

UPUTSTVO ZA REGISTRACIJU DJELATNOSTI FIZIČKIH LICA**OSNIVANJE OBRTHNIČKE I SRODNE DJELATNOSTI**

Za osnivanje obrtničke i srodne djelatnosti, pored zahtjeva, koji možete dobiti u kancelariji broj 7, zgrada Općine, Trg A.Izetbegovića ili na našoj web stranici: www.opcina-tesanj.ba prilažete i sljedeće dokumente:

- 1.Uvjerenje o državljanstvu,
- 2.Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti,
- 3.Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta/srodne djelatnosti,
- 4.Dokaz o stručnoj spremi (diploma, stručna osposobljenost,majstorski ispit),
- 5.Sanitarna knjižica (zavisno od djelatnosti),
- 6.Dokaz o radnom odnosu ili dokaz o penzionisanju /za dopunsko i dodatno/,
- 7.Uvjerenje da nema zasnovan radni odnos /za osnovno/,
- 8.Ovjerena izjava o ispunjavanju uslova za obavljanje obrta/srodne djelatnosti, dobija se uz zahtjev,
- 9.Ugovor o riješenom pitanju odvoza smeća /za poslovne prostore/,
- 10.Dokaz o uplati općinske administrativne takse za:
-obrt: 150,00 KM (76,69 EUR)
-stari zanati: 100,00 KM (51,13 EUR)
-poljoprivredna djelatnost: 50,00 KM (25,56 EUR)
- 11.Ugovor o osnivanju zajedničke radnje /za zajednički obrt/,
- 12.Dokumentacija za zaposlenog radnika /za dodatno zanimanje, izdvojeni prostor i putem zaposlenika/ od 1-6,
- 13.Odobrenje za rad /za izdvojeni prostor i putem zaposlenika/.

OSNIVANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI

Za osnivanje ugostiteljske djelatnosti, pored zahtjeva, koji možete dobiti u kancelariji broj 7, zgrada Općine, Trg A.Izetbegovića ili na našoj web stranici: www.opcina-tesanj.ba prilažete i sljedeće dokumente:

- 1.Uvjerenje o državljanstvu,
- 2.Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti,
- 3.Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja ugostiteljske djelatnosti,
- 4.Diploma o završenoj stručnoj spremi minimalno III stepen,
- 5.Ugovor o riješenom pitanju odvoza smeća,
- 6.Sanitarna knjižica,
- 7.Rješenje o upotrebi poslovnog prostora,
- 8.Dokaz o pravu vlasništva za poslovni prostor ili ovjeren Ugovor o zakupu poslovnog prostora /ako nije u vlasništvu podnosioca zahtjeva/,
- 9.Uvjerenje da nema zasnovan radni odnos,
- 10.Dokaz o uplati općinske administrativne naknade za utvrđivanje uslova za rad za:
-poslovne prostore do 100 m²: 100,00 KM (51,13 EUR)
-poslovne prostore od 101-200 m²: 200,00 KM (102,26 EUR)
-poslovne prostore od 201-300 m²: 300,00 KM (153,39 EUR)
-poslovne prostore od 301-400 m²: 400,00 KM (204,52 EUR)
-poslovne prostore preko 400 m²: 500,00 KM (255,65 EUR)
- 11.Dokaz o uplati općinske administrativne takse 200,00 KM (102,26 EUR),
- 12.Dokaz o mjerenju buke izdan od ovlaštene institucije /zavisno od vrste objekta/.

OSNIVANJE TRGOVINSKE DJELATNOSTI

Za osnivanje trgovinske djelatnosti, pored zahtjeva, koji možete dobiti u kancelariji broj 7, zgrada Općine, Trg A.Izetbegovića ili na našoj web stranici: www.opcina-tesanj.ba prilažete i sljedeće dokumente:

- 1.Uvjerenje o državljanstvu,
- 2.Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti,
- 3.Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja trgovinske djelatnosti,
- 4.Diploma o završenoj stručnoj spremi minimalno III stepen,
- 5.Ugovor o riješenom pitanju odvoza smeća,
- 6.Sanitarna knjižica (zavisno od vrste djelatnosti),
- 7.Dokaz o pravu vlasništva za poslovni prostor ili ovjeren ugovor o zakupu poslovnog prostora (ako nije u vlasništvu podnosioca zahtjeva),
- 8.Uvjerenje da nema zasnovan radni odnos,
- 9.Ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova za obavljanje trgovinske djelatnosti,
- 10.Dokaz o uplati općinske administrativne takse 150,00 KM (76,69 EUR).

Izjava o ispunjavanju minimalno-tehničkih uslova poslovnog prostora

Pregled poslovnog prostora se vrši samo kod ugostiteljske djelatnosti za fizička i pravna lica i tada na teren izlazi općinska komisija. Da bi komisija za utvrđivanje minimalno tehničkih uslova za rad izvršila uvid, pregled prostorija za rad i odobrila vršenje poslovne djelatnosti potrebno je uz zahtjev dostaviti dokaz o uplati općinske administrativne naknade za utvrđivanje uslova za rad.

Za pravna lica potrebno je dostaviti i
-rješenje o registraciji preduzeća kantonalnog suda, kao i, ukoliko se radi o otvaranju podružnice (misli se na preduzeća koja nemaju sjedište na teritoriji općine u kojoj traže odobrenje za rad), upis iste u sudski registar, a shodno članu II Zakona o privrednim društvima,
-dokaz o pravu vlasništva za poslovni prostor ili ovjeren Ugovor o zakupu poslovnog prostora /ako nije u vlasništvu podnosioca zahtjeva/,
-upotrebna dozvola za poslovni prostor,
-ugovor sa KP RAD o pružanju komunalnih usluga,
-kopije obrazaca M2 za direktora društva i zaposlene radnike,
-sanitarnu knjižicu za uposlene radnike,
-nalaz o mjerenju buke /samo za ugostiteljski objekat/ (zavisno od vrste objekta),
-administrativnu taksu: 100,00 KM (51,13 EUR),
-ostala dokumentacija zavisno od vrste djelatnosti.

Kod ostalih djelatnosti direktor društva potpisuje izjavu o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova.