.422.600 KM	

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj: 11/07), člana 20. stav 6. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Tešanj“ broj: 1/14), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31.03.2014.godine, d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju Programa novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2014. godini

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2014. godini.

Član 2.

Program iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke i Programa iz člana 1. ove Odluke, zadužuje se Općinski načelnik i nadležna općinska Služba, u skladu sa Odredbama Odluke o izvršavanju budžeta Općine Tešanj za 2014. godinu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.

Broj:01- 02-1-370-2/14

Datum:02.04.2014. godine

P R O G R A M
NOVČANIH PODSTICAJA ZA UNAPREĐENJE
PRIMARNE POLJOPRIVREDNE
PROIZVODNJE U 2014. GODINI

S A D R Ž A J :

1. UVOD
2. OPŠTE ODREDBE
3. STRUKTURA PROGRAMA POTICAJA
 - 3.1. PROIZVODNJA PŠENICE
 - 3.2. PROIZVODNJA U PLASTENICIMA/STAKLENICIMA
 - 3.3. PROIZVODNJA POVRĆA I LJEKOBILJA NA OTVORENOM
 - 3.4. PROIZVODNJA POVRĆA ZA OTKUP
 - 3.5. PROIZVODNJA MLIJEKA
 - 3.6. TOV JUNADI
 - 3.7. TOV PILIĆA- BROJLERA
 - 3.8. PČELARSTVO
 - 3.9. PROIZVODNJA VOĆA ZA OTKUP
4. ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ OPĆINE

UVOD

Programom novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje, Općina Tešanj namjerava osnažiti poljoprivredne proizvođače i učvrstiti lanac koji povezuje proizvodnju, preradu i plasman poljoprivrednih proizvoda. Pored ovog cilja postoje i drugi specifični ciljevi Programa podsticaja:

- stvaranje porodičnih gazdinstava,
- stvaranje tržišno orjentisanih proizvođača,
- intenziviranje postojeće poljoprivredne proizvodnje,
- povećanje obradivih površina,
- smanjenje stope nezaposlenosti ,ruralni razvoj

i dr.

Na osnovu člana 20.stav 6. Odluke o izvršavanju budžeta za 2014. godinu, pristupilo se izradi Programa pri čemu su uzeti u obzir pokazatelji koji utiču na poljoprivrednu proizvodnju kao i kontinuitet podsticajnih mjera i iskustva u realizaciji novčani podsticaja prethodnih godina. Nakon usvajanja Programa podsticaja Služba za finansije, privredu komunalne i inspeksijske poslove će putem općinskih ureda, mjesnih zajednica i sredstava javnog informisanja, obavijestiti poljoprivrednike o podsticajnim mjerama, kao i o kriterijima koji moraju biti ispunjeni da bi podsticajna sredstva bila odobrena.

OPŠTE ODREDBE

Program podsticaja podrazumijeva jednokratne isplate a za realizaciju navedenog Programa obezbjeđena su budžetom za 2014. godinu sredstva u visini od 300.000 KM.

Program utroška sredstava za podsticaj:

94% sredstava za novčani podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (biljna i animalna),

6% sredstava za utvrđivanje ispunjenosti kriterija i činjeničnog stanja na terenu za općinski podsticaj, troškove edukacije poljoprivrednih proizvođača (emisije, predavanja, sajamske posjete i dr.) ili aktivnosti u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos podsticaja koji može dobiti jedan podnosilac zahtjeva po osnovu jednog ili više vidova podsticaja je 2.000,00 KM.

U slučaju da podneseni zahtjevi znatno premašuju za ove svrhe planirana sredstva, visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

Pravo na dobijanje podsticajnih sredstava u skladu sa Programom mogu ostvariti slijedeći korisnici:

1. sva porodična poljoprivredna gazdinstva i fizička lica-obrtnici, sa područja Općine Tešanj koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata (RPG), i koja ostvaruju poljoprivrednu proizvodnju na području općine Tešanj,
2. koja blagovremeno, u roku propisanom Programom podnesu zahtjev za poticaj sa potrebnom dokumentacijom i ispune sve propisane kriterije,
3. za svaki vid proizvodnje podnosi se poseban zahtjev, a za jedno poljoprivredno gazdinstvo zahtjev za jedan ili više vidova proizvodnje podnosi nosilac poljoprivrednog gazdinstva,
4. podsticaj za mlade poljoprivredne proizvođače u

visini od 30% na odobreni podsticaj iz tačke 1. može ostvariti podnosilac zahtjeva odnosno nosilac poljoprivrednog gazdinstva ako je starosti do 35. godina i na evidenciji nezaposlenih neprekidno najmanje 5 godina.

Sa podnošenjem zahtjeva se počinje petnaest dana nakon usvajanja Programa podsticaja od strane Općinskog vijeća Tešanj i traje do rokova naznačenih za svaku vrstu poljoprivredne proizvodnje posebno. Podnošenje zahtjeva će se vršiti putem šaltera za prijem podnesaka, gdje će podnosioci zahtjeva popuniti Prijavni list u kome će pored podataka: ime i prezime, mjesto stanovanja/prebivališta, telefon, JMB i broj tekućeg računa banke, biti tačno naznačena vrsta proizvodnje za koju se podnosi zahtjev uz koji će prilagati i ostale dokumente navedene u Programu podsticaja za svaku proizvodnju posebno a za mlade aplikante i uvjerenje da su na evidenciji nezaposlenih.

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju će utvrđivati Komisija za podsticaje imenovana od strane Općinskog načelnika, utvrđivanjem činjeničnog stanja na terenu o čemu će sastavljati zapisnike. Na osnovu zapisnika iz kojih mora biti vidljivo da li su ispunjeni svi potrebni kriteriji i izvještaja Komisija, na kraju godine sačinjava se prijedlog rješenja o isplati sa spiskom korisnika i iznosima ostvarenih poticajnih sredstava, u slučajevima gdje su svi kriteriji ispunjeni kumulativno i dostavljaju Općinskom načelniku. U slučajevima gdje je zapisnikom Komisije za podsticaje utvrđeno da podnosilac zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava i vrši se njegovo arhiviranje i pismeno obavještanje podnosioca zahtjeva. Ponovno podnošenje zahtjeva za istu poljoprivrednu proizvodnju neće biti razmatrano od strane Službe za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove. Isplata podsticajnih sredstava će se vršiti na tekući račun otvoren kod poslovnih banaka.

Kontrolu realizacije podsticajnih mjera i procjenu rezultata kontinuirano će vršiti Pomoćnik Općinskog načelnika iz Službe za finansije, privredu, komunalne i inspeksijske poslove Općine Tešanj s ciljem da se utvrdi dokle se došlo sa sprovođenjem zacrtanih aktivnosti i o tome po potrebi izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće. Ukoliko se u realizaciji Programa podsticaja identifikuju podnosioci zahtjeva za podsticaje koji pokušavaju prevariti ili dovesti u zabludu Komisiju za podsticaje pružanjem netačnih podataka ti podnosioci zahtjeva će biti isključeni iz Programa podsticaja za narednih pet godina.

Pravo na podsticajna sredstva na osnovu Programa podsticaja ne mogu ostvariti članovi Komisije za

podsticaje. Članovi komisije za svoj rad u Komisiji za podsticaje ostvaruju pravo na naknadu.

STRUKTURA/OBUHVAT PROGRAMA PODSTICAJA

3.1. PROIZVODNJA PŠENICE

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za pšenicu (sjetva u jesen 2013. godine) su:

- minimalna površina zasijana pšenicom je 1 hektar, na jednoj ili max. dvije parcele,
- da preda u otkup registrovanom otkupljivaču minimalno 1 tonu proizvedene pšenice,
- sjetva obavljena u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom,
- rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za pšenicu je **31.05.2014.** godine.

Visina podsticaja je 300,00 KM/ha.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Račun ili prijemni list ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini pšenice registrovanom otkupljivaču,
- e. Dokaz da je ažuriran upis u RPG (službeni uvid i pisana zabilješka u predmetu),
- f. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.2. PROIZVODNJA U PLASTENICIMA/STAKLENICIMA

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja zasnovane proizvodnje u plasteniku/stakleniku su:

- da je vlasnik zemljišta na kojem su plastenici ili je član zajedničkog domaćinstva sa vlasnikom predmetnog zemljišta
- ukupna površina mora biti najmanje 240 m²,
- moraju biti obezbjeđeni sa sistemom za navodnjavanje i otvorima za prozračivanje,

- minimalne visine na najvišem dijelu 2m,
- mora biti zasnovana proizvodnja,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.10.2014.** godine.

Visina podsticaja za proizvodnju u plasteniku/stakleniku je 2 KM/m².

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaj, podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Dokaz da je ažuriran upis u RPG (službeni uvid i pisana zabilješka u predmetu),
- d. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.3. PROIZVODNJA POVRĆA I LJEKOBILJA NA OTVORENOM

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju na otvorenom (krompir, kupus, luk i drugo povrće i ljekovito bilje) su:

- minimalna zasijana (zasadena) površina je 0,3 ha, na jednoj parceli, odnosno da je ukupna zasnovana proizvodnja na maksimalno dvije parcele,
- sjetva se obavlja u skladu sa agrotehničkim rokovima i standardnom agrotehnikom,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.09.2014.** godine.

Visina podsticaja za proizvodnju na otvorenom je 100,00 KM/dunumu.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je

- poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Dokaz da je ažuriran upis u RPG (službeni uvid i pisana zabilješka u predmetu),
- e. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.4. PROIZVODNJA POVRĆA ZA OTKUP

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju povrća za otkup su:

- da proizvede i registrovanom otkupljivaču preda najmanje dvije tone povrća (kornišona, paprika, paradajza, krompira, mrkve, luka i dr.)
- da ima zasnovanu proizvodnju povrća na otvorenom na maksimalno dvije parcele, i da za istu nije podnosio zahtjev za poticaj proizvodnji povrća na otvorenom,
- da od zasnovane proizvodnje povrća može ostvariti odgovarajući prinos, što utvrđuje komisija na zapisnik,
- da ima sklopljen ugovor o otkupu povrća sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- zahtjevi za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja se podnose do **01.08.2014.** godine, a krajnji rok za dopunu zahtjeva odnosno dostavu dokaza o predatoj količini povrća **otkupljivaču je 01.11.2014. godine.**

Visina podsticaja za proizvodnju povrća iznosi 0,20 KM/kg.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju :

- a. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Račun ili prijemni list ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini povrća registrovanom otkupljivaču,
- e. Ugovor o otkupu povrća sklopljen sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- f. Dokaz da je ažuriran upis u RPG (službeni uvid i pisana zabilješka u predmetu),
- g. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.5. PROIZVODNJA MLIJEKA

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju mlijeka su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje minimalno tri muzne krave koje moraju biti obilježene ušnom markicom i sa mliječnim kartonom (utvrđuje Komisija na licu mjesta),
- da ima sklopljen ugovor za tekuću godinu o otkupu mlijeka sa registrovanim otkupljivačem/zadugom, odnosno prerađivačem mlijeka,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **15.09.2014.** godine.

Visina poticaja je 400,00 KM za 3 muzne krave, a za svaku slijedeću muznu kravu 150 KM.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje), ne stariju od dvije godine,
- b. Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Kopiju ugovora o otkupu mlijeka sklopljenog sa zadugom ili mljekarom,
- e. Dokaz da je ažuriran upis u RPG (službeni uvid i pisana zabilješka u predmetu),
- f. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.6. TOV JUNADI

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za tov junadi su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje u tovu minimum 3 muška grla obilježena ušnom markicom,
- da grla imaju min. početnu težinu 200 kg (na dan podnošenja zahtjeva) i težinu na kraju tova minimalno 450 kilograma, što će utvrditi komisija metodom mjerenja obima ili vaganjem ako proizvođač obezbijedi stočnu vagu,

- da grla provedu u tovu minimalno pet mjeseci,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **31.05.2014.** godine.

Visina podsticaja je 300,00 KM za tri grla, i za svako slijedeće grlo u tovu 100 KM.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Samo jedno fizičko lice na jednoj katastarskoj čestici može podnositi zahtjeve za podsticaje za tov. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma (bez obzira na uplanjenje), ne stariju od dvije godine,
- Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- Ovjerenu izjavu sa tačnim brojem grla u tovu i brojem ušne markice za svako grlo,
- Dokaz da je ažuriran upis u RPG (službeni uvid i pisana zabilješka u predmetu),
- Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

TOV PILIĆA-BROJLERA

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za tov pilića-brojlera su:

- da u vlastitom ili zakupljenom objektu-farmi ima zastupljenu proizvodnju brojlera,
- da je objekat-farma na općini Tešanj i da posjeduje kontrolni veterinarski broj,
- da useli najmanje 3.000 brojlera u turnusu (jednovremeni početak i jednovremeni završetak tova jedinki iste starosne dobi) i ima zasnovan ugovorni odnos sa registrovanim otkupljivačem brojlera,
- zahtjev se podnosi najkasnije 10. dana od dana useljenja turnusa (datum nabavke/račun smatra se početkom proizvodnje) a dopunu dokumentacije i kompletiranje za svaki turnus za koji se traži poticaj, podnosilac zahtjeva dužan je izvršiti do **30.11.2014.** godine.

Visina podsticaja je 0,10 KM po jednom utovljenom i plasiranom brojleru.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Samo jedno fizičko lice na jednoj katastarskoj čestici može podnositi zahtjeve za podsticaje za tov. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalazi farma, ne stariju od dvije godine,
- Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- Račun o nabavci brojlera za tov,
- Kontrolni veterinarski broj za objekat,
- Ugovor o plasmanu brojlera registrovanom prerađivaču brojlerskog mesa,
- Račun ili otkupni blok o plasmanu brojlera,
- Dokaz da je ažuriran upis u RPG (službeni uvid i pisana zabilješka u predmetu),
- Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.8. PČELARSTVO

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za pčelarstvo su:

- da podnosilac zahtjeva posjeduje minimum 30 košnica,
- da registrovana Udruženja pčelara Općine Tešanj pismeno potvrde da je podnosilac zahtjeva pčelar koji svoju djelatnost obavlja na području Općine Tešanj sa tačno naznačenim brojem košnica koje posjeduje u vlasništvu,
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.09.2014.** godine.

Visina podsticaja je 10 KM po jednoj košnici.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj se nalaze košnice, ne stariju od dvije godine,
- Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu

- ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Originalnu potvrdu izdatu od strane Udruženja pčelara kojom se potvrđuje da je podnosilac zahtjeva pčelar,
 - e. Dokaz da je ažuriran upis u RPG (službeni uvid i pisana zabilješka u predmetu),
 - f. Fotokopiju kartice broja bankovnog računa.

3.9. PROIZVODNJA VOĆA ZA OTKUP

Kriteriji koje mora ispuniti podnosilac zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja za proizvodnju voća za otkup su:

- da podnosilac zahtjeva proizvede i preda registrovanom otkupljivaču/prerađivaču najmanje 1 tonu voća u svježem stanju,
- da ima sklopljen ugovor o otkupu voća sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- da ima zasnovanu proizvodnju voća odnosno voćnjak sa kojeg može ostvariti odgovarajući prinos (da 7 dana prije berbe podnese zahtjev za izlazak Komisije),
- krajnji rok za podnošenje zahtjeva za dobijanje novčane naknade na ime podsticaja je **01.11.2014.** godine.

Visina podsticaja je 0,20 KM /kg.

Visina podsticaja može biti i manja, zavisno od broja odobrenih zahtjeva.

AKTIVNOSTI I PROCEDURE

Služba će pomoći podnosiocu zahtjeva u dostavi zahtjeva Komisiji za podsticaje za svakog podnosioca zahtjeva ponaosob. Uz zahtjev za podsticaje podnosilac zahtjeva će dostaviti:

- a. Kopiju katastarskog plana parcele na kojoj je zasnovan voćnjak, ne stariju od dvije godine,
- b. Izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- c. Ugovor o zakupu zemljišta ukoliko proizvođač koristi zemljište pod zakup ili izjavu ukoliko je poljoprivredno zemljište ustupljeno bez naknade,
- d. Račun ili prijemni list ili otkupni list, odnosno ovjerene kopije istih o predatoj količini voća registrovanom otkupljivaču/prerađivaču,
- e. Ugovor o otkupu voća sa registrovanim otkupljivačem/prerađivačem,
- f. Dokaz da je ažuriran upis u RPG (službeni uvid i pisana zabilješka u predmetu),
- g. Fotokopiju kartice broja bankovnog račun

ODRŽIVOST I UTICAJ NA RAZVOJ OPĆINE

Značaj općinskih poticajnih sredstava je posebno izražen u vremenu kada kantonalni i federalni poticaji izostaju za pojedine oblasti, umanjuju se ili suviše kasne. Izdvajanje bužetskih sredstava za poticaj poljoprivredi je posebno značajano za korisnike jer su isplate redovne i u vrijeme kada je potrebno na gazdinstvu obezbjediti hranu za stoku za zimski period ili pripremati se za prolječne radove.

Kada je u pitanju unapređenje položaja žene na selu na prostoru općine Tešanj, ono se ogleda u uspostavljanju pomoći kroz poticaj u samoupošljavanju, kroz podršku Udruženju žena, edukacijama, gdje žene nosioci poljoprivrednih gazdinstava ostvaruju prihod od vlastite proizvodnje. Jačanje socio-ekonomskog statusa kroz ulaganje u ruralni razvoj i infrastrukturu, također utiče na porast životnog standarda i uslova življenja na selu.

Nadamo se da će i u ovoj godini izdvajanje budžetskih sredstava za poticaj poljoprivrednoj proizvodnji kao i prethodnih godina, dati značajnu podršku poljoprivrednim gazdinstvima da jačaju svoje proizvodne kapacitete i da kroz ostvarenu proizvodnju obezbijede prihode za članove domaćinstva.

Na osnovu člana 1. stav 3. Zakona o zaštiti zraka ("Službene novine FBiH", broj: 33/03,04/10), člana 26. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj: 64/09), člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj: 11/07), Općinsko vijeće Tešanj na svojoj 17. sjednici, održanoj 31.03.2014. godine, d o n o s i

ODLUKU o zaštiti zraka

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom regulisana su prava, dužnosti i obaveze građana, preduzeća i drugih organizacija pri korištenju i upotrebi zraka, a u svrhu zaštite zraka od zagađenja na području općine Tešanj.

Član 2.

Ova odluka ima za cilj zaštitu zdravlja stanovništva, biljnog i životinjskog svijeta, vode i zemljišta, kulturnih i materijalnih vrijednosti, postizanje stalnog poboljšanja kvaliteta zraka kroz upravljanje kvalitetom zraka na području općine Tešanj, te sprečavanje i otklanjanje uzroka opasnosti od požara.

II – OGRANIČENJE I NADZOR NAD EMISIJOM

Član 3.

Ograničenje i nadzor nad emisijama podrazumijeva provođenje aktivnosti kojima se sprečava prekoračenje graničnih vrijednosti emisije zagađujućih materija u zraku utvrđenih državnim, federalnim i kantonalnim propisima.

Član 4.

Nije dozvoljena prodaja ili upotreba uglja, koji ima sadržaj sumpora iznad 2,50 %.

Čvrsta goriva koja se koriste za produkciju toplotne energije, prilikom skladištenja moraju biti zaštićena od atmosferskih uticaja.

Teška ulja kod kojih sadržaj sumpora prelazi 1,00 % ne mogu biti korištena kao gorivo.

Dokaz o zadovoljavanju uslova iz stava 1. ovog člana, treba biti izdat od strane akreditovane laboratorije za analizu uglja.

Član 5.

Postrojenja za sagorijevanje mogu koristiti samo one vrste goriva za koje su projektovane.

Nije dozvoljena ugradnja i upotreba postrojenja za sagorijevanje čija normalna eksploatacija neće zadovoljiti granične vrijednosti emisije.

Postrojenja za sagorijevanje moraju imati odvod dimnih gasova u skladu sa važećim Pravilnikom o tehničkim svojstvima za dimnjake u građevinama F BiH.

Član 6.

Pravna i fizička lica dužna su mjeriti emisiju štetnih gasova jednom u dvije godine. Ukoliko se utvrdi da je emisija štetnih gasova u atmosferu prelazi dozvoljene granice mora se u roku mjesec dana otkloniti uzrok zagađenja zraka.

III – PROVJERA I PRORAČUN EMISIJE

Član 7.

U cilju sprečavanja korištenja postrojenja, uređaja i vozila sa povećanim emisijama do kojih može doći neodgovarajućim nabavkama ili izgradnjom, odnosno, u toku eksploatacije zbog nedovoljnog održavanja, uvodi se sistem monitoringa emisija.

Monitoring emisija u smislu ove odluke odnosi se na:

- a) stacionarne izvore do 250 kW,
- b) motorna vozila.

Član 8.

Monitoringom emisije se obezbjeđuju podloge za izradu Registra zagađivača zraka, a sadrže:

- a) registraciju izvora zagađivanja i to: stacionarne izvore i motorna vozila,
- b) provjeru emisije iz izvora mjerenjem.

Član 9.

Mjerenje emisije iz motornih vozila se vrši na saobraćajnicama i tehničkim pregledima vozila u skladu sa posebnim propisima iz oblasti bezbjednosti saobraćaja.

Pregled i mjerenje emisije CO i NOx iz postrojenja za sagorijevanje mogu obavljati i ovlaštene dimnjačari na izvorima sagorijevanja čija je termalna snaga manja od 250 kW, po ovlaštenju Ministarstva.

IV – DIMNJAČARSKA DJELATNOST I ODRŽAVANJE POSTROJENJA

Član 10.

Dimnjačarsku djelatnost može obavljati fizičko i pravno lice koje je registrovano za obavljanje te djelatnosti, ima potrebnu opremu i najmanje jedno stručno lice osposobljeno i certificirano za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Član 11.

Ovlaštene dimnjačar (fizičko ili pravno lice) dužan je obavljati dimnjačarsku djelatnost, prema propisima i pravilima struke.

Ovlaštene je dimnjačar dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimnjaka te ga dostaviti Službi CZ- Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva, komunalnom inspektoratu i inspektoratu zaštite od požara.

Plan čišćenja i kontrole dimnjaka ovlaštene je dimnjačar dužan izvjesiti na vidnom mjestu u objektu najmanje pet dana prije dolaska.

Član 12.

U roku od godinu dana po stupanju na snagu ove Odluke općina Tešanj će zonirati na dimnjačarska područja.

Putem javnog poziva Općina će dodjeljivati pravo rada dimnjačarima na određenom području i jedan od kriterija će biti najniža ponudena cijena usluge čišćenja dimnjaka.

Član 13.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimnjaka. Korisnici usluga dužni su, na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimnjaka, te o sezoni loženja i omogućiti pristup svakom ložištu i dimnjaku koji se koristi.

Član 14.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimnjaka niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimnjaka pristup do vratašca dimnjaka mora biti uvijek slobodan. Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlaštene je

dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Član 15.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimnjaku postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika objekta ili upravitelja, da odklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnog inspektora. Ako se radi o nedostacima na dimnjaku na koji je priključeno plinsko ložište, ovlaštenu je dimnjačar o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

Član 16.

Ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimnjaka. Kontrolna knjiga vodi se za svaki objekat posebno, u dimnjačarskom području a sadrži:

1. oznaku objekta - ulicu i broj;
2. ime i prezime vlasnika objekta ili naziv upravitelja;
3. oznaku dimnjaka koji se čiste;
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz;
5. potpis područnog dimnjačara;
6. potpis lica pod tačkom 2. ovog stava kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

Član 17.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimnjaka koji se obavezno čiste. Kartoni dimnjaka sadrže:

1. oznaku objekta - ulicu i broj;
2. ime i prezime vlasnika objekta ili naziv upravitelja;
3. broj i vrstu dimnjaka;
4. rokove čišćenja.

Član 18.

Ovlaštenu su dimnjačari dužni, jedanput godišnje, do početka grejne sezone, Službi CZ-Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva podnijeti izvještaj o promjeni broja i vrste dimnjaka na svom dimnjačarskom području.

Član 19.

Obavezno se, jedanput u dvije godine, kontrolišu, a ne čiste:

- dimnjaci, koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te otvori kojih su za priključke propisno zatvoreni,
- dimnjaci u objektima, koji se zagrijavaju električnom energijom ili su priključeni na daljinski sistem grijanja,
- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom.

Član 20.

Obvezno se kontrolišu i čiste:

1. postrojenja za grijanje - kontrolišu se svakih šest mjeseci, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a

najmanje jedanput godišnje;

2. usponski dimnovodni kanali, priključne cijevi i kanali, skupljači dimnih plinova, priključci, glatki dimnjaci bez produžene cijevi - jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontrolišu se svakih šest mjeseci, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
4. glatki dimnjaci LAF sistema i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje;
5. dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontrolišu se svakih šest mjeseci, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
6. priključne cijevi, spojni dimnovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranja snage do 26 kW - kontrolišu se i čiste svake dvije godine.

Član 21.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Član 22.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke u slijedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine;
2. ložišta snage do 50 kW - jedanput godišnje;
3. ložišta snage preko 50 kW do 250 kW - svakih šest mjeseci.

Član 23.

Ovlaštenu dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

Utvrđivanje uvjeta shodno članu 9. stav 1 ove Odluke, prijedloga javnog poziva i ugovora o koncesiji za obavljanje djelatnosti ovlaštenog dimnjačara, u nadležnosti je Službe civilne zaštite.

Član 24.

Naknadu za obavljene dimnjačarske usluge ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik objekta ili upravitelj.

Član 25.

Služba CZ-Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva je obavezna osigurati prisustvo vatrogasaca i tehnike, na poziv davaoca usluge ili korisnika usluge, ukoliko davalac usluge procjeni da je njihovo prisustvo obavezno.

Naknadu za izvršene usluge PVJ, plaća korisnik usluge, po cjenovniku Službe CZ-Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva.

Služba CZ - Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva dužna je u roku od 3 (tri) dana obavjestiti nadležnu inspekciju o svakoj intervenciji na gašenju dimovodnih kanala u cilju daljeg preventivnog djelovanja.

V – NADZOR

Član 26.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni inspektor i inspektor zaštite od požara.

Član 27.

Komunalni inspektor je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova;
3. kontrolisati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimnjaka;
4. pokrenuti prekršajni postupak te poduzeti druge propisane mjere.

VI – KAZNE NE ODREDBE

Član 28.

Novčanom kaznom za prekršaj u iznosu od 300,00 do 1.200,00 KM kazniće se pravno lice:

- ako prodaje ili upotrebljava ugaj koji ima sadržaj sumpora iznad 2,50 % (član 4.)
- ako prodaje ili upotrebljava ugaj bez dokaza o analizi na sadržaj sumpora (član 4.)
- ako ne vrše mjerenje štetnih plinova (član 6.)
- ako sprječava pristup ili ometa dimnjačara (član 11.),
- ako ne otkloni nedostatke u zadatom roku (član 12.),
- ako ne da pristanak za čišćenje automatiziranog ložišta (član 18),

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM kazni će se i odgovorno lice u pravnom licu.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana, novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 KM kazni će se i fizičko lice – vlasnik objekta.

VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj", a primjenjiva će se šest mjeseci po stupanju na snagu.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-33-1-2931-5/13

Datum: 02.04.2014.godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine FBiH", broj:67/05), člana 48. stav 3. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj:1/11) i člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj", broj:11/07), Općinsko vijeće Tešanj, na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 31.03.2014.godine, donijelo je

ODLUKU

o visini prosječne konačne građevinske cijene na području Općine Tešanj

Član 1.

Ovom Odlukom se određuje visina prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području Općine Tešanj.

Član 2.

Visina prosječne konačne građevinske cijene za prethodnu godinu m² korisne stambene površine na području Općine Tešanj iznosi 850,00 KM po m².

Član 3.

Osnovica za obračun naknada za građevinsko zemljište koje su propisane odredbama Zakona o građevinskom zemljištu će biti korigovana cijena iz člana 2. ove Odluke za korektivni faktor 0,65 i iznosi 552,50 KM po m².

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka, broj:01-31-8-84-8-9/13. od 08.04.2013. g. koja je objavljena u ("Službenom glasniku Općine Tešanj", broj:3/13).

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj."

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-31-8-58-9-8 /14.

Datum: 02.04.2014.godine

Na osnovu člana 14. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinsko vijeće donosi

ODLUKU o javno-privatnom dijalogu

I

Ovom odlukom pruža se institucionalna podrška javno-privatnom dijalogu, određuju uslovi za formiranje radnog tijela koje je sastavljeno od predstavnika javnog, privatnog i civilnog sektora, određuje se cilj za aktivno sudjelovanje svih aktera u javno-privatnom dijalogu, razvoju zajednice u cjelini i kreiranju povoljnog poslovnog okruženja.

II

Radno tijelo je mješovitog sastava i broji 15 članova, od kojih najmanje jednu polovinu čine predstavnici privatnog i/ili civilnog sektora.

Predstavnici javnog sektora biraju se kao predstavnici relevantnih institucija po funkciji (ne po imenima): Općinski načelnik, Predsjedavajući OV Tešanj, Direktor TRA Agencije za razvoj općine Tešanj, Pomoćnik općinskog načelnika za privredu, finansije i inspeksijske poslove; Direktor JP RAD, Direktor Mješovite srednje škole Tešanj, Šef poslovnice Zavoda za zapošljavanje - Biro Tešanj.

Predstavnici privatnog i civilnog sektora se biraju kao predstavnici privrednih društava i civilnih organizacija (ne po imenima), a kriteriji za izbor članova iz redova privatnog i civilnog sektora su: relevantna zastupljenost svih sektora privrede sa potencijalima za razvoj (najmanje po jedan predstavnik svih najznačajnijih sektora: metaloprerađiva, drvoprerađiva, tekstil i koža, prehrambeni, uslužni, obrt) mikro, mala i srednja privredna društva, predsjednik udruženja privrednika Biznis-centar Jelah-Tešanj, žene preduzetnice, predstavnici relevantnih organizacija civilnog sektora i/ili pojedinci.

Tehničke poslove radnog tijela obavljat će uposlenik TRA Agencije za razvoj općine Tešanj.

III

Zadaci i ciljevi radnog tijela su:

- dvotrećinskom većinom donosi poslovnik o radu radnog tijela,
- usvaja godišnji plan za provođenje javno - privatnog dijaloga,
- osigurava kontinuitet rada na javno-privatnom dijalogu,
- prati proces i provođenje politike javno - privatnog dijaloga kroz razvoj novih projekata,

- razmatra značajna razvojna pitanja i pitanja unapređenja poslovnog okruženja i konkurentnosti,
- predlaže mjera za razvoj zajednice i unapređenje općinske poslovne klime i konkurentnosti,
- predlaže inicijative koje se tiču viših nivoa vlasti;
- razmatra inicijative za partnerske projekte i njihovu implementaciju,
- predlaže i daje preporuke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, u cilju većeg i kvalitetnijeg uključivanja svih zainteresiranih strana,
- sve aktivnosti se provode uz poštivanje načela transparentnosti, partnerstva i saradnje sa TRA Agencijom za razvoj općine Tešanj,
- informiše javni i privatni sektor o svom radu.

IV

Ovlašćuje se Općinski načelnik da donese rješenje o formiranju radnog tijela. Formirano radno tijelo za svoj rad neće primati naknadu.

V

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01- 49-2-636-3/14

Datum: 02.04.2014. godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31.03.2014. godine, razmatrajući prijedlog Rješenja o dodjeli zemljišta državne svojine Halilović Harisu iz Tešnja, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

- 1. Zadužuje se Općinski načelnik da, u kontekstu sa onim što je vijećnica Munevera Alić iznijela u svom izlaganju, izvrši provjeru u smislu efekata koje bi Rješenje o dodjeli zemljišta državne svojine Halilović Harisu iz Tešnja moglo proizvesti.**
- 2. Odlaze se izjašnjavanje o ovom prijedlogu za narednu sjednicu.**

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-31-8-90-76/12
Datum: 02.04.2014.godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31.03.2014. godine, razmatrajući Informaciju o radu Općinskog suda Tešanj za 2013. godinu, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu Općinskog suda Tešanj za 2013. godinu.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-06-1-618-2/14
Datum: 02.04.2014.godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31.03.2014. godine, razmatrajući Informacija o radu i funkcionisanju organa mjesnih zajednica u 2013 godini, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Informacija o radu i funkcionisanju organa mjesnih zajednica u 2013 godini.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-05-5-592-2/14
Datum: 02.04.2014.godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31.03.2014. godine, razmatrajući Informaciju o radu Zavoda za zapošljavanje - Biro Tešanj, i „radu na crno“ na području općine Tešanj za 2013.godinu, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

- 1. Odgađa se izjašnjavanje o Informaciji o radu Zavoda za zapošljavanje - Biro Tešanj, i „radu na crno“ na području općine Tešanj za 2013.godinu.**

- 2. Poziva se g-din Berberović Muharem da prisustvuje na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.**

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-34-6-577-2/14
Datum: 02.04.2014.godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31.03.2014. godine, razmatrajući Informaciju o radu Zavoda za zapošljavanje - Biro Tešanj, i „radu na crno“ na području općine Tešanj za 2013.godinu, na prijedlog vijećnice Aide Salkić donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Zadužuje se Općinski načelnik da u saradnji sa direktorom Biro-a Tešanj, preko predstavnika na višim nivoima vlasti traži izmjenu Zakona o zdravstvenoj zaštiti – čl.19 stav 14 po kojem je u posljednje vrijeme pravo na zdravstvenu zaštitu izgubio veći broj ljudi.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Fuad Šišić, s. r.

Broj: 01-34-6-577-3/14
Datum: 02.04.2014.godine

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31.03.2014. godine, razmatrajući inicijativu vijećnika Hrvić Vahdeta, Omerbašić Fahrudina i Lihić Adnana donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Pokreće se inicijativa za izmjenu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Sl.novine FBiH”, broj:52/09), u dijelu koji se odnosi na izdavanje poljoprivrednih saglasnosti za promjenu namjene zemljišta i način obračuna naknada - da se pretvorba poljoprivrednog zemljišta vrši na lokalnom nivou.

OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Fuad Šišić, s. r.****Broj:01-05-6-489-3/14****Datum: 02.04.2014.godine**

Općinsko vijeće Tešanj je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, razmatrajući Informaciju o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj za 2013.godinu, na prijedlog vijećnika Miralema Starčevića, donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

da se Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj za 2013.godinu dopuni odgovorima na sljedeća pitanja o dešavanjima na području općine Tešanj:

1. Vatreni okršaji u 2013.godini na području MZ Vukovo i MZ Kalošević,
2. Pronađena minsko-eksplozivna sredstva na području Kaloševića i Trešnjevog panja,
3. Po kom osnovu je 11.10.2013.godine djelovala jedinica za specijalne namjene na području MZ Piljužići gdje su tom prilikom uhapsili četiri stare i iznemogle osobe od kojih jedna danas ima zdravstvenih problema i traume a da je i ostalim građanima priječeno hapšenjem,
4. Fiksna kamera u ul. Braće Pobrić koju ima funkciju?
5. Vještačke izbočine koje se nalaze na dionici puta od Musale do MUP-a da li služe svojoj svrsi?
6. Zbog čega nisu postavljene vještačke izbočine u MZ koje su tražile i u kojim postoje odobrenja nadležnih službi?
7. Zbog čega se ne postavi fiksna kamera kod Energopetrolove pumpe u Jelahu?
8. Pohvala saobraćajnoj kontroli koja djeluje u većoj postavi.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Fuad Šišić, s. r.****Broj: 01-04-1-333-4/14****Datum: 28.02.2014.godine**

U skladu sa članom 193. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Uredbom o vrsti, kriterijima i postupku za dodjelu priznanja i nagrada civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj:23/04 i 38/06) i u skladu sa zaključcima sa 4. redovne sjednice Općinskog štaba civilne zaštite održane 04.03.2014. godine, Općinski štab civilne zaštite Tešanj d o n o s i

ODLUKU**o dodjeli priznanja u civilnoj zaštiti za 2013. godinu****I**

Za doprinos u izvršavanju određenih zadataka od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara na području općine Tešanj u 2013. godini, Općinski štab civilne zaštite Tešanj, dodjeljuje Zahvalnicu civilne zaštite :

- AMBASADA JAPAN U BIH, Sarajevo,
- ILMA d.o.o, Jelah,
- SPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO "BLINKER", Kalošević,
- SPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO JELAH, Jelah,
- NORBERT WAQMEN, Weßling, SR Njemačka,
- IZUDIN HANDŽIĆ, Tešanj,
- ALIĆ OSMAN, Tešanj,
- IZUDIN ALIĆ, Tešanj,
- JAZVIN SADMIR, Tešanj,
- AHMET ČAPLJA, Tešanj.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tešanj“.

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s. r.**

Broj: 07-44-5-467-4/14**Datum: 04.03.2014. godine**

Na osnovu člana 7. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), člana 5. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05 i 24/09), Ugovora o dodjeli poticajnih finansijskih sredstava (zaključen između Federalnog Ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta i Općine Tešanj, akt Federalnog ministarstva broj: 01-14-1196/13-1 od 30.12.2013. godine, broj protokola Općine Tešanj: 02-49-2-2832-2/13), te člana 30. Statuta Općine Tešanj („Službeni glasnik Općine Tešanj“, broj: 11/07), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za nabavku

I

Imenujem komisiju u slijedećem sastavu:

1. Selvedina Sejmenović, predsjedavajući komisije
2. Mirnes Dedukić, član komisije i ujedno zamjenik predsjedavajućeg
3. Sabahudin Omerbašić, član komisije
4. Hajrudin Subašić, kooptirajući član komisije
5. Đorđo Ristić, kooptirajući član komisije
6. Enes Bekrić, kooptirajući član komisije

Administrativne poslove za Komisiju vršit će:

1. Zijad Spahić, sekretar komisije
2. Alija Hadžimehić, kooptirajući sekretara komisije

II

Predmet nabavke je: Rekonstrukcija i modernizacije dijela lokalne ceste LC-16 Tešanj-Medakovo-Tešanjka – IV faza.

III

Zadaci i ovlaštenja imenovane komisije i sekretara su da:

1. Izvrši prihvatanje ponuda i predmeta iz tačke II. Ovog Rješenja (zadatak predsjedavajućeg komisije).
2. Pristupi otvaranju ponuda dana 15.04.2014. godine (utorak) u 13,00 sati u sali Općinskog vijeća, nova zgrada Općine, drugi sprat, nakon potpisivanja izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti.
3. Izvrši otvaranje ponuda iz predmeta nadmetanja u prethodno navedeno vrijeme i navedenom mjestu (zadatak predsjedavajućeg komisije).
4. Dostavi zapisnik sa otvaranja ponuda svim ponuđačima u zakonski predviđenom roku (zadatak sekretara komisije).

5. Na zasebnoj sjednici izvrši ocjenu ponuda, te sačini i dostavi Općinskom načelniku zapisnik sa ocjene ponuda uz obrazloženu preporuku za najpovoljnijeg ponuđača. Rok za dostavu zapisnika sa ocjene ponuda je maksimalno 10 (deset) dana prije isteka roka važnosti ponuda.
6. Da zatraži opravdanje ponuđene cijene od ponuđača u slučaju neprirodno niske cijene ponude (zadatak predsjedavajućeg komisije).
7. Da poduzme i ostale potrebne radnje u proceduri nabavke (u okviru otvaranja i ocjene ponuda), u skladu sa zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.
8. Da aktivno rade po eventualnim prigovorima i žalbama ponuđača zajedno sa nosiocima aktivnosti procedure javne nabavke (konsultacije, mišljenja i slično).

IV

Mandat komisije traje zaključno sa okončanjem svih poslova koji su navedeni u tački III.

Mandat komisije prestaje po zaključenju ugovora o nabavci ili po donošenju odluke o prekidu procedure javne nabavke.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINA TEŠANJ OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINSKI NAČELNIK Suad Huskić, s. r.

Broj: 02-49-1-350-2-4/14

Datum: 17.03.2014. godine

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 12/03) i člana 30. Statuta Općine Tešanj ("Službeni glasnik Općine Tešanj" broj 11/07) Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za provođenje procedura izbora članova upravnih odbora javnih ustanova u 2014. godini.

I

U cilju praćenja mandata imenovanih upravnih odbora u javnim ustanovama kojima je osnivač Općina, te

pravovremeno pokretanje i provođenje procedure za njihov izbor i imenovanje zbog isteka mandata, imenujem Komisiju za provođenje procedure izbora članova upravnih odbora javnih ustanova u 2014. godini u sljedećem sastavu:

- Kanita Gredelj, predsjednik
- Haška Hundur, član
- Azra Muslija, član
- Bernadeta Galijašević, član
- Rasim Omerbašić, član.

II

Zadatak Komisije je da odmah, a prema dostavljenom pregledu mandata upravnih odbora u javnim ustanovama, sačini plan rada (pregled rokova i dinamiku aktivnosti pokretanja i provođenja procedure za izbor i imenovanje ovih organa čiji mandat ističe u 2014. godini) te isti dostavi Općinskom načelniku u pismenoj formi.

Komisija će, sukladno zakonu pokrenuti i realizirati sve aktivnosti vezane za pokretanje i realizaciju procedura uz saglasnost nadležnih općinskih organa za izbor i imenovanje.

III

Naknadu za rad članovima Komisije iz tačke I ovog rješenja će odrediti Općinski načelnik u skladu sa naknadama za rad komisija, a po osnovu izvještaja o radu Komisije.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s. r.**

**Broj: 03-34-5-568/14
Datum: 13.03.2014. godine**

Na osnovu Člana 3, stav 2, Odluke o odobravanju sredstava za finansiranje realizacije projekta "Obnova stambenih objekata za povratnike na područje Zeničko-dobojskog kantona i raseljene osobe čije je prijeratno prebivalište bilo na području Zeničko-dobojskog kantona 2012" broj: 02-14-16101/12 od 17.07.2012. godine, te člana 30. Statuta Općine Tešanj («Službeni glasnik Općine Tešanj», broj: 11/07), Općinski načelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za tehnički prijem kuće Bilkić Janje iz Piljužića sanirane u okviru Programa "Obnova stambenih objekata za povratnike na područje Zeničko-dobojskog kantona i raseljene osobe čije je prijeratno prebivalište bilo na području Zeničko-dobojskog kantona-2012"

Član 1.

Imenuje se Komisija za tehnički prijem-primopredaju izvršenih radova na kući Bilkić Janje iz Piljužića, saniranoj u okviru Programa "Obnova stambenih objekata za povratnike na područje Zeničko-dobojskog kantona i raseljene osobe čije je prijeratno prebivalište bilo na području Zeničko-dobojskog kantona-2012" u sastavu:

1. Sejmenović Selvedina, predsjednik
2. Subašić Hajrudin, član
3. Đorđo Ristić, član

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. ovog Rješenja je da izvrši pregled-primopredaju radova na kući Bilkić Janje iz Piljužića dana 14.03.2014.godine sa početkom u 10 sati, te da sačini odgovarajući zapisnik o primopredaji izvršenih radova.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Tešanj"

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Suad Huskić, s. r.**

**Broj: 03-49-2-2190/12
Datum: 10.03.2014. godine**

SADRŽAJ

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Strana

46.	Rezolucija o podršci borbi jednakih šansi za sve.....	81
47.	Odluka o usvajanju Liste kapitalnih projekata za 2014. godinu – I prilog lista.....	82
48.	Odluka o usvajanju Programa novčanih podsticaja za unapređenje primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Tešanj u 2014. godini i program.....	85
49.	Odluka o zaštiti zraka.....	90
50.	Odluka o visini prosječne konačne građevinske cijene na području Općine Tešanj.....	93
51.	Odluka o javno-privatnom dijalogu.....	94
52.	Zaključak - odlaže se izjašnjenje o Rješenju o dodjeli zemljišta državne svojine Halilović Harisu.....	94
53.	Zaključak - Prima se na znanje Informacija o radu Općinskog suda Tešanj za 2013. godinu.....	95
54.	Zaključak - Prima se na znanje Informacija o radu i funkcionisanju organa MZ u 2013 godini.....	95
55.	Zaključak - Odgađa se izjašnjavanje o Informaciji - Biro Tešanj, za 2013.godinu.....	95
56.	Zaključak – za izmjenu Zakona o zdravstvenoj zaštiti – čl.19 stav 14 (prijedlog Aide Salkić).....	95
57.	Zaključak o inicijativi za izmijenu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Hrvić Vahdet i dr.).....	95
58.	Zaključak - da se Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Tešanj za 2013.godinu dopuni (prijedlog Miralema Starčevića)	96

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

16.	Odluka o dodjeli priznanja u civilnoj zaštiti za 2013. godinu.....	96
17.	Rješenje o imenovanju komisije za nabavku -Rekonstrukcija i modernizacije dijela lokalne ceste LC-16 Tešanj-Medakovo-Tešanjka – IV faza.	97
18.	Rješenje o imenovanju komisije za provođenje procedura izbora članova JU u 2014. godini.....	97
19.	Rješenje o imenovanju Komisije za tehnički prijem kuće Bilkić Janje.....	98